

Расписание занятий по программе повышения квалификации

Организация делопроизводства и архивного дела

Дата	Время	Лек. (час)	Прак. (час)	Дисциплина	Ауд.	Преподаватель
26.08.2024 понедельник	09:40–09:55			Собрание группы	242	Скокова А.А.
	10:00–10:15			ТЕСТИРОВАНИЕ	242	Скокова А.А.
	10:20–11:55		2	Тренинг-знакомство	254	Скокова А.А.
	12:00–12:45		1	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	242	Скокова А.А.
	12:45–13:30			ОБЕД		
	13:30–15:55		3	СИТ в деятельности налоговых органов	242	Скокова А.А.
27.08.2024 вторник	09:45–13:00	2	2	Психология профессиональной деятельности	254	Головешкина Н.В.
	13:00–13:45			ОБЕД		
	13:45–17:00	2	2	Психология профессиональной деятельности	254	Кокорев Е.В.
28.08.2024 среда	ВЫЕЗДНЫЕ ЗАНЯТИЯ					
	10:00–13:15	2	2	Документоведение и делопроизводство в системе налоговых органов		Черченко Е.Н.
	13:15–14:00			ОБЕД		
	14:00–17:15	2	2	Документоведение и делопроизводство в системе налоговых органов		Черченко Е.Н.
29.08.2024 четверг	ВЫЕЗДНЫЕ ЗАНЯТИЯ					
	12:00–15:15	4		Нормативно-методическая основа делопроизводства		Черченко Е.Н.
	15:15–15:45			ОБЕД		
	15:45–19:00		4	Нормативно-методическая основа делопроизводства		Черченко Е.Н.
30.08.2024 пятница	ВЫЕЗДНЫЕ ЗАНЯТИЯ					
	10:00–11:35		2	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов		Егорова А.Н.
	11:40–13:15		2	Документоведение и делопроизводство в системе налоговых органов		Егорова А.Н.
	13:15–14:00			ОБЕД		
	14:00–15:35	1	1	Документоведение и делопроизводство в системе налоговых органов		Черченко Е.Н.
	15:40–17:15	1	1	Документоведение и делопроизводство в системе налоговых органов		Тихонова И.С.
31.08.2024 суббота	10:00–13:15	2	2	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	254	Чемова Н.В.
	13:15–14:00			ОБЕД		
	14:00–17:15	2	2	Документоведение и делопроизводство в системе налоговых органов	254	Чемова Н.В.