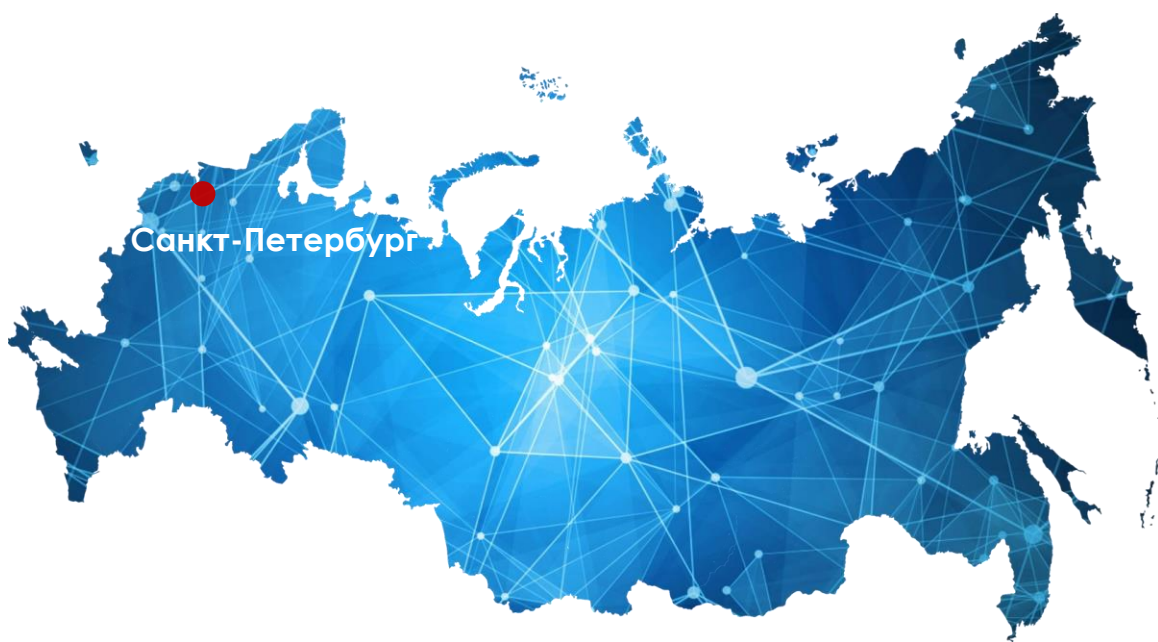


Уважаемый слушатель!  
Добро пожаловать на обучение  
в «**Академия ФНС ЛАБ – Нева**»!

## ГИД ПО **ЗАОЧНОЙ** ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ



### **КОНТАКТЫ:**

**8 (812) 680-22-91**

заочная форма обучения

**8 78-79-08** ВТС ФНС

**САЙТ:** <https://www.fnslabneva.ru/>

**ПОЧТА:** [info@fnslabneva.ru](mailto:info@fnslabneva.ru)

**График работы:** понедельник-четверг с 09-00 до 17-00 МСК, пятница с 09-00 до 16-30 МСК

Чат Академии  
по заочной  
форме обучения



# ВХОД В СИСТЕМУ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Уважаемый слушатель!

До начала заочного обучения Вам необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте дистанционного обучения (далее – СДО) <http://taxportal.nalogprof.ru>

## Инструкция по входу в СДО Taxportal

Логин и пароль от личного кабинета можно получить **у куратора** в отделе кадров в Управлении своего территориального налогового органа (далее - куратор)

Не рекомендуется проходить регистрацию через мобильный телефон, **пароль может автоматически поменяться!**



# ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В СДО

## Как пройти регистрацию:

- На сайте <http://taxportal.nalogprof.ru> внесите в соответствующие поля свой логин и пароль
- В открывшемся окне **заполните регистрационную форму**

Подробнее:

[Инструкция по регистрации слушателя в СДО](#)

 **ВНИМАТЕЛЬНО ЗАПОЛНЯЙТЕ АНКЕТУ  
И ВВОДИТЕ ДОСТОВЕРНЫЕ ДАННЫЕ!**

**Указанные** при регистрации **данные** вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также **отражаются в удостоверении о повышении квалификации**



# ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Вы самостоятельно изучаете учебные пособия, презентации, вебинары в записи (вебинары онлайн – при наличии); проходите тесты для самоконтроля (при наличии)

Подробнее:

[Инструкция по обучению в СДО](#)

## РАСПИСАНИЕ ВЕБИНАРОВ

Информация о вебинарах направляется куратору для своевременного оповещения слушателей

Также расписание вебинаров размещается в личном кабинете слушателя, во вкладке «Вебинары»

После проведения вебинара в режиме онлайн в личном кабинете размещается ссылка на его запись в течении 2-х рабочих дней

[Инструкция для участия в вебинаре](#)

[Технические требования](#)



# ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация открывается для слушателей на **второй неделе обучения**

Слушателю необходимо выполнить **практическое (контрольное) задание** (при наличии) и пройти **итоговую аттестацию**



После прохождения итогового тестирования **доступ к учебным материалам закрывается**. Рекомендуется скачать учебные материалы заранее, до прохождения итогового тестирования

## Выполнение практического (контрольного) задания

На предложенное контрольное задание (далее - КЗ) необходимо дать развёрнутый ответ с примерами расчётов или, где не предусмотрены расчёты, привести ссылки на нормативные документы. Условие КЗ рекомендуется сохранить в любой текстовый редактор (во избежание решения нового задания в случае технического сбоя)

Выполнение КЗ должно быть завершено **не позднее 3-х рабочих дней до окончания срока обучения** в соответствии с Планом-графиком ДПО с целью своевременной проверки выполненных заданий и возможности исправления ошибок по результатам проверки

# ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

После выполнения КЗ, слушатель проходит **ИТОВОЙ ЭКЗАМЕН В ВИДЕ ТЕСТИРОВАНИЯ**



## Прохождение итогового экзамена

Время на прохождение итогового экзамена в виде тестирования устанавливается в количестве 3 академических часов

**При закрытии или сворачивании окна тестирования тест не приостанавливается!**

Тестирование завершается при ответе на все вопросы и/или при завершении времени доступа к тестированию

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации

Подробнее:

[Инструкция слушателя по прохождению итоговой аттестации](#)

# ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## АНКЕТИРОВАНИЕ

В целях повышения качества оказания образовательных услуг Вам необходимо пройти анонимное анкетирование по предложенной ссылке

## ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ

Получить оригиналы документов об окончании обучения по заочной форме можно лично по месту Вашей работы

**Удостоверения отправляются по почте в пункт назначения по средствам курьерской экспресс-доставки куратору в течение месяца после окончания обучения.** Далее куратор направляет документы **по месту Вашей работы**

