

Чтобы не утонуть в потоке информации, получай знания у нас!



АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ  
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ

# Обучение — 2025: инвестируй в свое развитие с ФНС ЛАБ

High-tech кампус

Инновации в образовании

Доступ 24/7

Топовые преподаватели

Актуальные кейсы

Уникальные обучающие продукты

А что напишешь ты после обучения?

# Содержание

Приветственное слово.....	1
Экосистема ФНС ЛАБ.....	4
Представление Управления профессионального развития.....	5
Проекты ФНС ЛАБ.....	7
Как пользоваться сборником.....	17
<b>Предоставление государственных услуг. Работа с налогоплательщиками.....</b>	<b>20</b>
Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации налогоплательщиков.....	21
Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации ЮЛ и ИП.....	22
Учет организаций и физических лиц.....	24
Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков.....	26
Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками.....	27
Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование .....	28
Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками.....	30
Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками .....	32
<b>Налоги и налогообложение.....</b>	<b>34</b>
Налоговое администрирование (профессиональная переподготовка).....	35
Налог на добавленную стоимость .....	36

Налог на добавленную стоимость.....	38
Налогообложение прибыли организаций.....	40
Налогообложение прибыли организаций.....	42
Налогообложение при применении специальных налоговых режимов.....	46
Актуальные вопросы и особенности администрирования налогоплательщиков, осуществляющих добычу нефти и газа.....	48
Налогообложение доходов физических лиц .....	49
Налогообложение доходов физических лиц .....	50
Администрирование имущественных налогов физических лиц.....	51
Администрирование имущественных налогов физических лиц.....	52
Налогообложение физических лиц.....	53
Налогообложение доходов физических лиц .....	54
Администрирование страховых взносов .....	58
Администрирование налога на добычу полезных ископаемых, ресурсных платежей.....	60
Администрирование акцизов.....	61
<b>Налоговый контроль.....</b>	<b>62</b>
Актуальные вопросы проведения камеральных налоговых проверок в АИС «Налог-3».....	64
Актуальные вопросы осуществления мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками в АИС «Налог-3».....	65
Анализ финансовой деятельности в целях налогового контроля.....	66

Камеральный контроль по устранению расхождений в налоговой декларации по НДС с использованием аналитических систем ФНС России.....	68
Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля.....	69
Программно-аналитические комплексы АИС «Налог-3» в контрольной работе налоговых органов.....	70
Мастер налогового контроля и финансовых расследований.....	71
Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники и полнотой учета выручки. Контроль за использованием специальных банковских счетов .....	72
Контрольно-аналитическая работа налоговых органов по устранению «налоговых разрывов».....	74
Контрольно-аналитическая работа территориальных налоговых органов.....	75
Организация и технология проведения камеральных налоговых проверок.....	76
Организация и технология проведения камеральных налоговых проверок .....	78
Планирование, организация и проведение выездных налоговых проверок .....	80
Планирование, организация и технология проведения выездных налоговых проверок.....	82
Бухгалтерский и налоговый учёт в программном комплексе «1С:Предприятие» в целях налогового контроля.....	83
Формирование доказательственной базы при выявлении нарушений пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов.....	84
Тактика ведения допроса.....	86

Схемы, применяемые налогоплательщиками при исчислении и уплате налогов и страховых взносов. Побуждение к добровольному исполнению налоговых обязательств.....	88
Методы побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств.....	89
Механизмы налоговой оптимизации: аспекты применения положений ст. 54.1 НК РФ .....	90
Налоговый контроль на основе риск-анализа и побуждение налогоплательщика к добровольному исполнению своих обязательств .....	91
Осуществление мероприятий налогового контроля в ходе и вне рамок налоговой проверки.....	92
Предпроверочный анализ и планирование выездных налоговых проверок .....	93
Планирование, организация и технология проведения налогового мониторинга.....	94
<b>Разрешение налоговых споров и защита интересов налоговых органов.....</b>	<b>96</b>
Досудебное урегулирование налоговых споров.....	97
Досудебное урегулирование налоговых споров.....	98
Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов.....	100
Учебный доктринальный курс по правовым и судебным аспектам деятельности налоговых органов.....	102
Выступление в суде.....	104
<b>Урегулирование задолженности.....</b>	<b>105</b>
Урегулирование и взыскание задолженности.....	106
Урегулирование и взыскание задолженности.....	108

<b>Обеспечение процедур банкротства.....</b>	<b>110</b>
Обеспечение процедур банкротства в АИС «Налог-3». Подсистема СКУАД.....	111
Обеспечение процедур банкротства.....	112
Обеспечение процедур банкротства.....	114
<b>Современные кадровые технологии.....</b>	<b>116</b>
Управление персоналом на государственной службе: современные кадровые технологии и кадровая безопасность.....	117
Кадровая работа в налоговых органах.....	118
Школа кадровика .....	120
Школа кадровика .....	122
Методика проведения интервью. Распознавание личности.....	123
Профессиональное развитие на государственной службе: лидерство, управление, технологии (new).....	124
Наставничество в системе налоговой службы (new).....	125
<b>Государственные закупки.....</b>	<b>126</b>
Организация продуктивных коммуникаций в закупочной деятельности (new).....	127
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.....	128
Управление государственными и муниципальными закупками.....	129
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.....	130
<b>Безопасность деятельности налоговых органов. Противодействие коррупции.....</b>	<b>132</b>
Антитеррористическая защищенность объектов (территорий).....	133

Вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.....	134
Организация выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.....	135
Организация пожарной безопасности на объектах защиты (new).....	136
Пожарная профилактика (профессиональная переподготовка) (new).....	137
Предупреждение коррупции на государственной службе.....	138
Противодействие коррупции в сфере государственного управления.....	139
Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.....	140
<b>Информационная безопасность и защита информации. Государственная тайна.....</b>	<b>141</b>
Администрирование системы защиты информации (Secret Net Studio).....	142
Комплексная настройка безопасности систем телекоммуникаций.....	143
Оператор удостоверяющего центра.....	144
Эффективное взаимодействие при выдаче электронной подписи (new).....	145
Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.....	146
Защита информации с использованием отечественного программного обеспечения.....	147
Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам.....	148
Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.....	149

Обеспечение защиты государственной тайны в организации <b>new</b> .....	150
Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.....	151
Информационная безопасность. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, некриптографическими и криптографическими методами (профессиональная переподготовка).....	152
Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.....	153
Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.....	154
Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.....	155
Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.....	156
<b>Информационные технологии</b> .....	157
Использование информационных ресурсов и программно- аналитических комплексов в контрольно-аналитической работе.....	158
Информационные технологии в деятельности налоговых органов.....	159
Инструменты анализа данных ПО «Полиматика».....	160
Автоматизированные средства аналитической работы в АИС «Налог-3».....	161
Инструменты анализа данных в современных офисных приложениях. Анализ больших данных.....	162
Электронный документооборот в деятельности налоговых органов....	163



Электронный документооборот в деятельности налоговых органов.....	164
<b>Организация и осуществление внутреннего контроля и аудита в налоговых органах.....</b>	<b>165</b>
Организация и осуществление внутреннего контроля и аудита в налоговых органах .....	166
Организация и осуществление внутреннего финансового аудита.....	167
<b>Развитие навыков руководителя.....</b>	<b>168</b>
Модерация и фасилитация в деятельности налоговых органов.....	169
Коммуникативные стратегии в деятельности руководителя.....	170
Управление изменениями.....	171
Регулярный менеджмент – инструменты эффективного руководителя.....	172
Лидер. Современные вызовы: эмоциональный интеллект и ситуационное лидерство.....	173
Эффективное совещание. Развитие управленческих навыков.....	174
Эффективный старт руководителя.....	175
Методы влияния и убеждения. Как эффективно провести переговоры, рабочие встречи и совещания.....	176
Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества .....	177
Эффективное решение проблем.....	178
Менеджмент государственной гражданской службы (профессиональная переподготовка).....	179
Современные информационные технологии в деятельности руководителя .....	180
Личностное и профессиональное развитие руководителя. Современные коммуникации.....	181

Стресс-менеджмент и саморегуляция руководителя.....	182
Эффективные коммуникации.....	183
Эффективный наставник для руководителей: лучшие практики развития лидеров отрасли <b>new</b> .....	184
Лидерство и развитие высокоэффективных команд.....	186
Лидерство и развитие высокоэффективных команд.....	187
Управление персоналом на государственной гражданской службе.....	188
<b>Организация делопроизводства и архивного дела.....</b>	<b>189</b>
Организация делопроизводства и архивного дела.....	190
<b>Анализ и прогнозирование.....</b>	<b>191</b>
Анализ и прогнозирование налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.....	192
<b>Специальные комплексы образовательных программ.....</b>	<b>194</b>
Курс молодого сотрудника.....	195
Основы обучения и педагогического общения.....	196
<b>Развитие личностных компетенций.....</b>	<b>197</b>
Персональная эффективность гражданского служащего.....	198
Искусство публичного выступления.....	199
Развитие мышления государственных гражданских служащих.....	200
Логика и теория аргументации.....	201
Совершенствование навыков письменной деловой коммуникации <b>new</b> .....	202

Антихрупкость, жизнестойкость и личная трансформация в системе государственной службы.....	203
Публичные выступления в работе государственных гражданских служащих (new).....	204
Внешние коммуникации в профессиональной деятельности государственного служащего.....	205
Коммуникативная компетентность гражданского служащего.....	206
Клиентоцентричность: понятие, принципы, стандарты.....	208
Логика и риторика в деятельности налоговых органов.....	209
Психологические аспекты профессиональной деятельности на государственной гражданской службе и профилактика выгорания.....	210
Управление проектами (new).....	212
Три ключа к имиджу государственного служащего (new).....	213
Эффективные переговоры. Методы влияния и убеждения .....	214
Формирование команд и организация командной работы на государственной службе (new).....	216
Проектное управление.....	217
Управление конфликтами на государственной службе.....	218
Платные образовательные услуги.....	220
Отзывы .....	286

## Приветственное слово



Друзья!

ФНС России – это яркая, сильная, конкурентоспособная служба именно потому, что заботится о профессионализме своей команды, уделяет этому много внимания.

Профессиональное развитие и поддержка талантливых сотрудников, сохранение и продвижение ценностей налоговой службы – все это стоит в приоритетах ФНС России. Для этих целей в Службе есть специальная структура – ФНС ЛАБ, которая своими проектами и программами обучения охватила каждого сотрудника. Для каждого из нас есть обучающий и развивающий продукт.

Результаты работы напрямую зависят от профессионализма команды, и мы ценим тех, кто прилагает усилия для своего развития.

Служба развивается благодаря команде.

Профессионального роста всем нам!

Д.В. Егоров

## Приветственное слово



Друзья!

Вызовы, которые ставятся перед Службой, научили нас быстро адаптироваться и искать новые, нестандартные пути решения непростых задач. Наши навыки ставятся под сомнение и требуют постоянной «прокачки». Выигрывает тот, кто активно использует открывающиеся возможности, находит уверенность в неопределенности.

Гибкая система обучения в ФНС ЛАБ создает множество возможностей для профессионального и личностного совершенствования, и мы рады, что вы ими пользуетесь. ФНС ЛАБ реализует много проектов, направленных на развитие талантов, способствует горизонтальной карьере, удовлетворяет насущные потребности в самореализации, закладывает основу для устойчивого будущего!

Наша объединенная Академия формирует программы под ваши запросы и больше всего заинтересована в вашем успехе.

Уверенности и энергии!

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

К.Н. Чекмышев

## Приветственное слово



Друзья!

Я рад вам представить второй выпуск сборника обучающих программ нашей Академии.


Если вы держите его в руках и готовы уделить ему часть своего самого ценного ресурса – времени, то это означает, что вы хотите развиваться, узнавать новое, совершенствовать свои навыки, повышать свою ценность. Это не может не радовать и не вдохновлять нас делать еще более интересные программы, совершенствовать процесс обучения!

В этом году мы представляем к вашему выбору более 280 программ дополнительного профессионального образования от наших Академий. Программ, направленных на развитие профессиональной компетентности и личностных компетенций. Мы постоянно следим за качеством обучающего контента, внедряем новые формы обучения, новые программы, которые отвечают самым строгим требованиям заказчика и запросам слушателей. Наши программы становятся практикоориентированными благодаря вашему участию.

В 2023 году прошли обучение в Академиях ФНС ЛАБ более 43 тысяч человек - это каждый третий сотрудник. Все мы должны актуализировать свои знания каждый год, и те сотрудники, которые нацелены на результат, имеют уникальные возможности для профессионального развития.

Мы верим, что процесс обучения в нашей Академии доставит вам удовольствие!

Желаю вам достижения новых высот на основе полученных знаний!



С.И. Токарев



АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ  
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ

## Что такое ФНС ЛАБ?

**Экосистема ФНС ЛАБ** – комплекс образовательных технологий, методов и организаций, совместно реализующих дополнительное профессиональное образование в ФНС России.

Она включает в себя Управление профессионального развития ФНС России, Академию ФНС ЛАБ (Волга и Нева), АО ГНИВЦ, Научно-образовательный центр ФНС России и МГТУ им. Н.Э. Баумана, совокупность уникальных образовательных проектов, программ обучения из внешних образовательных источников, а также специалистов кадровой службы территориальных налоговых органов, помощников руководителя по профессиональному развитию, внутренних тренеров и каждого сотрудника ФНС России, замотивированного на личный рост и развитие!

Экосистема ФНС ЛАБ позволяет выбирать необходимые программы обучения под запрос, иметь возможность сравнения образовательных продуктов, предлагаемых различными организациями, получать рекомендации от экспертов и коллег. Каждый сотрудник может формировать свою собственную образовательную траекторию, выбирать удобный формат обучения (очный или дистанционный) с доступом к оригинальному контенту 24/7.

Экосистема ФНС ЛАБ создана, чтобы обеспечить доступность качественного дополнительного образования для каждого сотрудника!

**Сделай свое развитие приоритетом!**

## Представление Управления профессионального развития



**Управление профессионального развития** – это команда профессионалов, экспертов в области образования, развития персонала, готовых внедрять свежие идеи, трендовые инициативы и применять лучшие экспертные практики в области дополнительного профессионального образования.



### **Мы работаем над:**

- повышением уровня компетентности сотрудников и качества образования по нашим уникальным налоговым знаниям;
- формированием мышления «нового поколения» сотрудников налоговой службы, в соответствии с принципами человекоцентричности и значимости постоянного совершенствования профессиональных навыков;
- непрерывным циклом создания и актуализации обучающего контента с учетом внешних и внутренних потребностей и тенденций;
- разработкой и внедрением уникальных образовательных продуктов, расширением спектра обучающих возможностей;
- созданием современной адаптивной образовательной экосистемы, которая является источником инвестиций - в знания, навыки и личное развитие.

### **Мы готовы к:**

- открытому и экологичному обмену информацией и идеями;
- конструктивной обратной связи.

### **Мы ценим:**

- уважительное отношение к коллегам и партнерам, независимо от их статуса или мнения;
- командообразование и понимание того, что успех зависит от слаженной работы всей команды и готовности каждого ее члена внести свой вклад в общее дело.

Мы работаем, чтобы внедрять и развивать культуру непрерывного обучения и повышать мотивацию сотрудников к постоянному профессиональному развитию!

# Проекты ФНС ЛАБ

## Межрегиональные взаимообучающие практики



**Суть проекта:** практическая часть программы «Эффективное решение проблем». Проект направлен на развитие навыка решения проблем на «живом» кейсе – проблеме, поставленной к решению регионом-заказчиком.

**Особенности проекта/ в чем уникальность:** проект формирует навыки поиска основной причины проблемы, учит принимать риск ошибок и несовершенства. Отличие этого курса от других – широкое использование практики. Участники проекта учатся «пилотировать самолет» не на тренажере, а живую с инструкторами – преподавателями «Академии ФНС ЛАБ – Нева».

**Форма реализации:** очно-заочная.

**Категория участников (для кого? кому подойдет?):** начальникам отделов, заместителям начальников ТНО, начальникам ТНО, внутренним тренерам.

**Как попасть:** стать слушателем программы «Мастер государственного администрирования. Лидер цифровой трансформации на государственной службе», победителем кадровых и образовательных проектов и конкурсов ФНС России, быть сотрудником региона-заказчика. Для заказчика – руководитель Управления ФНС России по региону может подать заявку в Управление профессионального развития на проведение проекта в своем регионе.

### Научитесь:

- решать сложные проблемы с помощью простого гибкого алгоритма;
- выходить за рамки инерции мышления;
- находить корневые причины проблем;
- находить эффективное решение;
- работать с сопротивлением при внедрении;
- внедрять решение так, чтобы им было удобно пользоваться.

### Узнаете:

- что такое методика решения проблем «problem solving»;
- как эффективно анализировать и оценивать проблемные ситуации;
- как выделять главную проблему из множества известных фактов;
- как определять причины проблемы, отличать «зерна от плевел», причины от следствий;
- как отличать проблему от задачи.

**Куратор проекта:** Светлана Кин



## Научно-образовательный центр ФНС России и МГТУ им. Н.Э. Баумана



**Суть проекта:** подготовка высокотехнологичных кадров по направлению анализа больших данных и разработка программного обеспечения с использованием алгоритмов искусственного интеллекта в области налогового администрирования.

**Особенности проекта/ в чем уникальность:** НОЦ ФНС России и МГТУ им. Н.Э. Баумана – первый проект, предусматривающий подготовку сотрудников для решения стратегических задач цифрового налогового администрирования.

**Форма реализации:** в рамках образовательного направления работы в Центре проходят программы повышения квалификации, лекции, а также мастер-классы в офлайн и онлайн форматах.

**Категория участников (для кого? кому подойдет?):** обучение и образовательные мероприятия подойдут для всех сотрудников ФНС России и студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

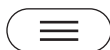
**Как попасть:** в ответ на письмо Управления профессионального развития направить данные о сотрудниках. Для участия в мастер-классах, лекциях и вебинарах необходимо зарегистрироваться на сайте:



**Научитесь:** работать с электронными таблицами, программировать на разных языках, моделировать процессы, создавать программные модули, автоматизировать операции и др.

**Узнаете:** типовые решения при создании ПО, основные понятия, методы, технологии анализа данных, обработки больших массивов данных и др.

**Куратор проекта:** Денис Васильев





**Суть проекта:** проект нацелен на эффективное вовлечение сотрудников в процесс передачи практического опыта внутри ФНС России. Внутренние тренеры осуществляют преподавательскую, учебно-методическую деятельность в Академиях ФНС ЛАБ, проводят обучение на территориях. Участие в проекте - это возможность стать частью Экспертного сообщества Федеральной налоговой службы!

**Форма реализации:** очное и дистанционное участие внутренних тренеров в проведении лекций, практических занятий, мастер-классов, разработке учебно-методических материалов, кейсов, деловых игр, адаптации молодых сотрудников и др.

**Категория участников (для кого? кому подойдет?):** подойдет сотрудникам ФНС России, которые готовы к регулярному вовлечению в преподавание, имеют непрерывный стаж работы в налоговых органах не менее трех лет, обладают высокой степенью знаний и опыта (экспертности) в определенной области.

**Как попасть:** «Институт внутренних тренеров» формируется на конкурсной основе. Кандидаты проходят отбор, при успешном его прохождении зачисляются в «Институт внутренних тренеров» и получают сертификат.

**Особенности проекта/ в чем уникальность:** вовлечение сотрудников ФНС России, обладающих высокой экспертностью в своей сфере деятельности, в процесс передачи практического опыта и передовых подходов внутри Службы.

**Куратор проекта:** Ирина Токмакова



**Суть проекта:** проект, формирующий привычки и навыки непрерывного обучения, профессионального развития руководителей.

**Форма реализации:** очные модули в рамках коллегий ФНС России и дистанционное обучение в межмодульный период.

**Особенности проекта/ в чем уникальность:** практикоориентированное обучение от лучших российских преподавателей, экспертные лекции, мастер-классы от лидеров бизнеса и государственного сектора. Удобный график обучения, неограниченный доступ к пройденному материалу, удобное мобильное приложение со структурированной информацией, возможностью общения, нетворкинг.

**Категория участников (для кого? кому подойдет?):** руководители УФНС России по субъектам Российской Федерации, начальники Межрегиональных инспекций ФНС России.

**Научитесь:** лидерским компетенциям для профессионального и высокоэффективного управления командой; навыкам эффективной коммуникации и кооперации (эффективному взаимодействию); способам развития когнитивной гибкости и критического мышления и др.

**Узнаете:** как адаптироваться к условиям неопределенности и современным вызовам; как выстраивать конструктивную коммуникацию; как принимать верные решения; основные критерии клиентоцентричности и др.

**Куратор проекта:** Ирина Токмакова

**Суть проекта:** участие в проекте обеспечивает «бесшовный» выход из отпуска по уходу за ребенком, предоставляет возможность комфортно изучать новеллы законодательства по направлению деятельности. Позволяет приступить к работе после длительного отсутствия психологически и профессионально подготовленным.

**Особенности проекта/ в чем уникальность:** материал подается в формате 10-минутных видеороликов, доступ к которым возможен с любого устройства.

В результате сотрудник мягко возвращается в рабочий ритм, без психологических барьеров.

С момента выхода в отпуск по уходу за ребенком участникам доступен Телеграм-канал - спутник с лекциями о беременности и родах от опытного акушера-гинеколога.

**Форма реализации:** «Комфортное изучение» – дистанционно за три месяца до выхода из отпуска по уходу за ребенком с любого устройства. «Интенсивное возвращение» – дистанционно, два дня после выхода из отпуска во внутреннем контуре Образовательного портала ФНС России.

**Категория участников (для кого? кому подойдет?):** сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

**Как попасть:** за три месяца до планируемого выхода из отпуска по уходу за ребенком сообщить помощнику руководителя по профессиональному развитию планируемую дату выхода, чтобы получить ссылку с доступом к материалам первой части курса и начать обучение с любого устройства.

**Научитесь:** комфортно совмещать материнство и работу.

**Узнаете:** об изменениях в законодательстве, тонкостях и текущих стандартах работы по вашему направлению деятельности. Об актуальных задачах, стоящих перед налоговыми органами.

**Куратор проекта:** Екатерина Критикова

## Будь здоров 5!



**Суть проекта:** популяризация здорового образа жизни среди сотрудников налоговых органов. В 2024 году перед участниками проекта стоит цель - пробежать или пройти по 123 км в период с 1 мая по 1 октября, набрав всей командой 700 000 километров.

**Особенности проекта/ в чем уникальность:** в проекте могут принять участие сотрудники налоговых органов любого возраста из всех регионов России.

**Форма реализации:** проект реализуется в дистанционном формате.

**Категория участников (для кого? кому подойдет?):** в проекте может принять участие любой сотрудник налоговых органов, подведомственных организаций и АО ГНИВЦ.

**Как попасть:** участие начинается 1 мая, все желающие присоединяются к группе в Телеграм, в приложение для бега и фиксируют свою активность (бег/ходьба).

**Научитесь:** включать физическую активность в свою жизнь, отслеживать свой прогресс.

**Узнаете:** каких результатов в беге и ходьбе вы можете достичь, как спортивные приложения помогают сформировать полезную привычку.

**Куратор проекта:** Екатерина Критикова



**Суть проекта:** Телеграм-канал «Свободный Лекторий» – канал образовательной экосистемы ФНС ЛАБ для сотрудников, нацеленных на профессиональный и личностный рост.

**Особенности проекта/ в чем уникальность:** в «Свободном Лектории» слушатели сами определяют интересную им тему, и контент строится на основании предпочтений аудитории. Лекции проходят каждый четверг. В Телеграм-канале проводятся конкурсы, принять участие в которых можно как индивидуально, так и всей семьей.

**Форма реализации:** Телеграм-канал.

**Категория участников (для кого? кому подойдет?):** подписчиками «Свободного Лектория» могут стать все желающие.

**Как попасть:** подписаться на Телеграм-канал перейти по QR-коду:



**Научитесь:** навыкам самообразования, применять в работе информацию, полученную на лекциях и в рубриках «Свободного Лектория».

**Узнаете:** актуальные вопросы по темам, предложенным подписчиками – вы можете предложить к изучению интересное вам направление.

**Куратор проекта:** Екатерина Критикова



# Мастер государственного администрирования. Лидер цифровой трансформации на государственной службе



**Суть проекта:** формирование и развитие руководителей нового поколения через получение знаний и совершенствование навыков, дающих возможность легко справляться с новыми вызовами, связанными с влиянием глобальных системных изменений. Программа проекта разработана согласно принятым требованиям в бизнес-образовании, но учитывает профессиональные особенности налоговой службы. Участие в проекте - это возможность стать частью Экспертного сообщества Федеральной налоговой службы!

**Особенности проекта/ в чем уникальность:** обучение длится полтора года, включает в себя заочное обучение и недельные выездные сессии в регионах России. Для завершивших обучение организован Клуб выпускников.

**Форма реализации:** недельные очные сессии, межсессионные дистанционные модули.

**Категория участников (для кого? кому подойдет?):** сотрудники налоговых органов, начиная с должности начальника отдела, имеющие подтвержденный стаж работы на руководящих должностях (не ниже начальника отдела) не менее трех лет, лучшие внутренние тренеры, победители конкурсов, проводимых Службой.

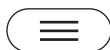
**Как попасть:** пройти отбор (направить рекомендательное письмо, записать видео-визитку, пройти тестирование) после объявления конкурса на набор слушателей программы.

## Научитесь:

- стратегическому менеджменту;
- регулярному менеджменту;
- методологии эффективного решения проблем;
- работе с большими данными.

**Узнаете:** как стать эффективным управленцем, какие личностные компетенции помогут вам развиваться на государственной службе и как их совершенствовать.

**Куратор проекта:** Екатерина Критикова



**Суть проекта:** проект объединяет в себе потребность в саморазвитии, стремление к профессиональному росту, общение с семьей и коллегами под образовательным брендом ФНС ЛАБ. Входит в концепцию ПРИС (профессиональное развитие и семья).

**Особенности проекта/ в чем уникальность:** программа тренинга анонсируется заранее. Очный формат – поездка в санаторий ФНС России на выходные дни, групповой тренинг от эксперта по личностному развитию. Организация корпоративного семейного отдыха. Во время обучения взрослых детьми занимается опытная команда аниматоров в рамках авторской общеразвивающей программы с элементами налоговой культуры и грамотности.

**Форма реализации:** в очном формате в санатории ФНС России по заранее определенному графику.

**Категория участников (для кого? кому подойдет?):** сотрудники налоговых органов и члены их семьи.

**Как попасть:** подать заявку на сайте [fnslab.ru](http://fnslab.ru).

**Научитесь:** выстраивать эффективное взаимодействие на работе и за ее пределами, использовать в привычной жизни знания, полученные на тренинге.

**Узнаете:** какие навыки способствуют профессиональному и личностному росту.

**Куратор проекта:** Екатерина Критикова



## Привет!

Это снова я - **Лабсик**. Мы знакомились в прошлом сборнике, помнишь? А если нет, то давай знакомиться снова! Меня зовут Лабиринт, ведь я исследователь-навигатор, друзья чаще называют меня Лабсик.

Я всегда был любознательным и увлеченным обучением, мечтал создать нечто уникальное, что помогло бы людям обрести свое призвание и развиваться в выбранной области. Я был убежден, что знания и навыки помогут найти выход в любой ситуации, как свет в конце темного, запутанного лабиринта, так я и получил свое необычное имя.

Однажды, путешествуя по стране, я нашел команду профессионалов, наполненных различными идеями обучения. Я понял, что это шанс воплотить свою мечту в жизнь. И вот уже с прошлого года, присоединившись к ФНС ЛАБ, я стал собирать информацию о каждой программе, анализировать эффективность и проверять отзывы слушателей. Я проводил долгие часы в библиотеке, изучая разные методики обучения и советы экспертов.

И сейчас я накопил достаточно информации, чтобы помочь создать уникальный сборник образовательных продуктов ФНС ЛАБ. В нем представлены актуальные программы и образовательные проекты Службы, а также рекомендации по выбору подходящего обучения.

Заметил ли ты, как много нового появилось в системе дополнительного профессионального образования нашей замечательной налоговой службы? Как легко стало выбрать программу для повышения квалификации? Как на каждой страничке сконцентрировано лишь самое важное для тебя?

И вот уже второй год я отмечаю в каталоге новые программы, а также самые эффективные в рейтинге руководителей, чьи сотрудники уже прошли обучение. Так что знай, там, где я, точно есть что-то особо интересное!

Лучшие же в рейтинге слушателей отмечены **звездами!**



Встретимся в самых  
топовых программах!



## Как пользоваться сборником

Все программы дополнительного профессионального образования разделены **на 17 блоков по основным направлениям деятельности ФНС России.**

В каждом блоке представлены действующие программы Академии ФНС ЛАБ (Волга и Нева), реализуемые **в нескольких форматах: очный, заочный, очно-заочный.**

Представленные в сборнике дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с планом-графиком, который формируется на основании ваших заявок. Подача соответствующих заявок осуществляется на Образовательном портале ФНС России.

Платные программы (тренинги) реализуются Академией ФНС ЛАБ по мере комплектования групп. Индивидуальную заявку на такую программу можно подать, перейдя по QR коду, размещенному на странице программы.

**Очный формат** предусматривает командировку в Академию (с отрывом от работы), количество дней, фактически проведенных на обучении, можно рассчитать исходя из продолжительности программы в соотношении 8 часов = 1 рабочий день. Так, для программы в 72 часа, обучение составит 9 рабочих дней. Дополнительно в командировку включаются дни, затрачиваемые слушателем на дорогу к месту обучения и обратно.

**Важно!** В выходные и праздничные дни обучение не проводится.

**Заочный формат** реализуется без отрыва от основного места работы, устанавливается график обучения, предусматривающий затраты времени не более 4 часов в день. Длительность обучения обуславливается продолжительностью программы. При этом, все обучающие материалы доступны к изучению по ссылкам через интернет в формате 24/7, считая выходные и праздничные дни.

**Очно-заочный формат** - теоретическая часть обучающего процесса проводится дистанционно (на рабочих местах), практическая часть – очно (командировка). В данном формате для дистанционной части устанавливается график обучения, предусматривающий затраты времени не более 4 часов в день. Расчет пребывания в командировке аналогичен очному формату.

## Некоторые программы разделены по уровням:

**Базовый** подходит для вновь принятых сотрудников, а также для желающих сменить направление деятельности.

**Повышенный** подходит для повышения профессионального уровня.

**Мастерский** для актуализации знаний опытных сотрудников, руководящего состава.

Для зачисления на повышенный и мастерский уровень обучения слушателю необходимо пройти тестирование, результаты которого будут отражены на экране (рекомендуем сделать скриншот). В случае, если тест не пройден, вам будет предложено пройти обучение на базовом уровне. Для зачисления на базовый уровень или программу без уровня - тестирование проходить не требуется.

**Определенные программы** содержат обязательную часть и вариативную. Выбор вариативных модулей осуществляется слушателем самостоятельно.

После выбора программы обучения и определения уровня, необходимо оформить заявку, согласовать ее с непосредственным руководителем и передать в кадровую структуру своего налогового органа.

В наших Академиях работают настоящие профессионалы своего дела. Чтобы ознакомиться с преподавателями, перейдите по QR-коду.

Приятного обучения!



Знания - это сила:  
инвестируй в свое  
будущее!





## Предоставление государственных услуг. Работа с налогоплательщиками

Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации налогоплательщиков

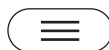
Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации ЮЛ и ИП

Учет организаций и физических лиц

Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков

Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование

Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками



# Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации налогоплательщиков



Очно | 56 часов  
Артикул 0-01-01-0

## Узнаете:

- Как создать новый бизнес за один день.
- Кто может стать партнером налогового органа в деле о регистрации налогоплательщика.
- Какие планируются изменения в законодательстве о государственной регистрации.
- Какие применяются способы интеграции адресных сведений из Государственного адресного реестра в сторонних системах.

## Научитесь:

- Выявлять недостоверность сведений, включенных в информационные ресурсы.
- Пользоваться онлайн-технологиями при регистрации налогоплательщиков.
- Пресекавать постановку на учет лиц, используемых в схемах уклонения от налогообложения.
- Обжаловать решения о государственной регистрации юридических и физических лиц.





# Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации ЮЛ и ИП

## Базовый уровень

Очно | 108 часов  
Артикул  
1-01-02-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-01-01-1

### Узнаете:

- Теоретические и практические основы государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Какие появились новеллы в вопросах государственной регистрации.
- Какие существуют механизмы анализа данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП в интерактивном режиме.
- Как правильно оценивать коррупционные риски при государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Основы клиентоориентированного подхода при взаимодействии с налогоплательщиками.

### В результате обучения научитесь:

- Правильно толковать нормативные положения, регламентирующие государственную регистрацию ЮЛ и ИП.
- Эффективно использовать информационные технологии для решения служебных задач.
- Грамотно составлять служебные документы при осуществлении государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Применять навыки деловой коммуникации.
- Минимизировать коррупционные риски в профессиональной деятельности.

## Повышенный уровень

Очно | 84 часа  
Артикул  
1-01-04-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-01-03-1

### Узнаете:

- Изменения в правовом регулировании деятельности по государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Основы эффективной государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Типовые ошибки, допускаемые при государственной регистрации ЮЛ и ИП, и как их избегать.
- Как эффективно использовать механизмы анализа данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП в интерактивном режиме.
- Какие коррупционно-опасные ситуации возникают при государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- В чем заключается клиентоориентированный подход при организации работы по государственной регистрации.

### В результате обучения научитесь:

- Использовать эффективные методы и способы работы при осуществлении государственной регистрации ЮЛ, ИП.
- Применять современные информационные технологии в работе.
- Клиентоориентированной коммуникации в профессиональной деятельности.
- Предотвращать ошибки, допускаемые при государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Принимать правильные решения в коррупционно-опасных ситуациях.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
1-01-06-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-01-05-1

### Узнаете:

- Ключевые новации в законодательном регулировании государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Механизмы эффективной организации деятельности по государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Какие есть способы мониторинга ошибок, совершаемых при государственной регистрации.
- Какова судебная практика по разрешению споров при государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- В чем заключается концепция повышения качества оказания услуг по государственной регистрации ЮЛ и ИП.

### В результате обучения научитесь:

- Грамотно использовать новации правового регулирования государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Применять методы эффективной организации работы по осуществлению государственной регистрации ЮЛ и ИП.
- Осуществлять эффективный мониторинг допускаемых ошибок.
- Использовать в своей работе существующую судебную практику при решении служебных задач.
- Клиентоцентричной коммуникации при организации профессиональной деятельности.

Ваш успех – в ваших руках!



# Учет организаций и физических лиц

## Базовый уровень

Очно | 92 часа  
Артикул  
1-01-08-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-01-07-1

### Узнаете:

- Каков порядок учета ЮЛ и ФЛ.
- Каковы механизмы работы в программных комплексах налоговых органов.
- Особенности учета иностранных граждан.
- Основы ведения и использования Ресурса дисквалифицированных лиц.
- Актуальные вопросы привлечения к налоговой, административной ответственности.
- Какие существуют принципы, ценности человекоцентричности.

### В результате обучения научитесь:

- Основам работы по постановке на учёт организаций и физических лиц.
- Правилам ведения и анализу ЕГРН.
- Основам работы с программными комплексами АИС «Налог-3» при учете налогоплательщиков.
- Принимать грамотные решения при привлечении к налоговой, административной ответственности.
- Применению принципов и ценностей человекоцентричности в работе.



## Повышенный уровень

Очно | 82 часа  
Артикул  
1-01-10-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-01-09-1

### Узнаете:

- Какие новации имеются в правовом регулировании учета организаций и физических лиц.
- Какие существуют механизмы анализа ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков.
- Виды ошибок, допускаемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц.
- Особенности привлечения к налоговой, административной ответственности.
- Способы профилактики ошибок, выявляемых в ходе аудиторских проверок.
- Какие требования к служебному поведению необходимо соблюдать при взаимодействии с налогоплательщиками.

### В результате обучения научитесь:

- Комплексному подходу к процедуре постановки на учёт организаций и физических лиц.
- Правилам ведения и анализу ЕГРН.
- Тонкостям и нюансам работы с программными комплексами АИС «Налог-3».
- Предотвращать ошибки в деятельности по учету (снятие и постановка на учет) ЮЛ и ФЛ.
- Эффективной клиентоцентричной коммуникации.
- Использовать в работе информационный ресурс «Реестр дисквалифицированных лиц».



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
1-01-12-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-01-11-1

### Узнаете:

- Ключевые изменения в законодательном регулировании учета организаций и физических лиц.
- Механизмы эффективной организации работы по учету организаций и физических лиц.
- Какие есть способы мониторинга ошибок при учете налогоплательщиков.
- Как решать проблемные вопросы привлечения к налоговой, административной ответственности.
- Формы взаимодействия с государственными органами и с внешними ресурсами при осуществлении учета организаций и физических лиц.

### В результате обучения научитесь:

- Тонкостям и нюансам правоприменения при осуществлении учета ЮЛ и ФЛ.
- Эффективной работе по контролю учета ЮЛ и ФЛ.
- Результативному выявлению и нивелированию зон риска в процедурах учета налогоплательщиков.
- Клиентоцентричной коммуникации при организации процесса
- Решать проблемы, связанные с привлечением к административной, налоговой ответственности.
- Эффективно взаимодействовать с государственными органами и организациями.

Маленькие шаги ведут  
к большим победам!



# Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков



Очно | 56 часов  
Артикул 0-01-02-0

## Узнаете:

- Как использовать сведения ФИАС.
- Как выявить факт недостоверности сведений, содержащихся в государственных реестрах.
- Как производится учет налогоплательщиков.
- Как взаимодействовать с органами государственной власти через СМЭВ.

## Научитесь:

- Предотвращать ошибки, допущенные при проведении учетных действий
- Управлять процессом миграции налогоплательщиков.
- Осуществлять постановку на учет медиаторов, оценщиков, патентных поверенных.
- Обеспечивать достоверность данных в ЕГРЮЛ и ЕГРИП.



# Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками



Заочно | 72 часа  
Артикул 0-01-03-1

## Узнаете:

- Актуальные изменения в нормативных документах.
- Как эффективно организовать прием налогоплательщиков.
- Как организовать электронное взаимодействие с налогоплательщиками.
- О человекоцентричном подходе.
- О способах и приемах личной коммуникации при взаимодействии с налогоплательщиками.
- О способах противодействия коррупции.

## Научитесь:

- Применять налоговое законодательство для решения актуальных вопросов налогообложения.
- Профилактике стресса и профессионального выгорания.
- Методам публичного выступления.
- Применять стратегии бесконфликтного поведения при работе с налогоплательщиками.
- Применять современные информационные технологии и использовать интерактивные сервисы.



# Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование

## Базовый уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-01-13-1

### Узнаете:

- Какие права и обязанности существуют у государственных гражданских служащих при оказании государственных услуг.
- Как применять Манифест ФНС России в работе с налогоплательщиками.
- Как организовать прием налогоплательщиков в налоговых органах.
- Как формируется имидж представителя налоговой службы.
- Что такое коррупционное правонарушение.
- Как решить проблему, с которой пришел налогоплательщик.
- Как установить контакт с любым человеком.
- Что делать, если возник конфликт с налогоплательщиком.
- Чем помочь себе в стрессовой ситуации.

### В результате обучения научитесь:

- Качественно информировать налогоплательщиков.
- Решать проблемы налогоплательщиков.
- Располагать к себе людей.
- Эффективно взаимодействовать с налогоплательщиками и коллегами.
- Конструктивно разрешать конфликтные ситуации.
- Управлять своими эмоциями в сложных ситуациях.
- Грамотно работать в АИС «Налог-3» при взаимодействии с налогоплательщиками.

## Повышенный уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-01-14-1

### Узнаете:

- Как эффективно организовать работу с налогоплательщиками.
- Как внедрять Манифест ФНС России в работу с налогоплательщиками.
- Какие ограничения и запреты существуют при прохождении государственной гражданской службы.
- Как предотвратить коррупционное правонарушение.
- Какие барьеры в общении провоцируют людей на конфликт.
- Как эффективно влиять на налогоплательщиков.
- Как защититься от манипуляций.
- Как не допустить профессионального выгорания.
- Как правильно общаться со СМИ.

### В результате обучения научитесь:

- Устранять трудности в общении с налогоплательщиками.
- Грамотно коммуницировать с налогоплательщиками и коллегами.
- Преодолевать барьеры в общении с другими людьми.
- Применять эффективные приемы психологического влияния.
- Использовать приемы защиты от манипуляций.
- Быстро входить в рабочее состояние при стрессе.
- Аргументировать свою позицию.
- Использовать прикладные подсистемы АИС «Налог-3».



## Мастерский уровень

Заочно | 56 часов

Артикул 1-01-15-1

### Узнаете:

- Как формировать имидж налоговой службы.
- Каковы основные изменения в законодательстве РФ по работе с налогоплательщиками.
- Как мотивировать подчиненных выполнять поставленные задачи.
- Что делать, если в коллективе возник конфликт.
- Как работать с подчиненными в условиях повышенного стресса.
- Как распознать манипуляции подчиненных.
- Как руководителю не выгореть на работе.
- Как обеспечить инклюзивность при предоставлении государственных услуг.

### В результате обучения научитесь:

- Качественно организовывать работу с налогоплательщиками.
- Использовать цифровые инструменты для мониторинга деятельности своего подразделения.
- Эффективно выстраивать взаимодействие в коллективе.
- Распределять функции и ответственность между подчиненными.
- Грамотно коммуницировать с подчиненными и коллегами.
- Как эффективно использовать интерактивные сервисы ФНС России.
- Быстро урегулировать любой конфликт.

Каждый день – новый шанс!





# Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками

## Базовый уровень

Очно | 88 часов  
Артикул 1-01-16-0

### Узнаете:

- Какие права и обязанности имеются у государственных гражданских служащих при оказании государственных услуг.
- Как применять Манифест ФНС России в работе с налогоплательщиками.
- Как организовать прием налогоплательщиков в налоговых органах.
- Что такое коррупционное правонарушение.
- Как решить проблему, с которой пришел налогоплательщик.
- Как установить контакт с любым человеком.
- Что делать, если возник конфликт с налогоплательщиком.
- Чем помочь себе в стрессовой ситуации.

### В результате обучения научитесь:

- Качественно информировать налогоплательщиков.
- Решать проблемы налогоплательщиков.
- Располагать к себе людей.
- Эффективно коммуницировать с налогоплательщиками и коллегами.
- Конструктивно разрешать конфликтные ситуации.
- Управлять своими эмоциями в сложных ситуациях.
- Уверенно чувствовать себя, выступая перед аудиторией.
- Грамотно работать в АИС «Налог-3» при обслуживании налогоплательщиков.



## Повышенный уровень

Очно | 86 часов  
Артикул 1-01-17-0

### Узнаете:

- Как эффективно организовать работу с налогоплательщиками.
- Как внедрять Манифест России в работу с налогоплательщиками.
- Какие ограничения и запреты существуют при прохождении государственной гражданской службы.
- Как не совершить коррупционное правонарушение.
- Как общаться с разными типами налогоплательщиков.
- Какие барьеры в общении провоцируют людей на конфликт.
- Как эффективно влиять на налогоплательщиков.
- Как защититься от манипуляций.
- Как не допустить профессионального выгорания.

### В результате обучения научитесь:

- Устранять трудности в общении с налогоплательщиками.
- Грамотно коммуницировать с налогоплательщиками и коллегами.
- Эффективно выполнять административные процедуры по публичному и индивидуальному информированию налогоплательщиков.
- Преодолевать барьеры в общении с другими людьми.
- Использовать приемы защиты от манипуляций.
- Быстро входить в рабочее состояние при стрессе.
- Аргументировать свою позицию.
- Использовать прикладные подсистемы АИС «Налог-3».

## Мастерский уровень

Очно | 72 часа

Артикул 1-01-18-0

### Узнаете:

- Как формировать имидж налоговой службы.
- Как контролировать соблюдение антикоррупционных требований.
- Как правильно общаться со СМИ.
- Как мотивировать подчиненных выполнять поставленные задачи.
- Что делать, если в коллективе возник конфликт.
- Как работать с подчиненными в условиях повышенного стресса.
- Как эффективно влиять на подчиненных.
- Как распознать манипуляции подчиненных.
- Как руководителю не выгореть на работе.

### В результате обучения научитесь:

- Качественно организовывать работу с налогоплательщиками.
- Использовать цифровые инструменты для мониторинга деятельности своего подразделения.
- Эффективно выстраивать взаимодействие в коллективе и с налогоплательщиками.
- Распределять функции и ответственность между подчиненными.
- Использовать систему управления рисками и инцидентами при организации работы с налогоплательщиками.
- Анализировать и прогнозировать поведение людей.
- Говорить грамотно и убедительно, выступая перед аудиторией.
- Быстро урегулировать любой конфликт.
- Предотвращать профессиональное выгорание свое и подчиненных.

Упорство всегда  
вознаграждается!



# Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками

## Базовый уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-01-04-0

### Узнаете:

- Актуальные изменения в нормативных документах.
- Как эффективно организовать прием налогоплательщиков.
- Как организовать электронное взаимодействие с налогоплательщиками.
- О клиентоориентированном подходе.
- О способах и приемах личной коммуникации при взаимодействии с налогоплательщиками.

### В результате обучения научитесь:

- Применять налоговое законодательство для решения актуальных вопросов налогообложения.
- Профилактике стресса и профессионального выгорания.
- Методам публичного выступления.
- Применять современные информационные технологии и использовать интерактивные сервисы.

## Повышенный уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-01-05-0

### Узнаете:

- Как выстроить эффективную коммуникацию с налогоплательщиками и коллегами.
- Как развить стрессоустойчивость.
- О законах тайм-менеджмента.
- Чем отличается убеждение от побуждения.

### В результате обучения научитесь:

- Профилактике стресса и профессионального выгорания.
- Планировать время, распределять задачи по приоритетности.
- Аргументированно убеждать или побуждать налогоплательщиков к уточнению налоговых обязательств.
- Инструментам деловой переписки.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-01-06-0

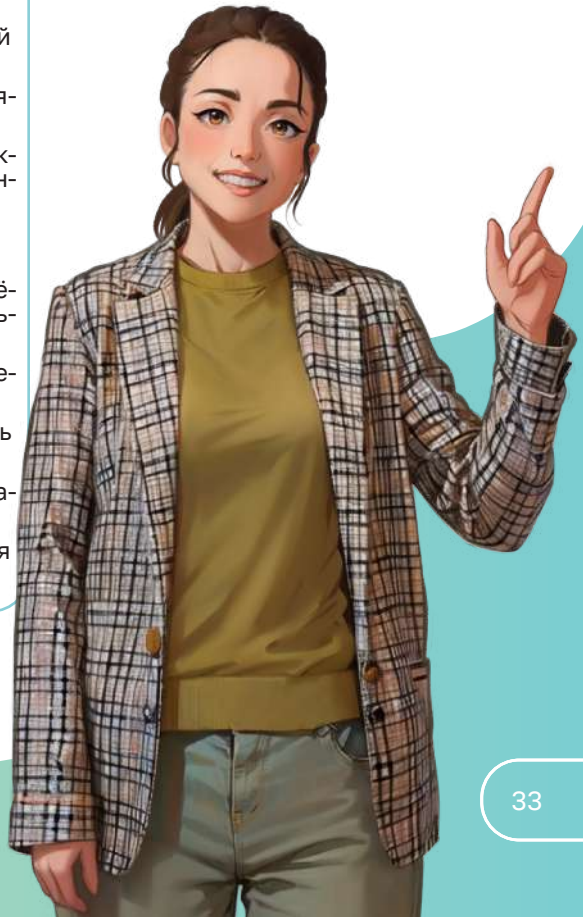
### Узнаете:

- Как организовать работу со средствами массовой информации.
- Основы риторики и ораторского мастерства.
- Что такое профайлинг.
- Кто такие внутренний и внешний клиенты.
- Типы манипуляций и манипуляторов.
- Стратегии управления конфликтами при клиентоориентированном взаимодействии.

### В результате обучения научитесь:

- Применять маркетинговые приёмы в профессиональной деятельности.
- Искусству публичного выступления.
- Аргументированно отстаивать свою позицию.
- Оказывать контрвлиание на манипуляцию.
- Стратегиям взаимодействия в конфликтной ситуации.

Действие рождает  
результат!





Вместе мы можем всё!



## Налоги и налогообложение

Налоговое администрирование (переподготовка)

Налог на добавленную стоимость

Налогообложение прибыли организаций

Налогообложение при применении специальных налоговых режимов

Администрирование имущественных налогов юридических лиц

Актуальные вопросы и особенности администрирования налогоплательщиков, осуществляющих добычу нефти и газа

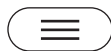
Администрирование имущественных налогов физических лиц

Налогообложение доходов физических лиц

Администрирование страховых взносов

Администрирование налога на добычу полезных ископаемых, ресурсных платежей

Администрирование акцизов



Очно-заочно | 520 часов

Артикул 0-02-38-2

## Узнаете:

- Актуальные вопросы налогообложения. Основные изменения с 2025 года.
- Основные и сложные вопросы в расчете налогов.
- Преимущества и недостатки спецрежимов.
- В чем отличия бухгалтерского и налогового учетов.
- Как применять инструкции по составлению отчетности.
- Как использовать контрольные соотношения.
- Какие нормы НК РФ и КОАП наиболее часто используются в контроле в настоящее время.
- Схемы минимизации налогов.
- О роли судебных решений в налоговом контроле.
- Как использовать информационные технологии в администрировании.

## Научитесь:

- Использовать законодательство в налоговом администрировании.
- Разбираться в тонкостях налогового законодательства.
- Применять письма ФНС России в налоговом администрировании.
- Читать бухгалтерскую и налоговую отчетность.
- Использовать судебную практику в решении сложных вопросов налогообложения.



# Налог на добавленную стоимость

## Базовый уровень

Заочно | 96 часов  
Артикул 0-02-08-1

### Узнаете:

- Понятие экономической сущности НДС.
- НДС в системе налогов и сборов в РФ.
- Термины и понятия, применяемые в 21 главе НК РФ. Элементы налогообложения с учетом актуальных изменений. Счета-фактуры, налоговая декларация.
- Порядок исчисления НДС.

### В результате обучения научитесь:

- Разбираться в нормах законодательства по НДС и порядке вступления в силу вносимых в них поправок, а также пониманию их практического применения.
- Последовательно и рационально осуществлять мероприятия налогового контроля и реализовывать их результаты.
- Формировать доказательную базу по ст.54.1 НК РФ в достаточном объеме для правомерного увеличения налоговой базы и (или) суммы налога, исчисленными налогоплательщиком.

## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
0-02-09-0

Заочно | 96 часов  
Артикул  
0-02-10-1

### Узнаете:

- Об актуальных изменениях в законодательстве, изменяющих администрирование НДС и (или) порядок исчисления налога.
- О применении практики Конституционного суда РФ, ВАС РФ и Верховного суда РФ в решении спорных вопросов в исчислении НДС.
- О способах и методах выявления схем уклонения от исчисления и уплаты НДС, приводящих к занижению реального размера налогового обязательства, а также к хищению бюджетных средств. Об особенностях сбора доказательной базы по ст.54.1 НК РФ в зависимости от применяемой налогоплательщиком схемы.
- О способах выявления в различного вида схемах занижения налоговых обязательств выгодоприобретателя.
- О применении цифровых технологий в контрольной работе по НДС с учетом новых программных продуктов ФНС России.

### В результате обучения научитесь:

- Учитывать изменения в налоговом законодательстве при администрировании НДС и в контрольной работе.
- Эффективно реализовывать результаты мероприятий налогового контроля.
- Формировать доказательную базу по ст.54.1 НК РФ в достаточном объеме для правомерного увеличения налоговой базы и (или) суммы налога, исчисленными налогоплательщиком.
- Применять цифровые технологии в контрольной работе.

## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-02-11-0

### Узнаете:

- Перспективы изменений в налогообложении и администрирования НДС. Актуальные вопросы налогообложения.
- Позицию Верховного суда РФ по вопросам исчисления НДС по отдельным хозяйственным операциям.
- Как повысить эффективность администрирования НДС, в том числе как планировать и контролировать налоговые проверки. Как применяется статья 54.1 НК РФ. Что нового в возможностях цифровых продуктов налогового администрирования.
- Различные виды взаимодействия с налогоплательщиками (мониторинг, клиентоориентированные сервисы налоговой службы, электронный обмен информацией, приемы ведения допросов и т.п.).

### В результате обучения научитесь:

- Решать сложные вопросы исчисления НДС с учетом сложившейся судебной практики.
- Планировать налоговые проверки, обеспечивающие их эффективность, и обеспечивать контроль за обоснованностью и правомерностью контрольных мероприятий, а также сроков приведения проверок по НДС.
- Оценивать полноту и догматичность доказательств, свидетельствующих о нарушении налогоплательщиком положений статьи 54.1 НК РФ.
- Эффективному и результативному взаимодействию с налогоплательщиками.

Все начинается  
с первого шага!





# Налог на добавленную стоимость

## Базовый уровень

Очно | 108 часов  
Артикул  
1-02-21-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-02-20-1

### Узнаете:

- Актуальные вопросы налогового администрирования.
- Как применять различные ставки налога.
- Почему отказывают в возмещении НДС.
- Каковы особенности осуществления налогового контроля НДС.
- Какие есть основные схемы уклонения от уплаты НДС.
- Процедуры привлечения к налоговой и административной ответственности.
- Принципы и ценности человекоцентричности при осуществлении мероприятий налогового контроля.

### В результате обучения научитесь:

- Правильно исчислять НДС.
- Проводить камеральную и выездную проверку по НДС.
- Грамотно заполнять налоговую декларацию по НДС.
- Проводить допросы, осмотры, выемку документов и предметов.
- Истребовать документы у налогоплательщика.
- Эффективно проводить рабочие встречи с налогоплательщиками по побуждению к добровольному исполнению налоговых обязательств.
- Использовать специальные программные комплексы.

## Повышенный уровень

Очно | 82 часа  
Артикул  
1-02-23-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-02-22-1

### Узнаете:

- Какие основные изменения произошли в вопросах налогообложения НДС.
- Как правильно исчислять НДС, какие особенности исчисления НДС при импорте и экспорте.
- Методы побуждения разных категорий налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств.
- Судебную практику по НДС.
- Как эффективно применять информационно-коммуникационные технологии.

### В результате обучения научитесь:

- Систематизировать и анализировать информацию по вопросам налогообложения НДС.
- Эффективно находить нарушения при камеральной и выездной проверке по НДС.
- Организовывать проведение допросов, осмотров, выемки документов и предметов, истребования документов у налогоплательщика.
- Грамотно организовывать иные мероприятия налогового контроля.
- Эффективно проводить рабочие встречи с налогоплательщиками по побуждению к добровольному исполнению налоговых обязательств.
- Эффективно использовать программные комплексы.
- Исчислению и ведению налогового учета по НДС.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
1-02-25-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-02-24-1

### Узнаете:

- Актуальные изменения в области налогового права и налогообложения по НДС.
- Основные тенденции в правоприменительной практике по НДС.
- Какие существуют тренды современного налогового контроля.
- Какие существуют эффективные управленческие технологии для работы с коллективом.
- Как эффективно использовать информационные ресурсы в деятельности руководителя.

### В результате обучения научитесь:

- Принимать практико-ориентированные решения по сложным вопросам налогообложения по НДС.
- Проводить анализ ошибок, выявляемых в ходе налоговых проверок.
- Систематизировать и анализировать информацию по вопросам налогообложения НДС.
- Эффективно использовать современные управленческие и информационные технологии.
- Грамотно организовывать мероприятия налогового контроля.
- Эффективно использовать различные программные комплексы и информационные ресурсы.



Сила –  
в постоянстве!



# Налогообложение прибыли организаций

## Базовый уровень

Заочно | 112 часов

Артикул 0-02-13-1

### Узнаете:

- Как определить прибыль организации.
- Государственные меры поддержки для плательщиков налога на прибыль.
- Что такое формальный документооборот и как с ним бороться.
- Законные и не законные способы минимизации налога.

### В результате обучения научитесь:

- Уверенно разбираться в многообразии показателей декларации по налогу на прибыль.
- Видеть в налоговой декларации расхождения и несоответствия, то есть налоговые риски.
- Читать и анализировать бухгалтерскую отчетность.

## Повышенный уровень

Очно | 72 часа

Артикул  
0-02-14-0

Заочно | 112 часов

Артикул  
0-02-15-1

### Узнаете:

- Тонкости налогообложения переуступки имущественных прав, дивидендов, ценных бумаг.
- Проблемы налогообложения иностранных организаций.
- Как учитывать прибыль иностранных контролируемых организаций.
- Преимущества и эффективность вызова налогоплательщика для пояснений им своих налоговых обязательств.

### В результате обучения научитесь:

- Анализировать проблемные вопросы налогообложения прибыли и находить правильное их решение.
- Формировать доказательственную базу при выявлении налоговых нарушений.
- Разрабатывать стратегию побуждения налогоплательщиков, самостоятельно оценивать налоговые риски и уточнять налоговые обязательства.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-02-16-0

### Узнаете:

- Тенденции совершенствования налогообложения прибыли.
- Актуальные изменения законодательства в связи изменениями на рынке товаров, работ, услуг.
- Изменения в администрировании налога на прибыль с иностранных компаний.
- Применение МСФО в целях налогового контроля и новые правила российских стандартов бухгалтерского учета.
- Основные положения Закона № 389-ФЗ в части налогового администрирования, налогового контроля и налоговой ответственности.
- Новые разработки в информационных технологиях и их применение на практике.

### В результате обучения научитесь:

- Применять новые информационные ресурсы и технологии при администрировании налога на прибыль.
- Разрабатывать и применять эффективные стратегии побуждения налогоплательщиков к самостоятельному уточнению налоговых обязательств.
- Выявлять налоговые нарушения и формировать доказательственную базу с учетом современной правоприменительной практики по налогу на прибыль.

Сосредоточьтесь  
на решениях,  
а не на проблемах!



# Налогообложение прибыли организаций

## Базовый уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-02-26-1

### Узнаете:

- Значимые аспекты налогового администрирования для налога на прибыль организаций.
- Как использовать данные бухгалтерского учета в налоговом контроле по налогу на прибыль.
- Какие существуют эффективные подходы к проведению мероприятий налогового контроля.
- Принципы и ценности человекоцентричности при осуществлении мероприятий налогового контроля.

### В результате обучения научитесь:

- Грамотно классифицировать доходы и расходы.
- Правильно определять доходы и расходы, которые формируют налоговую базу.
- Производить расчет налога на прибыль организаций.
- Эффективно использовать программные комплексы.
- Клиентоцентричной коммуникации с коллегами и налогоплательщиками.

## Повышенный уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-02-27-1

### Узнаете:

- Какие изменения произошли в вопросах налогообложения прибыли организаций.
- Каков порядок признания отдельных видов убытков.
- Особенности налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций.
- Как эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии.

### В результате обучения научитесь:

- Систематизировать и анализировать получаемую информацию в целях администрирования прибыли организаций.
- Определять экономическую выгоду (вымышленную и реальную) фиктивную.
- Эффективно проводить мероприятия налогового контроля по налогу на прибыль.
- Эффективной клиентоцентричной коммуникации и использованию информационных технологий.



## Мастерский уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-02-28-1

### Узнаете:

- Актуальные вопросы в области налогового права.
- Основные тенденции в правоприменительной практике по налогу на прибыль.
- Тренды современного налогового контроля.
- Какие существуют эффективные управленческие технологии для работы с коллективом.
- Как эффективно использовать информационные ресурсы в деятельности руководителя.

### В результате обучения научитесь:

- Комплексному рассмотрению обоснованности расходов (по недействительным сделкам, в интересах других лиц, для обоснования которых нужны локальные нормативные акты, по убыточным сделкам и сделкам, не давшим результата).
- Эффективной клиентоцентричной коммуникации с коллегами и налогоплательщиками.
- Использованию современных управленческих и информационных технологий.

Настойчивость  
преодолевают всё!



# Налогообложение прибыли организаций. Бухгалтерский и налоговый учет



## Базовый уровень

Очно | 82 часа  
Артикул 1-02-29-0

### Узнаете:

- Как грамотно администрировать налог на прибыль организаций.
- Каковы правила ведения бухгалтерского учета.
- Какие существуют подходы к проведению мероприятий налогового контроля и досудебного урегулирования налоговых споров.
- Принципы и ценности человекоцентричности при осуществлении мероприятий налогового контроля.

### В результате обучения научитесь:

- Корректно исчислять налог на прибыль организаций, используя правила налогового и бухгалтерского учета.
- Выполнять процедуры налогового контроля.
- Грамотно работать с нормативными документами.
- Эффективно использовать программные комплексы.
- Клиентоцентричной коммуникации с коллегами и налогоплательщиками.

## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-02-30-0

### Узнаете:

- Значимые аспекты администрирования налога на прибыль организаций.
- Эффективные механизмы использования данных бухгалтерского учета в целях налогового контроля.
- Особенности налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций.
- Как эффективно использовать информационные и коммуникационные технологии.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно выполнять процедуры налогового контроля.
- Корректно исчислять налог на прибыль организации и проводить мероприятия налогового контроля.
- Эффективно использовать программные комплексы для анализа информации.
- Эффективной клиентоцентричной коммуникации.



Очно | 54 часа  
Артикул 1-02-32-0

Заочно | 40 часов  
Артикул 1-02-31-1

## Узнаете:

- Как правильно применять ЕСХН, УСН, патентную систему налогообложения и исчислять налог на профессиональный доход. Возможности АУСН.
- Как выявлять схемы уклонения от налогообложения с применением спецрежимов.
- Какие есть риски дробления бизнеса с использованием спецрежимов.
- Эффективные подходы к проведению мероприятий налогового контроля и досудебного урегулирования налоговых споров.
- Принципы и ценности человекоцентричности.

## Научитесь:

- Применять способы и методы налогового контроля.
- Грамотно работать с нормативными документами.
- Решать проблемные вопросы с налогоплательщиками.
- Эффективно использовать программные комплексы.
- Разбираться в тонкостях налогообложения при применении спецрежимов и предотвращать уклонение налогоплательщиков от уплаты налогов.





# Налогообложение при применении специальных налоговых режимов

## Базовый уровень

Заочно | 96 часов  
Артикул 0-02-17-1

### Узнаете:

- Основные изменения в применении специальных налоговых режимов.
- Какие основные особенности налогообложения есть при каждом из специальных налоговых режимов.
- Какие нужно учесть нюансы при уменьшении налога на сумму уплаченных страховых взносов.
- Какие существуют лимиты при совмещении специальных налоговых режимов УСН и ПСН.
- Какая налоговая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о налогах и сборах.

### В результате обучения научитесь:

- Принимать во внимание основные особенности применения специальных налоговых режимов.
- Учитывать нюансы при уменьшении налога на сумму уплаченных страховых взносов.
- Использовать современные технологии и ресурсы при администрировании специальных налоговых режимов.
- Отслеживать достоверность данных, предоставляемых налогоплательщиками при совмещении специальных налоговых режимов УСН и ПСН.
- Учитывать сложившуюся судебную практику по привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства.

## Повышенный уровень

Очно   72 часа Артикул 0-02-18-0	Заочно   96 часов Артикул 0-02-19-1
--	---

### Узнаете:

- Какие преимущества имеет каждый специальный налоговый режим.
- Какие признаки отличают структурирование от искусственного дробления бизнеса.
- Какие существуют особенности применения УСН в связи с увеличением предельных значений дохода и численности сотрудников.
- Какие аргументы помогут доказать, что договоры с самозанятыми фикция.

### В результате обучения научитесь:

- Определять схемы дробления и обосновывать их незаконное применение.
- Уметь применять правильные ставки налога при изменении предельных значений в сторону увеличения.
- Использовать в налоговом контроле все имеющиеся современные информационные ресурсы.
- Исследовать структуру и организацию бизнеса для выявления схем, используемых налогоплательщиками при незаконной налоговой оптимизации.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-02-20-0

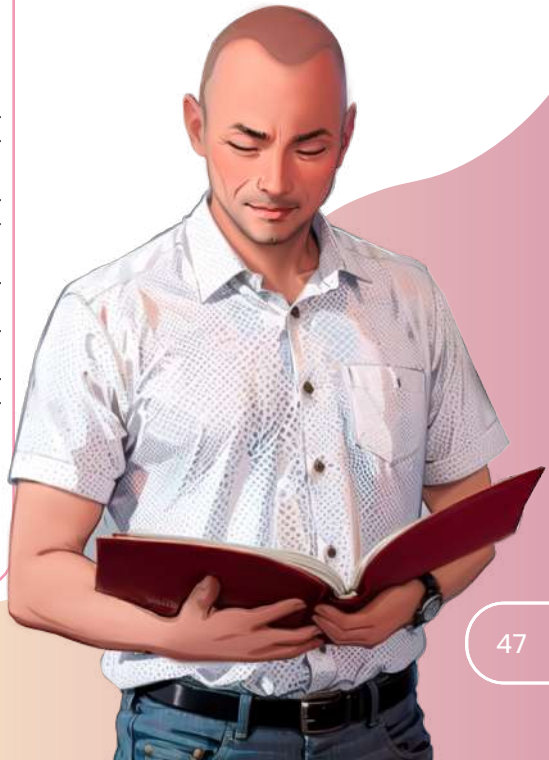
### Узнаете:

- Проблемы камерального контроля и пути достижения результативности.
- Дробление бизнеса: когда законно, а когда нет?
- Рекомендуемые мероприятия налогового контроля при доказывании схемы уклонения от налогов.
- Какие существуют отличия между законным дроблением и фиктивным.
- Как использовать судебную практику в построении доказательственной базы.

### В результате обучения научитесь:

- Не допускать ошибок при проведении мероприятий камерального контроля.
- Разрабатывать мероприятия налогового контроля для доказывания схем уклонения от налогов.
- Предоставлять налогоплательщикам высокое качество услуг и комфортные условия для уплаты налогов при эффективном противодействии схемам незаконного уклонения от уплаты налогов.
- Использовать и применять успешную практику коллег из других регионов.

Ваш вклад важен  
для общей цели!



# Администрирование имущественных налогов юридических лиц



Очно | 40 часов  
Артикул 0-02-26-0

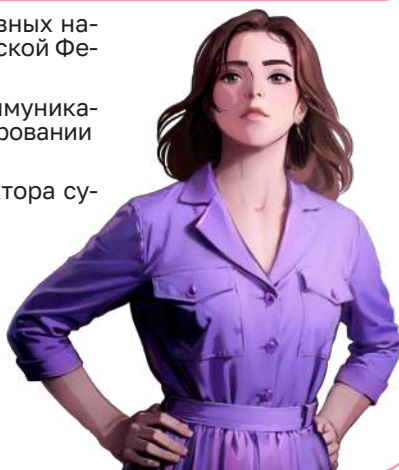
Заочно | 48 часов  
Артикул 0-02-25-1

## Узнаете:

- Как применять и толковать нормы Главы 28, 30, 31 НК РФ.
- Узнаете о прогнозе развития и оценки влияния на налоговую систему Российской Федерации налогообложения имущества различных видов.
- Узнаете о ключевых новациях в налогообложении имущества различных видов.
- Узнаете о бюджетной эффективности налоговых льгот.
- Узнаете о проблемных вопросах нормативно-правового регулирования при администрировании имущественных налогов.
- Как применять риск-ориентированный подход в ходе администрирования имущественных налогов.
- Узнаете о налоговых последствиях искажения сведений об объектах налогообложения.

## Научитесь:

- Применять правовые ориентиры основных направлений налоговой политики Российской Федерации.
- Использовать методы эффективной коммуникации налоговых органов при администрировании имущественных налогов.
- Оперативно применять изменения вектора судебной практики.
- Мастерски разграничивать движимое и недвижимое имущество.
- Использовать «печальный опыт коллег» для достижения поставленных целей.



# Актуальные вопросы и особенности администрирования налогоплательщиков, осуществляющих добычу нефти и газа



Заочно | 36 часов

Артикул 0-02-36-1

## Узнаете:

- Основы правового регулирования добычи углеводородного сырья и других видов полезных ископаемых.
- Виды углеводородного сырья и основные технологические процессы.
- Технологию добычи нефти, газа и газового конденсата.
- Используемые сооружения и оборудование для добычи и подготовки нефти, газа, газового конденсата.
- Национальные, региональные, международные стандарты продукции нефтегазодобывающего предприятия.

## Научитесь:

- Основам технологии добычи нефти, газа и газового конденсата.
- Исследовать процесс движения нефти, газа и газового конденсата от скважин до подготовки продукции в целях налогового контроля.
- Анализировать запасы нефти и газа на основании государственного баланса полезных ископаемых.
- Определять механизмы налогообложения при добыче нефти и газа, выявлять скрытые риски с учетом отраслевой специфики.



## Повышенный уровень

Заочно | 72 часа  
Артикул 0-02-27-1

### Узнаете:

- Проблемы определения статуса налогового резидентства для исчисления НДФЛ физическими лицами.
- Изменения в порядке и размерах получения налоговых вычетов.
- Особенности применения основной налоговой ставки по НДФЛ.
- Какие налоговые риски налогообложения операций с ценными бумагами.
- Как применение НПД влияет на минимизацию налогов.
- Изменения в порядке налогообложения трудовых доходов от дистанционной работы за границей.
- Особенности применения нового размера необлагаемого размера суточных и компенсаций при разъездной работе и надбавки при вахтовом методе работы.
- Практика налогового администрирования по проверке правильности исчисления и удержания НДФЛ налоговыми агентами.
- Новое в применении информационных технологий в взаимодействии налоговых органов с налогоплательщиками.

### В результате обучения научитесь:

- Определять перспективы изменения статуса налогового резидентства для исчисления НДФЛ.
- Обосновывать решения по предоставлению налоговых вычетов.
- Классифицировать ошибки в расчетах и удержания НДФЛ налоговыми агентами.
- Решать сложные ситуации по вопросам двойного налогообложения.
- Определять налоговые риски заключенных договоров с самозанятыми.
- Использовать разъяснения Минфина РФ для выявления ошибок налогоплательщиков.

## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-02-28-0

### Узнаете:

- Перспективы переквалификации статуса налогового резидентства физического лица для исчисления НДФЛ.
- Изменения порядка расчета доходов по материальной выгоде.
- Новое в порядке получения социальных и имущественных вычетов (размеры, документальное оформление).
- Как применяются специальные ставки по НДФЛ.
- Каков порядок налогообложения операций с ценными бумагами.
- Как заполнить декларацию по НДФЛ.
- Схемы минимизации НДФЛ самозанятыми при применении НПД.
- Актуальные вопросы налогообложения доходов от дистанционной работы за границей.
- Способы налогового контроля за выплатами компенсаций и надбавок при выполнении трудовых обязанностей.
- Актуальные вопросы применения соглашений об избежании двойного налогообложения.
- Региональную практику применения порядка оценки рыночной цены сделки при получении доходов физическими лицами.

### В результате обучения научитесь:

- Учитывать статус резидентства физического лица на формирование налоговой базы.
- Обосновывать вынесенные решения по вопросам предоставления налоговых вычетов.
- Определять обязанности по уплате НДФЛ налоговыми агентами по доходам от источников на территории РФ.
- Выявлять схемы минимизации налогообложения доходов от предпринимательской деятельности.
- Применять нормы НК РФ и других источников в налоговом контроле.
- Применять практику изменения цены сделки.



# Администрирование имущественных налогов физических лиц



Заочно | 48 часов

Артикул 0-02-29-1

## Узнаете:

- Актуальные вопросы изменения формирования налоговых баз по имущественным налогам физических лиц.
- Порядок предоставления федеральных и региональных льгот.
- Порядок применения повышающих и понижающих коэффициентов.
- Порядок формирования налоговой базы и расчета налога на имущество физических лиц по отдельным видам объектов.
- Порядок информационного обмена с физическими лицами.
- Как использовать информационные технологии ФНС России при работе с физическими лицами-налогоплательщиками.

## Научитесь:

- Применять актуальные изменения законодательства в администрировании налогов.
- Решать вопросы применения льгот физлицами по имущественным налогам.
- Опирается на разъяснения Минфина в решении спорных вопросов налогообложения имущества физических лиц.
- Использовать информационные технологии в администрировании налогов физических лиц.
- Обосновывать применение повышающих и понижающих коэффициентов при расчете налогов.
- Эффективному взаимодействию с регистрирующими органами.



# Администрирование имущественных налогов физических лиц



Очно | 40 часов  
Артикул 0-02-30-0

## Узнаете:

- Особенности формирования налоговых баз по отдельным имущественным налогам физических лиц с учетом федеральных и региональных льгот.
- Порядок информационного взаимодействия с налогоплательщиками - физическими лицами.
- Как влияют повышающие и понижающие коэффициенты на расчет налога на имущество.
- Как учитывать изменения кадастровой стоимости объекта.
- Порядок проведения расчетов по уплате налогов физическим лицам по единым налоговым счетам.
- Актуальные вопросы применения региональной практики по имущественным налогам физических лиц.

## Научитесь:

- Учитывать актуальные изменения законодательства в расчетах имущественных налогов физических лиц.
- Применять особенности федерального и регионального законодательства по налоговым льготам налогоплательщиков.
- Учитывать разъяснения Минфина в налоговом контроле.
- Обосновывать особенности налогового законодательства по спорам с налогоплательщиками.





# Налогообложение физических лиц

## Базовый уровень

Очно | 108 часов  
Артикул 1-02-33-0

### Узнаете:

- Основные аспекты налогового администрирования физических лиц: НДФЛ, специальные налоговые режимы, имущественные налоги, уплата страховых взносов.
- Какие существуют подходы к проведению мероприятий налогового контроля и досудебного урегулирования налоговых споров.
- Принципы и ценности человекоцентричности при осуществлении мероприятий налогового контроля.

### В результате обучения научитесь:

- Выполнять процедуры налогового контроля.
- Грамотно работать с нормативными документами.
- Корректно исчислять налоги физических лиц.
- Эффективно использовать программные комплексы.

## Повышенный уровень

Очно | 82 часа  
Артикул 1-02-34-0

### Узнаете:

- Основные изменения в вопросах налогообложения физических лиц.
- Особенности режимов налогообложения физических лиц.
- Как использовать информационные и коммуникационные технологии.

### В результате обучения научитесь:

- Систематизировать и анализировать информацию по вопросам налогообложения физических лиц.
- Эффективно организовывать мероприятия налогового контроля.
- Клиентоцентричной коммуникации.
- Эффективно использовать программные комплексы и информационные ресурсы.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-02-35-0

### Узнаете:

- Актуальные вопросы в области налогообложения физических лиц.
- Основные механизмы взаимодействия с ФЛ в части привлечения их к добровольной уплате налогов (НДФЛ, НДС, спецрежимы).
- Основные тенденции в правоприменительной практике по налогам физических лиц.
- Какие существуют тренды современного налогового контроля.
- Какие существуют эффективные управленческие технологии для работы с коллективом.
- Как эффективно использовать информационные ресурсы в деятельности руководителя.

### В результате обучения научитесь:

- Принимать практико-ориентированные решения по сложным вопросам налогообложения физических лиц.
- Проводить анализ ошибок, выявляемых в ходе налоговых проверок.
- Эффективно использовать современные управленческие и информационные технологии.

Стабильный рост –  
ключ к успеху!



# Налогообложение доходов физических лиц

## Базовый уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-02-36-1

### Узнаете:

- Аспекты налогового администрирования доходов физических лиц.
- Эффективные подходы к проведению мероприятий налогового контроля и досудебного урегулирования налоговых споров.
- Принципы и ценности человекоцентричности при осуществлении мероприятий налогового контроля.

### В результате обучения научитесь:

- Выполнять процедуры налогового контроля.
- Грамотно работать с нормативными документами.
- Корректно исчислять налоги физических лиц.
- Эффективно использовать программные комплексы.



## Повышенный уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-02-37-1

### Узнаете:

- Основные изменения в вопросах налогообложения доходов физических лиц.
- Как применять принципы клиентоцентричности при взаимодействии с налогоплательщиками.
- Как эффективно использовать информационные и коммуникационные технологии в работе.

### В результате обучения научитесь:

- Систематизировать и анализировать информацию по вопросам налогообложения доходов физических лиц.
- Эффективно организовывать мероприятия налогового контроля.
- Клиентоцентричной коммуникации.



## Мастерский уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-02-38-1

### Узнаете:

- Актуальные изменения в области налогообложения доходов физических лиц.
- Какие схемы используют налогоплательщики для ухода от налогообложения.
- Основные тенденции в правоприменительной практике по налогам на доходы физических лиц.
- Тренды современного налогового контроля.
- Какие существуют эффективные управленческие технологии для работы с коллективом.
- Как эффективно использовать информационные ресурсы в деятельности руководителя.

### В результате обучения научитесь:

- Принимать практико-ориентированные решения по сложным вопросам налогообложения доходов физических лиц.
- Проводить анализ ошибок, выявляемых в ходе налоговых проверок.
- Эффективно использовать современные управленческие и информационные технологии.

Каждая идея имеет значение!



# Администрирование страховых взносов

## Базовый уровень

Заочно | 72 часа  
Артикул 0-02-31-1

### Узнаете:

- Актуальные изменения в порядке начисления и уплаты страховых взносов.
- Порядок применения федеральных законов при расчете страховых взносов.
- Как применять пониженные и повышенные ставки по страховым взносам.
- Как начисляют и уплачивают страховые взносы.
- Какой порядок информационного взаимодействия с плательщиками страховых взносов.
- Как выявлять схемы занижения страховых взносов.

### В результате обучения научитесь:

- Проводить обзор изменений законодательства по администрированию страховых взносов.
- Определять обязанности плательщиков по страховым взносам.
- Решать вопросы, возникающие в налоговом контроле по страховым взносам.
- Выявлять нарушения и составлять обоснованные решения.

## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
0-02-33-0

Заочно | 72 часа  
Артикул  
0-02-32-1

### Узнаете:

- Как влияют изменения законодательства на расчеты по страховым взносам.
- Какие схемы применяют плательщики для минимизации уплаты страховых взносов.
- Как доказать признаки трудовых отношений при оказании услуг самозанятыми.
- Как формируется база для расчета страховых взносов.
- Порядок применения пониженных и повышенных ставок по страховым взносам.

### В результате обучения научитесь:

- Проводить анализ договорных отношений на предмет занижения сумм страховых взносов.
- Определять рискованные отношения с самозанятыми.
- Выявлять недостоверные сведения в учете и отчетности.
- Применять судебную практику в администрировании страховых взносов.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-02-34-0

### Узнаете:

- Перспективные изменения налогового законодательства.
- Как проводить оценку рисков показателей работы с самозанятыми.
- Какие схемы применяют налогоплательщики для минимизации страховых взносов.
- Как проверить достоверность отчетности по страховым взносам.

### В результате обучения научитесь:

- Применять изменения законодательства в планировании мероприятий налогового контроля по страховым взносам.
- Взаимодействовать с фондами.
- Использовать прецеденты судебной практики в решении спорных вопросов по страховым взносам.

Энергия команды –  
залог успеха!



# Администрирование налога на добычу полезных ископаемых, ресурсных платежей



Заочно | 56 часов  
Артикул 0-02-35-1

## Узнаете:

- Новшества законодательства по НДС и ресурсным платежам.
- Как определяется налоговая база по НДС в случае переработки полезных ископаемых.
- Как учитываются отходы при определении НДС.
- Как учитываются нормативы потерь полезных при расчете налога.
- Порядок расчета суммы НДС при добыче нерудных строительных материалов.
- Как определить потери полезного ископаемого в продуктах отсева дробления при производстве щебня.
- Как применяются коэффициенты в исчислении НДС.

## Научитесь:

- Использовать изменения законодательства для целей налогового контроля.
- Рассчитывать НДС с учетом коэффициентов, норм естественной убыли, отходов производства.
- Определять способы минимизации НДС и ресурсных платежей.



Заочно | 56 часов

Артикул 0-02-37-1

## Узнаете:

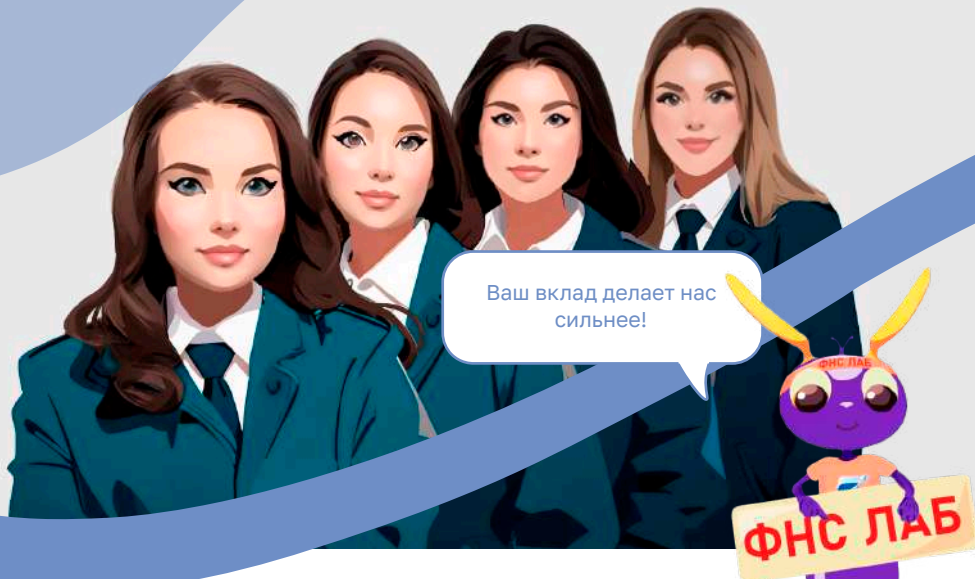
- Акцизы в системе налогов и сборов РФ. Как определяется в какого уровня бюджетной системы РФ бюджет уплачивается акциз по конкретному подакцизному товару.
- Какие товары являются подакцизными и какие составляют исключение из этого перечня.
- Для каких целей в 22 главе НК РФ приведены статьи, посвященные правилам оформления, выдачи, приостановления действия или аннулирования свидетельств о регистрации лиц, совершающих операции с отдельными видами подакцизных товаров.
- Элементы налогообложения акцизами. Порядок определения налоговой базы по видам подакцизных товаров, какие применяются ставки акцизов.
- Общий порядок исчисления акцизов. Алгоритмы расчета акцизов по отдельным видам подакцизных товаров, в частности по табачной продукции.
- Особенности уплаты акцизов в ЕАЭС.
- Налоговый контроль.
- Актуальные вопросы налогообложения акцизами.

## Научитесь:

- Определять кто является плательщиками акцизов.
- Видеть сходство в исчислении двух косвенных федеральных налогов и различие между порядком применения НДС и акцизов по отдельным хозяйственным операциям и порядком уплаты этих налогов в бюджет.
- Определять сумму акциза, подлежащего уплате в бюджет либо возмещению из бюджета.
- Учитывать в контрольной работе изменения, внесенные в 22 главу НК РФ. Использовать данные ЕГАИС в налоговом контроле.







## Налоговый контроль

Актуальные вопросы осуществления мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками в АИС «Налог-3»

Актуальные вопросы проведения камеральных налоговых проверок в АИС «Налог-3»

Анализ финансовой деятельности в целях налогового контроля

Камеральный контроль по устранению расхождений в налоговой декларации по НДС с использованием аналитических систем ФНС России

Программно-аналитические комплексы АИС «Налог-3»  
Мастер налогового контроля и финансовых расследований

Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов

Контрольно-аналитическая работа территориальных налоговых органов

Организация и технология проведения камеральных налоговых проверок

Планирование, организация и проведение выездных налоговых проверок

Бухгалтерский и налоговый учёт в программном комплексе «1С Предприятие» в целях налогового контроля

Формирование доказательственной базы при выявлении нарушений пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов

Тактика ведения допроса

Схемы применяемые налогоплательщиками при исчислении и уплате налогов и страховых взносов. Побуждение к добровольному уточнению налоговых обязательств

Методы побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств

Механизмы налоговой оптимизации

Планирование, организация и технология проведения налогового мониторинга



Налоговый контроль:  
прозрачность  
и эффективность!

Обеспечим порядок  
в налоговых органах!

Анализируем,  
контролируем,  
защищаем!



# Актуальные вопросы проведения камеральных налоговых проверок в АИС «Налог-3»

## Базовый уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-03-41-1

### Узнаете:

- Как проводить камеральную налоговую проверку.
- Как работать в АИС «Налог-3» при проведении камерального контроля.
- Как корректировать начисления суммы налога.
- Как при камеральном контроле использовать национальную систему прослеживаемости импортных товаров.
- Как взаимодействовать с правоохранительными органами и банками.
- Как привлекать к налоговой ответственности.
- Как реагировать на возникновение технических ошибок в работе программного обеспечения.

### В результате обучения научитесь:

- Проводить камеральную налоговую проверку с использованием АИС «Налог-3».
- Использовать прикладные офисные приложения.
- Работать с электронными таблицами.
- Работать на аналитической платформе ПО «Полиматика».
- Юридически и психологически грамотно проводить допросы.
- Разрешать конфликтные ситуации.
- Управлять своими эмоциями.

## Повышенный уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-03-42-1

### Узнаете:

- Как повысить эффективность налогового контроля при проведении камеральной проверки.
- Какие режимы АИС «Налог-3» помогут провести камеральный налоговый контроль.
- Какие можно использовать источники информации о налогоплательщиках.
- Какие сроки и порядок оформления результатов камерального контроля.

### В результате обучения научитесь:

- Проводить углубленный анализ деятельности проверяемого налогоплательщика с использованием программного обеспечения.
- Эффективно проводить контрольные мероприятия для сбора доказательственной базы о фактах совершения правонарушений.
- Управлять разрешением конфликтных ситуаций.



# Актуальные вопросы осуществления мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками в АИС «Налог-3»



Заочно | 40 часов

Артикул 1-03-40-1

## Узнаете:

- Как организовать налоговую проверку.
- Какие мероприятия налогового контроля связаны с налоговыми проверками.
- Какие механизмы в АИС «Налог-3» могут помочь эффективно провести мероприятие налогового контроля.
- Как взаимодействовать с правоохранительными органами и банками.
- Как привлекать к налоговой ответственности.
- Как реагировать на возникновение технических ошибок в работе программного обеспечения.

## Научитесь:

- Работать со специализированными компьютерными приложениями для осуществления налогового контроля.
- Истребовать документы.
- Проводить осмотры территорий, помещений, документов, предметов.
- Юридически и психологически грамотно проводить допросы.
- Использовать прикладные офисные приложения в условиях импортозамещения.



# Анализ финансовой деятельности в целях налогового контроля

## Базовый уровень

Заочно | 96 часов  
Артикул 0-03-39-1

### Узнаете:

- Какими нормативно-правовыми актами регламентирована аналитическая работа по оценке финансового положения налогоплательщика.
- Какие учетные регистры формируют информационную базу для финансовой отчетности налогоплательщика.
- Как проводить экспресс анализ достоверности финансовой отчетности в налоговом контроле.
- Какие методы финансового анализа можно использовать в налоговом контроле.

### В результате обучения научитесь:

- Анализировать динамику финансовых показателей по данным финансовой отчетности и определять риски потери налогоплательщиком платежеспособности.
- Видеть резервы роста ликвидности активов с целью минимизации угроз возникновения задолженности перед бюджетом.
- Обобщать результаты аналитической работы по оценке значений и динамики финансовых коэффициентов в целях налогового контроля.

## Повышенный уровень

Очно   72 часа Артикул 0-03-41-0	Заочно   96 часов Артикул 0-03-40-1
--	---

### Узнаете:

- Как формируется информационная база для финансового анализа, проводится оценка достоверности финансовой отчетности.
- Методику и состав аналитической работы по оценке финансового состояния налогоплательщика в целях налогового контроля.
- Как формируется оценка имущественного комплекса и источников его формирования.
- Как сформировать оценку платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.
- Как проводить анализ финансовых результатов и сформировать оценку эффективности хозяйствующего субъекта.

### В результате обучения научитесь:

- Особенности построения финансовых моделей.
- Оценивать финансовые перспективы налогоплательщика.
- Оценивать эффективность и находить точки роста финансового результата налогоплательщика.
- Планировать и реализовывать весь комплекс аналитической работы в целях анализа финансового состояния налогоплательщика.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа

Артикул 0-03-42-0

### Узнаете:

- Какая логика финансового поведения налогоплательщика.
- Какие существуют схемы вывода средств из бизнеса.
- Какие способы минимизации финансовых и налоговых рисков используются налогоплательщиками.

### В результате обучения научитесь:

- Сопоставлять масштабы бизнеса и налоговые базы.
- Координировать аналитическую и фискальную функции.
- Тонкостям и нюансам оценки и анализа отчетности организации и информации из внешних источников в целях налогового контроля.



# Камеральный контроль по устранению расхождений в налоговой декларации по НДС с использованием аналитических систем ФНС России



Очно | 72 часа  
Артикул 0-03-39-0

## Узнаете:

- Какие информационные ресурсы и программно-аналитические комплексы существуют в АИС Налог-3 и как они используются при проведении контрольной работы налоговыми органами.
- Какие существуют алгоритмы выявления выгодоприобретателя с использованием информационных систем ФНС России и внешних источников.
- Актуальные вопросы администрирования НДС.
- Как использовать интернет-ресурсы при оценке налоговых рисков налогоплательщика.
- Как построить «цепочки связи» по схемным операциям.
- Как проводится контроль устранения расхождений в налоговой декларации по НДС.
- Как осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций в целях налогового контроля.
- Как формируется ФРПВ и порядок привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
- Что такое «Площадки» и механизм отраслевого подхода к поиску выгодоприобретателей.

## Научитесь:

- Выявлять «схемы» с использованием интерактивных тренажеров.
- Корректно определять выгодоприобретателя и тип схемы.
- Продвинутой аналитике в интерактивном режиме.
- Способам эффективной коммуникации с налогоплательщиком в целях побуждения его к самостоятельному уточнению налоговых обязательств.
- Работать в информационно-аналитической подсистеме АИС-Налог-3.
- Использовать программно-аналитические комплексы и подсистемы: «Экспедитор данных», ИАС КБ, Системный анализ и др.
- Работать на аналитической платформе ПО Полиматика.
- Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности проверяемого налогоплательщика.
- Эффективно проводить контрольные мероприятия для сбора доказательственной базы о фактах совершения правонарушений.



# Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля

## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-03-43-0

### Узнаете:

- Основные принципы бухгалтерского учета.
- Механизмы использования бухгалтерской информации в целях налогового контроля.
- Как организовать учет и формирование бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий.

### В результате обучения научитесь:

- Формам и методам использования бухгалтерской информации в целях налогового контроля.
- Формированию бухгалтерской финансовой отчетности с использованием современных информационных технологий.





# Программно-аналитические комплексы АИС «Налог-3» в контрольной работе налоговых органов

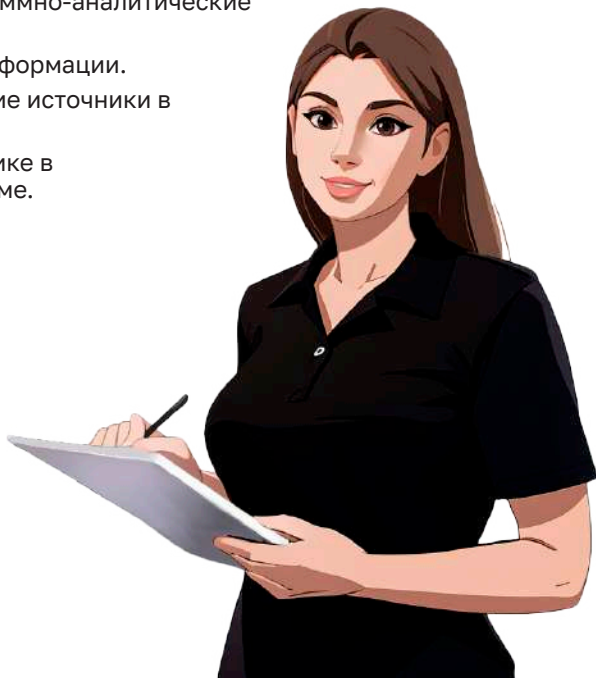
Очно | 72 часа  
Артикул 0-03-74-0

## Узнаете:

- Актуальные изменения в программно-аналитических комплексах?
- Как работать с большими данными?
- Какие внешние источники применяются в анализе данных?
- Как проводить анализ информации в интерактивном режиме.

## Научитесь:

- Использовать программно-аналитические комплексы.
- Проводить анализ информации.
- Использовать внешние источники в анализе данных.
- Продвинутой аналитике в интерактивном режиме.



Очно-заочно | 120, 168, 216 часов  
Артикул 0-03-73-2

## Узнаете:

- Как использовать в налоговом контроле ключевые аспекты бухгалтерского учета и финансовую отчетность.
- Как оценивать и описывать обстоятельства для дальнейшего взыскания задолженности.
- Как установить и оценить умысел в действиях налогоплательщиков.
- Как доказать нарушения в рамках ст. 54.1 НК РФ.
- Как расследуют преступления экономического характера в рамках УК РФ.
- Особенности налогового контроля и доказывания нарушений с учётом специфики отрасли.

## Научитесь:

- Осуществлять внутридокументальный и междокументальный контроль.
- Использовать комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
- Эффективно применять инструменты налогового контроля.
- Идентифицировать риски.
- Пресекать налоговые правонарушения.
- Формировать достаточную доказательную базу.
- Принимать и реализовывать эффективные решения.



# Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники и полнотой учета выручки. Контроль за использованием специальных банковских счетов

## Базовый уровень

Заочно | 96 часов  
Артикул 0-03-43-1

### Узнаете:

- Как проводить контрольные мероприятия в целях налогового администрирования операций с применением контрольно-кассовой техники и использованием специальных банковских счетов.
- Какие ошибки допускают пользователи ККТ и способы, применяемые налогоплательщиками для оптимизации доходов за счёт неприменения ККТ.
- Как действовать при выявлении нарушений требований по учету наличной выручки.
- Релевантные изменения в сфере применения ККТ.

### В результате обучения научитесь:

- Уверенно действовать при проведении контроля и надзора за применением ККТ и использованием специальных банковских счетов.
- Секретам конструктивного диалога с налогоплательщиками.
- Использовать цифровые технологии в контроле и надзоре за применением ККТ, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов.

## Повышенный уровень

Очно-заочно | 96 часов  
Артикул 0-03-44-2

### Узнаете:

- Состав, причины и последствия ошибок операций пользователей ККТ.
- Аспекты и секреты профилактики нарушений пользователей при применении ККТ.
- Какие сложные вопросы применения ККТ и специальных банковских счетов отражены в актуальной судебной практике.

### В результате обучения научитесь:

- Соразмерным мерам контроля и надзора за использованием ККТ и специальных банковских счетов.
- Секретам воздействия на «недобросовестных» налогоплательщиков.
- Использовать передовые информационные системы контроля.

## Мастерский уровень

Очно-заочно | 96 часов  
Артикул 0-03-45-2

### Узнаете:

- Каковы актуальные изменения в сфере контроля применения ККТ и специальных банковских счетов.
- Какие способы профилактики нарушений при применении ККТ и их последствия.
- Каковы аспекты реализации функции внутреннего контроля и управления рисками.

### В результате обучения научитесь:

- Повышать профессиональную эффективность в сфере контроля и профилактики нарушений в сфере применения ККТ и использования специальных банковских счетов.
- Контролировать прозрачность расчетов и легализацию рынка торговли и услуг.
- Культивировать культуру добросовестного поведения пользователей ККТ.



# Контрольно-аналитическая работа налоговых органов по устранению «налоговых разрывов»



Очно | 72 часа  
Артикул 0-03-51-0

Заочно | 96 часов  
Артикул 0-03-52-1

## Узнаете:

- Какие существуют особенности работы контрольно-аналитических отделов.
- Современные аспекты в контрольно-аналитической работе.
- Какие ошибки допускают территориальные налоговые органы при определении потенциальных «выгодоприобретателей».
- Какие схемы уклонения от налогообложения НДС применяют налогоплательщики.
- Как качественно сформировать доказательную базу и избежать проблем допустимости доказательств.
- Какие информационные ресурсы и программно-аналитические комплексы использовать в контрольно-аналитической работе по НДС.
- Характеристики участников площадок.
- Какие доказательства свидетельствуют об умышленных действиях и осведомлённости налогоплательщика о формальном документообороте.
- Актуальную арбитражную практику по ст. 54.1 НК РФ.

## Научитесь:

- Тонкостям и нюансам выявления потенциальных «выгодоприобретателей».
- Корректно строить «дерево связей» и определять тип схемы, применяемой налогоплательщиком.
- Качественно собирать доказательную базу.
- Устанавливать и оценивать умышленные действия налогоплательщиков и обстоятельства, характеризующие осведомлённость.
- Выявлять транзакции с налоговым риском.
- Эффективному диалогу с налогоплательщиками по побуждению к добровольному уточнению налоговых обязательств и отказу от инструментов минимизации налогов.



# Контрольно-аналитическая работа территориальных налоговых органов



Очно | 92 часа  
Артикул 1-03-44-0

## Узнаете:

- Виды схем, неправомерно используемых налогоплательщиками.
- Особенности использования данных АСК «НДС-2» в отношении участников схем уклонения от уплаты налогов.
- Особенности исчисления и ведения налогового учета по НДС.
- Как грамотно провести процедуру привлечения к налоговой и административной ответственности.

## Научитесь:

- Информационному анализу и процессам выработки и принятия решений.
- Прогнозировать последствия принятых решений.
- Доказывать наличие схем уклонения от уплаты налогов.
- Влиять на налогоплательщиков и защищаться от манипуляций.
- Проводить эффективные рабочие встречи для побуждения выгодоприобретателя к уточнению налоговых обязательств.



# Организация и технология проведения камеральных налоговых проверок

## Базовый уровень

Очно | 108 часов  
Артикул 1-03-45-0

### Узнаете:

- Какова цель проведения КНП.
- Какие сроки проведения КНП.
- Какие есть мероприятия и процедуры КНП.
- Каковы сроки и порядок оформления результатов КНП.
- Как грамотно провести процедуру привлечения к налоговой и административной ответственности.

### В результате обучения научитесь:

- Грамотно проводить мероприятия камерального налогового контроля.
- Анализировать информацию и принимать правильные решения.
- Клиентоцентричной коммуникации.

## Повышенный уровень

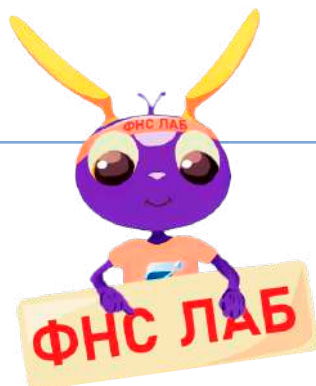
Очно | 82 часа  
Артикул 1-03-46-0

### Узнаете:

- Как эффективно проводить мероприятия камерального контроля.
- Особенности истребования документов и проведения допросов при применении человекоцентричного подхода.
- Источники информации о налогоплательщиках.

### В результате обучения научитесь:

- Проводить углубленный анализ деятельности проверяемого налогоплательщика.
- Эффективно проводить контрольные мероприятия для сбора доказательственной базы о фактах совершения правонарушений.
- Использовать информационные технологии для сбора доказательственной базы.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-03-47-0

### Узнаете:

- Как эффективно организовать мероприятия камерального контроля.
- Как взаимодействовать с налогоплательщиками при привлечении их к добровольной уплате налогов или для уточнения налоговых обязательств.
- Основные тенденции в правоприменительной практике по вопросам налогообложения.
- Какие существуют тренды современного камерального налогового контроля.

### В результате обучения научитесь:

- Проводить экспресс-анализ деятельности проверяемого налогоплательщика.
- Управлять имеющимися ресурсами с целью снижения своих трудозатрат при проведении камерального контроля.
- Эффективно использовать современные управленческие и информационные технологии.

Работайте с душой,  
и результат не заставит  
ждать!





# Организация и технология проведения камеральных налоговых проверок

## Базовый уровень

Заочно | 72 часа  
Артикул 0-03-53-0

### Узнаете:

- Значимые изменения в налоговом законодательстве: как они влияют на правила исчисления налогов.
- Как соблюсти процедуру КНП и доказать нарушение.
- Какие документы и хозяйственные операции налогоплательщика укажут на его нарушения.
- Сходства и различия бухгалтерского и налогового учета: как использовать в налоговом контроле.
- Какие схемы применяют налогоплательщики и как их доказать.
- Как применять инструменты анализа электронных сервисов в камеральном контроле.

### В результате обучения научитесь:

- Ориентироваться в нюансах законодательства по вопросам налогообложения.
- Находить риски в ходе проведения камеральных проверок.
- Эффективно использовать информационные аналитические системы контрольного блока.
- Понимать разницу в квалификации нарушений по пунктам ст.54.1 НК РФ.
- Определять необходимые мероприятия налогового контроля и правильно их оформлять.
- Работать с большими объемами информации, представлять ее в виде таблиц, схем и т.д.

## Повышенный уровень

Очно   72 часа Артикул 0-03-54-0	Заочно   72 часа Артикул 0-03-55-1
--	--

### Узнаете:

- Налоговые изменения 2025-2026: как это повлияет на правила исчисления налогов.
- Нюансы проведения проверок по различным налогам: что и как проверять.
- Какую арбитражную практику учитывать в камеральном контроле.
- Что такое допустимое доказательство и как не «потерять» доказательства в суде.
- Как увидеть признаки налоговой схемы в бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Как использовать Polymatica для анализа большого массива данных.

### В результате обучения научитесь:

- Учитывать изменения законодательства о налогах при камеральном контроле.
- Находить и оценивать ошибки налогоплательщиков в налоговой отчетности: как они влияют на сумму налога.
- Выявлять и доказывать схемы уклонения от налогообложения без «потери» доказательств.
- Применять интеллектуальный анализ данных Polymatica в камеральном контроле.
- Анализировать и учитывать сложившуюся судебную практику по налоговым спорам при камеральных проверках.
- Эффективно проводить рабочие совещания и повышать налоговую дисциплину.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-03-56-0

### Узнаете:

- Самые важные изменения законодательства о налогах и сборах: как они повлияют на камеральный контроль.
- Как быстро оценить достоверность отчетности и увидеть нарушения.
- О влиянии цифровых систем на эффективность камерального контроля.
- Какие схемы применяют налогоплательщики в настоящее время.
- Как собрать доказательства нарушений и правильно их квалифицировать.
- Что такое субсидиарная ответственность: кого привлекать и как доказать.

### В результате обучения научитесь:

- Проводить результативные проверки, не пропуская нарушения.
- Использовать цифровые решения для быстрой аналитики в режиме реального времени при камеральной проверке.
- Систематизировать работу с первичными документами в бухгалтерском и налоговом учете по видам деятельности.
- Анализировать и учитывать сложившуюся судебную практику по налоговым спорам при камеральных проверках.
- Проводить финансовый анализ деятельности организации и «видеть» риски нарушений.
- Эффективно проводить рабочие совещания и повышать налоговую дисциплину.

Думайте позитивно –  
достигайте большего!



# Планирование, организация и проведение выездных налоговых проверок

## Базовый уровень

Заочно | 72 часа  
Артикул 0-03-57-1

### Узнаете:

- Когда и как применять ключевые новации налогового законодательства.
- Кто может оказаться в зоне риска при применении риск-ориентированного подхода при планировании выездных налоговых проверок.
- О стратегических методах проведения выездных налоговых проверок.
- Об инструментах, применяемых в налоговом контроле, по выявлению правонарушений и установлению виновных лиц.
- Что предел реализации применения инструментов налогового контроля выражен в стандарте доказывания вины.
- О налоговых последствиях умышленного искажения сведений об объектах налогообложения.

### В результате обучения научитесь:

- Своевременно и эффективно применять ключевые новации налогового законодательства.
- Эффективно использовать выводы предпроверочного анализа как инструмент управления рисками.
- Применять проактивный подход при доказывании вины.
- Применять новые подходы правоприменительной практики к оценке обстоятельств.

## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
0-03-58-0

Заочно | 72 часа  
Артикул  
0-03-59-1

### Узнаете:

- Когда и как применять ключевые новации налогового законодательства.
- Узнаете, кто может оказаться в зоне риска при применении риск-ориентированного подхода при планировании выездных налоговых проверок.
- О стратегических методах проведения выездных налоговых проверках.
- Что предел реализации применения инструментов налогового контроля выражен в стандарте доказывания вины.
- Об инструментах, применяемых в налоговом контроле, по выявлению правонарушений и установлению виновных лиц.
- О налоговых последствиях умышленного искажения сведений об объектах налогообложения.
- О методах работы по возвращению активов налогоплательщика из-за рубежа.

### В результате обучения научитесь:

- Своевременно и эффективно применять ключевые новации налогового законодательства.
- Эффективно использовать выводы предпроверочного анализа как инструмент управления рисками.
- Применять проактивный подход при доказывании вины.
- Применять новые подходы правоприменительной практики к оценке обстоятельств.
- Анализировать критерии доказанности вины при выявлении нарушений.
- Применять новые механизмы работы с задолженностью, возникшей по результатам проверки.
- Применять методы налоговой реконструкции.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа

Артикул 0-03-60-0

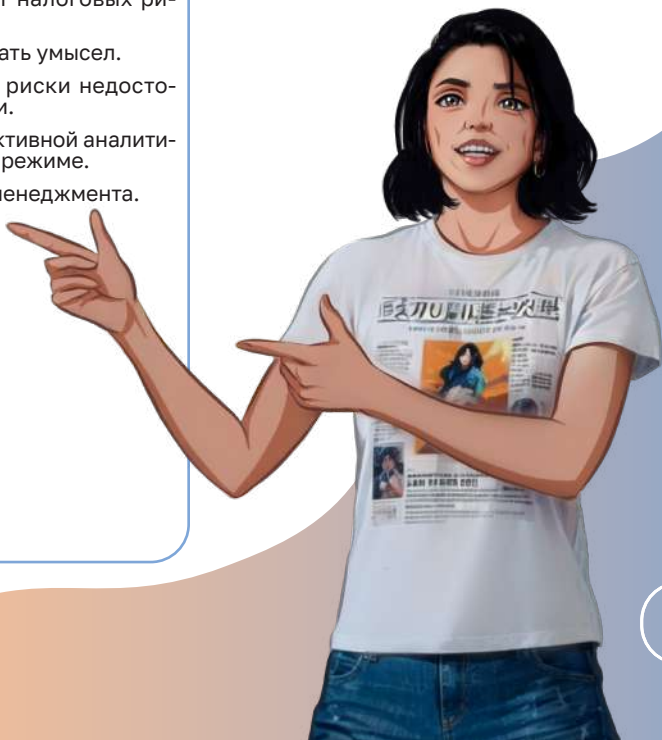
### Узнаете:

- Новеллы налогового законодательства.
- Как повысить качество предпроевочного анализа.
- Как квалифицировать и доказывать нарушения в рамках ст. 54.1 НК РФ.
- Нюансы выявления и доказывания схем ухода от налогообложения.
- Что делать в проверке для обеспечения взыскания по ВМП.
- Как использовать передовые цифровые технологии в налоговом контроле.

### В результате обучения научитесь:

- Результативно проводить ВМП.
- Применять чек-лист налоговых рисков по отраслям.
- Находить и доказывать умысел.
- Идентифицировать риски недостоверности отчетности.
- Продвинутой предиктивной аналитике в интерактивном режиме.
- Применению тайм-менеджмента.

Слаженная работа –  
путь к успеху!



# Планирование, организация и технология проведения выездных налоговых проверок

## Базовый уровень

Очно | 108 часов  
Артикул 1-03-48-0

### Узнаете:

- Как грамотно спланировать проведение выездной налоговой проверки.
- Что нужно предусмотреть при проведении выездной налоговой проверки.
- Эффективные подходы к проведению мероприятий налогового контроля.
- Современные тенденции налогового администрирования и досудебного урегулирования налоговых споров по результатам выездных налоговых проверок.

### В результате обучения научитесь:

- Выполнять процедуры налогового контроля при проведении выездной налоговой проверки.
- Эффективно использовать программные комплексы и информационные ресурсы.
- Клиентоцентричной коммуникации.



# Бухгалтерский и налоговый учёт в программном комплексе «1С Предприятие» в целях налогового контроля



Очно | 72 часа  
Артикул 0-03-64-0

## Узнаете:

- Функциональные возможности программы «1С».
- Типичные ошибки и нарушения, выявляемые в учете основных средств и нематериальных активов.
- Обязателен ли эквайринг?
- Особенности оформления документов по заработной плате и их отражения в «1С».
- Что умеет и где находится в «1С» экспресс-проверка ведения бухгалтерского и налогового учета.

## Научитесь:

- Определять рискованные операции в учёте основных средств и нематериальных активов.
- Проводить сравнительный анализ учета выпуска и продажи готовой продукции при различных вариантах учетной политики.
- Выявлять признаки расчетов с «техническими» компаниями в «1С».
- Определять тождественность записей в учетных регистрах и в выписке банка в целях налогового контроля.
- Выявлять риски ведения бухгалтерского, налогового учета, предоставления недостоверной регламентированной отчетности в налоговые органы.



# Формирование доказательственной базы при выявлении нарушений пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов

## Базовый уровень

Заочно | 96 часов  
Артикул 0-03-61-1

### Узнаете:

- Как проводить МНК.
- Как формировать доказательную базу.
- Актуальные вопросы налогового администрирования в Российской Федерации.
- Какие существуют основные схемы уклонения от уплаты налогов.
- Тенденции судебной практики в налоговом контроле.
- Какие информационные ресурсы и программно-аналитические комплексы использовать в работе.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно применять новые подходы к проведению МНК.
- Применять новации налогового администрирования.
- Использовать успешные практики устранения схем ухода от налогообложения.
- Анализировать, систематизировать, обобщать судебную практику.
- Пользоваться новыми технологиями в целях формирования доказательственной базы.

## Повышенный уровень

Очно   72 часа Артикул 0-03-62-0	Заочно   96 часов Артикул 0-03-63-1
--	---

### Узнаете:

- Как квалифицировать и собирать доказательственную базу по ст.54.1 НК РФ.
- Как установить и оценить умысел налогоплательщика, направленный на уклонение от уплаты налогов.
- Актуальную арбитражную практику рассмотрения налоговых споров.
- Как использовать передовые цифровые технологии в налоговом контроле.

### В результате обучения научитесь:

- Собирать доказательства использования налогоплательщиками «агрессивных механизмов» налоговой оптимизации.
- Стратегиям и методам проведения успешных рабочих совещаний.
- Формировать доказательственную базу на основе оценки результатов анализа судебной практики.
- Методам и способам получения доказательственной информации с помощью современных информационных систем.

## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-03-64-0

### Узнаете:

- Современные подходы в налоговом контроле и налоговом администрировании.
- Какие доказательства признаются недопустимыми.
- Как убедить налогоплательщика «уточниться».
- Какие существуют особенности документального контроля.

### В результате обучения научитесь:

- Основным понятиям и принципам применения доказательного подхода к ст.54.1 НК РФ.
- Оценивать доказательства с точки зрения относимости, допустимости, достоверности, а собранные доказательства в своей совокупности – с точки зрения достаточности.



Уверенность – наш лучший инструмент!



# Тактика ведения допроса

## Базовый уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-03-66-0

### Узнаете:

- Нормативно-правовую базу проведения допроса.
- Этапы допроса и цели каждого этапа.
- Классификацию свидетелей.
- Особенности допроса свидетеля с участием третьих лиц (адвокатом).
- Обязательные требования к протоколу.
- Тактико-психологические методы и приемы получения доказательств по расследуемому делу.
- Приемы аргументации и контраргументации.

### В результате обучения научитесь:

- Применять нормативные правовые акты, относящиеся к практике ведения допросов.
- Организовывать допрос свидетеля по месту его пребывания.
- Применять тактические приемы допроса с целью получения доказательств.
- Выстраивать коммуникацию со свидетелем, исходя из цели.
- Оформлять протоколы допроса свидетелей.
- Использовать результаты допроса для дальнейшей работы.

## Повышенный уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-03-67-0

### Узнаете:

- Законные способы получения признания.
- Модели поведения в конфликтных ситуациях.
- Правила бесконфликтного общения.
- Признаки и формы психологического контакта.
- Техники присоединения.

### В результате обучения научитесь:

- Получать признание свидетеля, применяя тактические комбинации.
- Воздействовать на человека с помощью психологических и эмоциональных приемов.
- Пользоваться стратегиями взаимодействия в конфликтных ситуациях.
- Налаживать психологический контакт со свидетелем.



## Мастерский уровень

Очно | 48 часов

Артикул 0-03-68-0

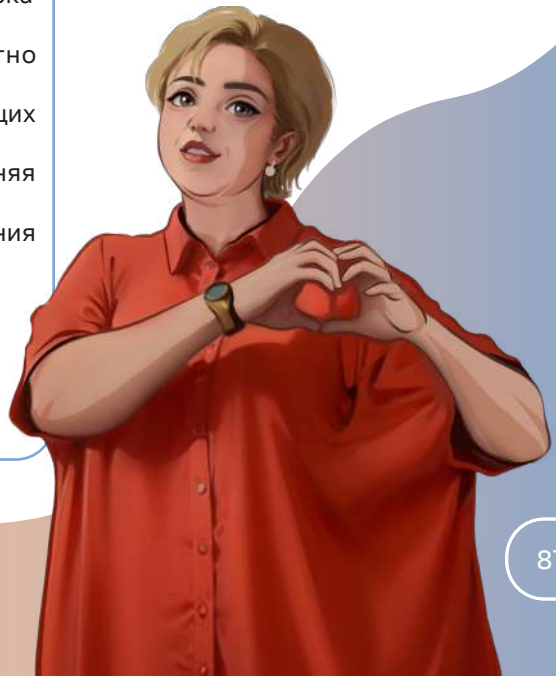
### Узнаете:

- Причины искажений и неточности в показаниях.
- Тактику при допросе добросовестно заблуждающихся лиц.
- Тонкости допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
- Основные индивидуальные различия: темперамент, характер, психотипы.
- Психологию лжи.
- Психологические приемы противодействия манипуляциям.

### В результате обучения научитесь:

- Выявлять и устранять причины искажений и неточности в показаниях.
- Допрашивать добросовестно заблуждающихся лиц.
- Проводить допрос лиц, дающих заведомо ложные показания.
- «Считывать» людей, применяя основы профайлинга.
- Использовать приемы влияния и контрвлияния.

Искусство допроса - ключ к истине!



# Схемы, применяемые налогоплательщиками при исчислении и уплате налогов и страховых взносов. Побуждение к добровольному исполнению налоговых обязательств



Очно | 72 часа  
Артикул 0-03-69-0



## Узнаете:

- Какие существуют маркеры схем уклонения от уплаты налогов.
- Какой вектор современного подхода к проведению налогового контроля.
- Как определить необходимые МНК для сбора доказательной базы.
- Какие необходимо использовать инструменты выявления и доказывания схем.
- Как проводить рабочие встречи с целью побуждения налогоплательщика к самостоятельному уточнению налоговых обязательств.

## Научитесь:

- Определять и доказывать схемы уклонения от уплаты налогов.
- Эффективно проводить МНК и собирать доказательную базу.
- Применять аналитические возможности программ.
- Результативно проводить рабочие встречи с налогоплательщиками по побуждению их к самостоятельному уточнению налоговых обязательств.



# Методы побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств

Очно | 54 часа  
Артикул 1-03-49-0

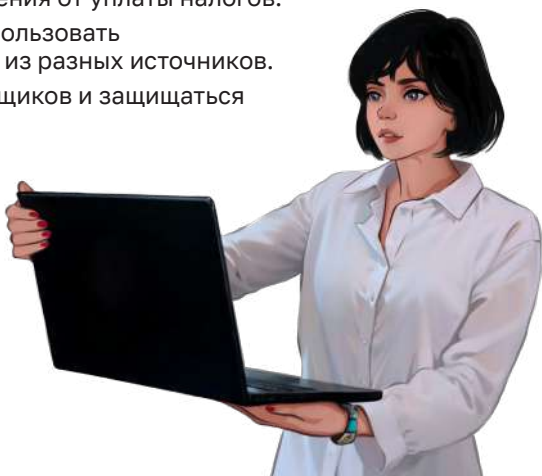


## Узнаете:

- Как эффективно подготовить материалы по результатам мероприятий налогового контроля в отношении участников налоговых схем.
- Как доказать нереальность сделок и умысел в действиях налогоплательщика.
- Как побудить налогоплательщика к добровольному уточнению налоговых обязательств.

## Научитесь:

- Доказывать схемы уклонения от уплаты налогов.
- Систематизировать и использовать актуальную информацию из разных источников.
- Влиять на налогоплательщиков и защищаться от манипуляций.
- Проводить рабочие встречи с целью побуждения выгодоприобретателя к уточнению налоговых обязательств.



# Механизмы налоговой оптимизации: аспекты применения положений ст. 54.1 НК РФ



## Базовый уровень

Очно | 96 часов  
Артикул 1-03-50-0

### Узнаете:

- Актуальную информацию в области налогового права.
- Основные тенденции в правоприменительной практике налогового администрирования.
- Каковы тренды современного налогового контроля.

### В результате обучения научитесь:

- Информационному анализу и процессам выработки и принятия решений.
- Прогнозировать последствия своих действий.
- Организовывать рабочие встречи с целью побуждения выгодоприобретателя к уточнению налоговых обязательств.

## Повышенный уровень

Очно | 82 часа  
Артикул 1-03-51-0

### Узнаете:

- Как эффективно проводить мероприятия налогового контроля в отношении участников налоговых схем.
- Какие существуют стратегии при доказывании нереальности сделок и умысла в действиях налогоплательщиков.
- Какие существуют методы побуждения налогоплательщика к добровольному уточнению налоговых обязательств.

### В результате обучения научитесь:

- Выявлять схемы уклонения от уплаты налогов.
- Структурировать и использовать информацию, полученную из разных источников.
- Противостоять манипуляциям и влиять на налогоплательщиков.
- Проводить продуктивные встречи с целью побуждения выгодоприобретателя к уточнению налоговых обязательств.



# Налоговый контроль на основе риск-анализа и побуждение налогоплательщика к добровольному исполнению своих обязательств

## Мастерский уровень

Очно | 36 часов  
Артикул 1-03-87-0

### Узнаете:

- Как эффективно организовать контрольно-аналитическую работу.
- Как определять зоны риска и предотвращать возможные нарушения закона.
- Как побудить налогоплательщиков к добровольному уточнению своих обязательств.

### В результате обучения научитесь:

- Применять инструменты эффективной организации работы, связанные с экстерриториальностью и сквозным функционалом.
- Определять зоны риска и предотвращать возможные нарушения.
- Убеждать в своей точке зрения.



# Осуществление мероприятий налогового контроля в ходе и вне рамок налоговой проверки



Очно | 72 часа  
Артикул 1-03-52-0

## Узнаете:

- Основные аспекты организации и технологии проведения налоговых проверок.
- Какие механизмы в АИС «Налог-3» могут помочь эффективно провести мероприятия налогового контроля.
- Различия в организации налогового контроля в ходе и вне рамок налоговых проверок.

## Научитесь:

- Проводить экспресс-анализ деятельности проверяемого налогоплательщика с помощью различных инструментов налогового контроля.
- Эффективно управлять имеющимися ресурсами с целью снижения своих трудозатрат при проведении налогового контроля.
- Эффективно осуществлять процедуры налогового контроля.



# Предпроверочный анализ и планирование выездных налоговых проверок



## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-03-53-0

### Узнаете:

- Как эффективно провести предпроверочный анализ.
- Как обосновать необходимость и подготовиться к проведению выездной налоговой проверки.
- Эффективные подходы к проведению мероприятий налогового контроля при проведении предпроверочного анализа.

### В результате обучения научитесь:

- Проводить экспресс-анализ деятельности проверяемого налогоплательщика с помощью различных инструментов налогового контроля.
- Эффективно использовать программные комплексы и информационные ресурсы.
- Человекоцентричной коммуникации.





# Планирование, организация и технология проведения налогового мониторинга

Очно | 72 часа  
Артикул 0-03-72-0

## Узнаете:

- Как налогоплательщику подготовиться к вступлению в налоговый мониторинг.
- Как осуществляется взаимодействие налогоплательщика и налогового органа при составлении мотивированного мнения.
- Какие правовые последствия ждут участника налогового мониторинга при проведении взаимосогласительной процедуры.
- Как участнику налогового мониторинга перейти на обмен с АИС «Налог-3».

## Научитесь:

- Осуществлять контроль за полнотой и правильностью представления налогоплательщиками форм основных документов, используемых при проведении мониторинга.
- Составлять мотивированное мнение.
- Выявлять высокорисковые зоны для предупреждения нарушения налогового законодательства.



Сила –  
в постоянстве!





Слаженность команды —  
наша сила!



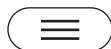
## Разрешение налоговых споров и защита интересов налоговых органов

Досудебное урегулирование налоговых споров

Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов

Учебный доктринальный курс по правовым и судебным  
аспектам деятельности налоговых органов

Выступление в суде



Очно | 72 часа  
Артикул 0-04-75-0

Заочно | 72 часа  
Артикул 0-04-76-1

## Узнаете:

- Тренды налогового контроля.
- Подходы контролирующих органов при разрешении спорных ситуаций.
- Актуальные вопросы практики применения рассмотрения налоговых споров.
- Особенности использования современных информационных технологий.
- Современный подход к подготовке документов.

## Научитесь:

- Особенности работы с доказательствами, методам доказательного анализа по оценке полноты и достаточности доказательной базы.
- Формировать проекты решений (заключений) по жалобам с учетом правовых позиций ФНС России.
- Успешной практики урегулирования налоговых споров в досудебном порядке.
- Анализировать статотчетность по урегулированию споров в досудебном порядке по заданным параметрам с детализацией до атомарных значений исходных данных.
- Составлять конструктивный, актуальный документ, ориентированный на предотвращение и разрешение неоднозначных ситуаций.



# Досудебное урегулирование налоговых споров

## Базовый уровень

Очно | 108 часов  
Артикул  
1-04-56-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-04-55-1

### Узнаете:

- Основные вопросы налогового администрирования.
- Особенности оформления результатов налогового контроля.
- Механизмы досудебного урегулирования налоговых споров.
- Инструменты для досудебного урегулирования налоговых споров на примерах из практики.

### В результате обучения научитесь:

- Применять правовые нормы при разрешении споров.
- Определять нормы законодательства, которые необходимо учитывать в спорных отношениях.
- Использовать современные информационные технологии и программные комплексы.
- Клиентоцентричной коммуникации.

## Повышенный уровень

Очно | 82 часа  
Артикул  
1-04-58-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-04-57-1

### Узнаете:

- Нюансы администрирования налогов.
- Что изменилось в налоговом законодательстве.
- Эффективные механизмы досудебного урегулирования налоговых споров.
- Наиболее эффективные инструменты для досудебного урегулирования налоговых споров на примерах из практики.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно применять правовые нормы при разрешении споров.
- Грамотно применять эффективные механизмы урегулирования споров и разрешения конфликтов.
- Организовывать свою деятельность, применяя правила клиентоцентричной коммуникации.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
1-04-60-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-04-59-1

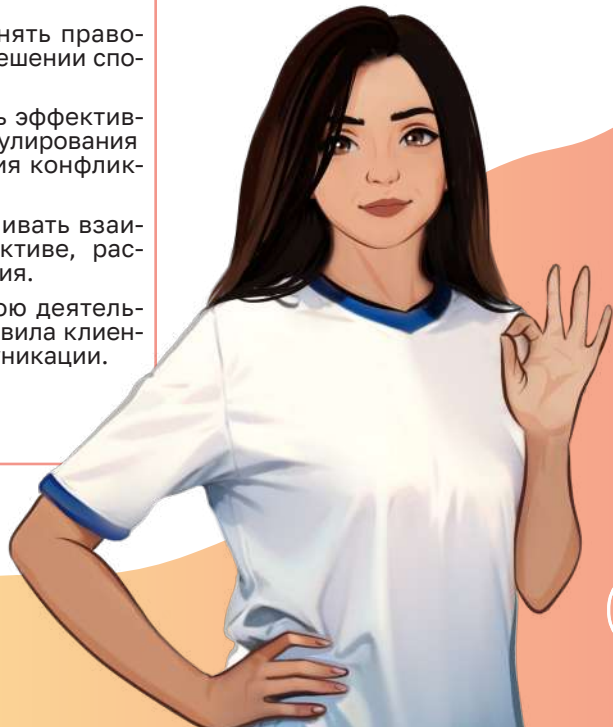
### Узнаете:

- Современные тренды налогового администрирования и налогового контроля.
- Эффективные механизмы и инструменты досудебного урегулирования налоговых споров.
- Как грамотно предотвращать и разрешать конфликты.
- Как качественно организовать работу по рассмотрению жалоб и обращений.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно применять правовые нормы при разрешении споров.
- Грамотно применять эффективные механизмы урегулирования споров и разрешения конфликтов.
- Эффективно выстраивать взаимодействие в коллективе, распределять полномочия.
- Организовывать свою деятельность, применяя правила клиентоцентричной коммуникации.

Преодолеваем вместе,  
побеждаем вместе!



# Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов

## Базовый уровень

Очно | 108 часов  
Артикул  
1-04-62-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-04-61-1

### Узнаете:

- Основы налогообложения и нюансы сопровождения мероприятий налогового контроля.
- Актуальные изменения законодательства.
- В чем особенности юридической риторики и построения доказательной речи.
- Принципы и ценности человекоцентричности.

### В результате обучения научитесь:

- Правильно применять законодательство при разрешении споров разных категорий.
- Профессионально коммуницировать в органах судебной системы.
- Убедительно доказывать свою точку зрения.
- Клиентоцентричной коммуникации.

## Повышенный уровень

Очно | 86 часов  
Артикул  
1-04-64-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-04-63-1

### Узнаете:

- Проблемные вопросы налогообложения и особенности проведения мероприятий налогового контроля.
- Актуальные изменения законодательства.
- Как эффективно применять юридическую риторику и логику при построении доказательства.
- Как доказать нереальность сделок и умысел в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно применять тонкости налогового и процессуального законодательства.
- Профессионально коммуницировать в органах судебной системы.
- Строить эффективное публичное убеждающее выступление.
- Доказывать умысел в действиях налогоплательщика.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
1-04-66-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-04-65-1

### Узнаете:

- Актуальные изменения налогового и процессуального законодательства, в чем особенности практики его применения.
- Полезную судебную практику по налоговым спорам.
- Как повысить мастерство построения доказательной речи.

### В результате обучения научитесь:

- Профессионально и эффективно коммуницировать в органах судебной системы.
- Эффективно выстраивать взаимодействие внутри коллектива с подчиненными и коллегами.
- Анализировать судебную практику и применять ее при разрешении налоговых споров.

Сегодняшние усилия –  
завтрашние достижения!





# Учебный доктринальный курс по правовым и судебным аспектам деятельности налоговых органов

## Базовый уровень

Заочно | 96 часов  
Артикул 0-04-77-1

### Узнаете:

- Как правильно принять решение по налоговой проверке.
- Как осуществляется подготовка к судебному разбирательству налогового спора.
- Можно ли жалобу налогоплательщика оставить без рассмотрения.

### В результате обучения научитесь:

- Выявлять тенденции правоприменительной практики.
- Применять актуальную судебную практику по спорным вопросам налогообложения.
- Выступать в судах (общей юрисдикции и арбитражном).

## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
0-04-78-0

Заочно | 96 часов  
Артикул  
0-04-79-1

### Узнаете:

- Имеет ли налогоплательщик право на применение вычетов по НДС, не заявленных в налоговых декларациях.
- Как действовать, если налогоплательщик оспаривает решение налогового органа.

### В результате обучения научитесь:

- Обеспечивать единую позицию налоговых органов в судах.
- Юридически обосновывать применение норм, регулирующих налоговое, арбитражное и гражданское процессуальное законодательства.



## Мастерский уровень

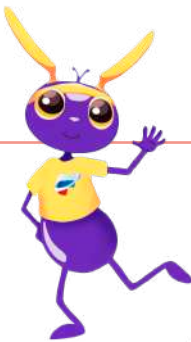
Очно | 72 часа  
Артикул 0-04-80-0

### Узнаете:

- Что такое налоговая реконструкция.
- Как учитывать налоги, уплаченные аффилированными лицами при дроблении бизнеса.
- Как не «проиграть» в суде.

### В результате обучения научитесь:

- Анализировать практику рассмотрения в судах налоговых споров, причины возникновения и разрешения судами споров в пользу налогоплательщиков.
- Вырабатывать алгоритм действий по сопровождению налоговых проверок.



Очно | 54 часа  
Артикул 1-04-54-0



## Узнаете:

- Как доказать обоснованность своих выводов и предложений.
- Какие приемы и техники помогут Вам отстоять свою позицию в споре.
- Как грамотно и уверенно вести полемику.
- Последние изменения в процессуальном законодательстве.
- Судебную практику по рассмотрению налоговых споров.

## Научитесь:

- Видеть слабые стороны в аргументах оппонента и отстаивать свою позицию в суде.
- Уверенно чувствовать себя, выступая перед аудиторией.
- Эффективно общаться с разными людьми.
- Влиять на оппонента в конфликтной ситуации.
- Говорить грамотно и красиво.



Достижения начинаются  
с усилий!



## Урегулирование задолженности

Урегулирование и взыскание задолженности



# Урегулирование и взыскание задолженности

## Базовый уровень

Очно | 108 часов  
Артикул  
1-05-68-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-05-67-1

### Узнаете:

- Нормативные составляющие урегулирования и взыскания задолженности.
- Актуальную судебную практику по спорным моментам взыскания задолженности.
- Принципы и ценности человекоцентричности при взыскании задолженности.

### В результате обучения научитесь:

- Применять нормы и меры по обеспечению взыскания задолженности путем изменения сроков уплаты налога, признания задолженности безнадежной к взысканию.
- Грамотно работать с переплатой.
- Использовать современные информационные технологии и программные комплексы.

## Повышенный уровень

Очно | 82 часа  
Артикул  
1-05-70-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-05-69-1

### Узнаете:

- Как качественно взаимодействовать при рассмотрении жалоб и обращений по урегулированию и взысканию задолженности.
- Изменения в технологии урегулирования и взыскания задолженности в условиях ЕНС.
- Как эффективно применять принципы клиентоцентричности на практике.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективному применению механизмов урегулирования и взыскания задолженности.
- Продуктивному выстраиванию взаимодействия с должниками.
- Инициировать совершенствование технологических процессов при взыскании задолженности.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
1-05-72-0

Заочно | 56 часов  
Артикул  
1-05-71-1

### Узнаете:

- Как эффективно организовать работу по урегулированию и взысканию задолженности.
- Нюансы технологии урегулирования и взыскания задолженности в условиях ЕНС.
- Как эффективно применять принципы клиентоцентричности в коллективе.

### В результате обучения научитесь:

- Организовывать эффективное применение механизмов урегулирования и взыскания задолженности.
- Проводить анализ ошибок, выявляемых в ходе применения технологий урегулирования задолженности.
- Эффективно использовать современные управленческие и информационные технологии.



# Урегулирование и взыскание задолженности

## Базовый уровень

Заочно | 112 часов

Артикул 0-05-81-1

### Узнаете:

- О новом порядке учета начислений и платежей.
- Об инновационных формах реализации механизма урегулирования долга.
- О методах эффективного межведомственного взаимодействия.

### В результате обучения научитесь:

- Применять новые инструменты в управлении долгом.
- Применять методы эффективной коммуникации в целях взыскания.
- Оперативно применять изменения правового вектора.

## Повышенный уровень

Очно | 72 часа

Артикул  
0-05-82-0

Заочно | 112 часов

Артикул  
0-05-83-1

### Узнаете:

- О ключевых новациях в подходе работы с долгом.
- О цифровых инструментах на разных этапах проектной работы с долгом.
- Об особенностях бизнес-процессов в рамках работы по взысканию и урегулированию задолженности.

### В результате обучения научитесь:

- Применять цифровые данные для определения рисков невзыскания в деятельности субъектов предпринимательства.
- Применять новые инструменты управления долгом, предупреждать банкротство субъектов предпринимательства.
- Применять методы эффективной коммуникации.
- Оперативно применять изменения правового вектора.

## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-05-84-0

### Узнаете:

- Как налогоплательщику получить отсрочку (рассрочку) по налогам или инвестиционный налоговый кредит.
- Как эффективно организовать работу межведомственной региональной комиссии по урегулированию задолженности.

### В результате обучения научитесь:

- Креативно определять новые подходы в обеспечении урегулирования задолженности, а также предупреждать ее образование.
- Осуществлять проектное управление для обеспечения урегулирования задолженности.
- Мастерски использовать методы эффективной коммуникации при взыскании задолженности.
- Мастерски использовать цифровые данные для определения рисков в деятельности субъектов предпринимательства.





An illustration featuring three people standing on a light blue wavy surface. On the left is a man in a white t-shirt and black pants, giving a thumbs up. In the center is a woman in a black jacket over a white shirt. On the right is another man in a white t-shirt and black pants, also giving a thumbs up. To the right of the group is a purple cartoon character with large yellow eyes, yellow antennae, and a yellow t-shirt with a blue logo. A speech bubble above the character contains the text "Вместе мы можем всё!".

Вместе мы можем всё!

## Обеспечение процедур банкротства

Обеспечение процедур банкротства в АИС «Налог-3».  
Подсистема СКУАД

Обеспечение процедур банкротства



# Обеспечение процедур банкротства в АИС «Налог-3».

## Подсистема СКУАД



### Базовый уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-06-76-1

#### Узнаете:

- Основные положения законодательства в сфере несостоятельности (банкротства).
- Как работать в ЛК «Инспектор» подсистемы СКУАД.
- Принципы и ценности человекоцентричности.

#### В результате обучения научитесь:

- Грамотно разрешать вопросы в сфере банкротства.
- Использовать современные информационные технологии и программные комплексы, в том числе СКУАД.
- Планировать рабочее время при выполнении задач в подсистеме СКУАД.
- Клиентоцентричной коммуникации.

### Повышенный уровень

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-06-77-1

#### Узнаете:

- Эффективные механизмы реабилитационных процедур в делах о банкротстве.
- Как работать в ЛК «Аналитик», ЛК «Руководитель» подсистемы СКУАД.

#### В результате обучения научитесь:

- Координировать работу сотрудников с использованием подсистемы СКУАД.
- Применять законодательство о банкротстве в сложных случаях и при оспаривании сделок должника.
- Минимизировать временные затраты на поиск источника взыскания.

# Обеспечение процедур банкротства

## Базовый уровень

Очно | 96 часов  
Артикул 1-06-73-0

### Узнаете:

- Основы и принципы законодательства в сфере несостоятельности (банкротства).
- Как проходит процедура банкротства.
- Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства.
- Каковы особенности банкротства физических лиц.
- Как утверждается арбитражный управляющий в деле о банкротстве.
- Что нужно знать про СКУАД.

### В результате обучения научитесь:

- Применять на практике законодательство по вопросам привлечения к субсидиарной ответственности.
- Сопровождать процедуру оспаривания сделок.
- Грамотно разрешать правовые вопросы в сфере банкротства.
- Использовать современные информационные технологии и программные комплексы при процедуре банкротства.

## Повышенный уровень

Очно | 82 часа  
Артикул 1-06-74-0

### Узнаете:

- Как проводятся реабилитационные процедуры в делах о банкротстве: финансовое оздоровление, внешнее управление, реструктуризация долгов.
- В каких случаях суд вправе ввести эти процедуры вопреки мнению кредиторов.
- Каковы последствия выбора теории конкурсного оспаривания.
- Как эффективно применять СКУАД.

### В результате обучения научитесь:

- Определять сделки, которые можно оспорить в деле о банкротстве.
- Эффективно применять на практике законодательство по вопросам привлечения к субсидиарной ответственности.
- Использовать современные информационные технологии и программные комплексы при процедуре банкротства.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-06-75-0

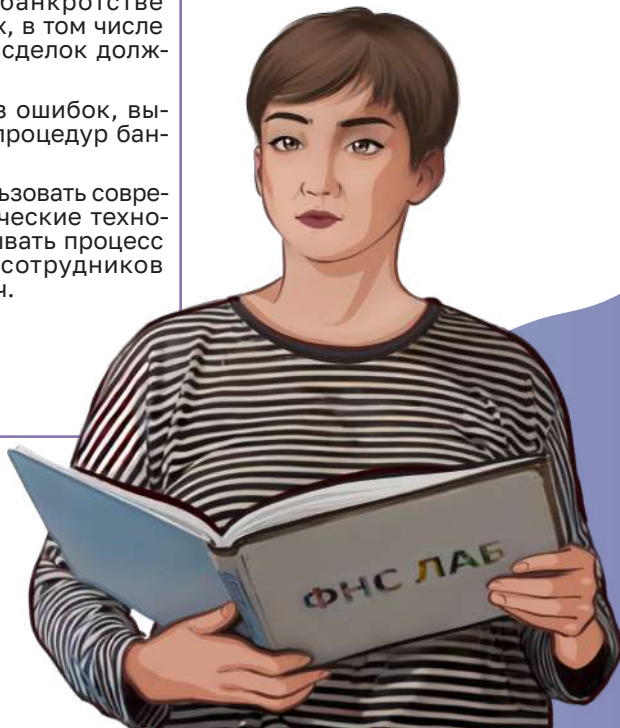
### Узнаете:

- Как грамотно организовать работу по реабилитационным процедурам в делах о банкротстве.
- Как эффективно использовать судебную практику.
- Как применять принципы клиентоцентричности в коллективе.
- Как эффективно применять инструменты СКУАД.

### В результате обучения научитесь:

- Грамотно применять законодательство о банкротстве в сложных случаях, в том числе при оспаривании сделок должника.
- Проводить анализ ошибок, выявляемых в ходе процедур банкротства.
- Эффективно использовать современные управленческие технологии, организовывать процесс взаимодействия сотрудников при решении задач.

Всё начинается с веры  
в себя!



# Обеспечение процедур банкротства

## Базовый уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
0-06-85-0

Заочно | 96 часов  
Артикул  
0-06-86-1

### Узнаете:

- Понятие и последствия введения процедуры банкротства.
- Порядок организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов.
- Очередность удовлетворения требований кредиторов.
- Процессуальные сроки в делах о банкротстве.
- Особенности банкротства отдельных категорий должников.
- Процедуру взаимодействия с арбитражными управляющими.

### В результате обучения научитесь:

- Анализировать положения законодательства о несостоятельности (банкротстве).
- Анализировать финансовое состояние должника.
- Составлять заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства.
- Рассматривать план финансового оздоровления.
- Выявлять и сопровождать практикообразующие споры.
- Привлекать к субсидиарной ответственности.

## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул  
0-06-87-0

Заочно | 96 часов  
Артикул  
0-06-88-1

### Узнаете:

- О взаимодействии с системными кредиторами и профессиональными участниками рынка банкротства.
- О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам криминального банкротства.
- О контрольных функциях налогового органа в процедурах банкротства.
- В чем заключается специфика процедуры конкурсного производства.
- Судебную практику по вопросам, возникающим при погашении требований кредиторов.

### В результате обучения научитесь:

- Разбираться в правовом положении различных групп кредиторов.
- Успешно оспаривать сделки должника и разбираться в тонкостях применения реабилитационных процедур.
- Привлекать к ответственности лиц, контролирующих деятельность должника-банкрота.
- Как использовать современные информационные технологии при обеспечении процедур банкротства.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа

Артикул 0-06-89-0

### Узнаете:

- Как сопровождаются обособленные (судебные) споры.
- В чем заключаются основные правила признания недействительными сделок должника в банкротстве.
- Что такое криминальное банкротство и гражданские иски и какая существует реализация методик доказывания правонарушения.
- Что такое площадка реструктуризации долга.

### В результате обучения научитесь:

- Выявлять реальных бенефициаров бизнеса, определять круг взаимоотношений с другими участниками сделки.
- Определять пути повышения эффективности взыскания проблемного долга.
- Контролировать действия арбитражного управляющего в деле о банкротстве.
- Проверять достоверность формирования отчетности.
- Сопровождать практикообразующие споры.



Каждый день – новый вызов и новая победа!



Слаженность команды –  
наша сила!



## Современные кадровые технологии

Управление персоналом на государственной службе: современные кадровые технологии и кадровая безопасность

Кадровая работа в налоговых органах

Школа кадровика

Методика проведения интервью. Распознавание личности

Профессиональное развитие на государственной службе: лидерство, управление, технологии

Наставничество в системе налоговой службы



# Управление персоналом на государственной службе: современные кадровые технологии и кадровая безопасность

Очно-заочная | 72 часа  
Артикул 0-07-93-2

## Узнаете:

- Стратегии управления персоналом: кадровое планирование и кадровый потенциал.
- Основные этапы и методы подбора и найма персонала.
- Актуальные вопросы управления персоналом государственной гражданской службы в налоговых органах.
- Технологии для оценки персонала (аттестация).
- Методы и технологии обучения персонала на рабочем месте и вне работы.
- Психологические аспекты управления персоналом.
- Принципы построения и развития команд.

## Научитесь:

- Управлять персоналом и проводить кадровую политику.
- Формировать кадровый резерв.
- Разрабатывать оценочные материалы претендентов на должность.
- Выстраивать рейтинги кандидатов на должность.
- Применять инструменты адаптации, обучения и развития персонала.
- Проектировать должностные регламенты, регламенты оценки персонала и профессионального развития служащих.
- Подбирать персонал в соответствии с поставленной задачей.





# Кадровая работа в налоговых органах

## Базовый уровень

Очно | 108 часов  
Артикул 1-07-78-0

### Узнаете:

- Что такое кадровые процессы и как вести кадровое делопроизводство.
- Как провести конкурс на вакантную должность, аттестацию государственных служащих.
- Какие IT-инструменты и современные подходы управления персоналом использовать в работе налоговых органов.
- Как эффективно взаимодействовать в коллективе, поддерживая благоприятный климат.

### В результате обучения научитесь:

- Качественно вести кадровое делопроизводство, грамотно оформлять кадровые документы.
- Следить за выполнением сотрудниками требований и ограничений антикоррупционного законодательства.
- Использовать современные IT-инструменты и работать в ЕИСУКС.
- Эффективно работать в команде и управлять командными процессами.
- Развивать компетенции внешней и внутренней клиентоориентированности.
- Укреплять стрессоустойчивость у себя и своих коллег.

## Повышенный уровень

Очно | 82 часа  
Артикул 1-07-79-0

### Узнаете:

- Как провести интервью и собеседование при приеме на работу.
- Как эффективно управлять сотрудниками.
- Какие существуют методы оценки персонала и как их использовать на разных этапах жизненного цикла.
- Как эффективно планировать свою деятельность и управлять временем.
- Как создавать команды и развивать навыки командной работы.

### В результате обучения научитесь:

- Содействовать эффективному применению современных кадровых и управленческих технологий.
- Предупреждать появление ошибок и нарушений законодательства в работе кадровых подразделений.
- Выявлять коррупционные риски и предупреждать коррупционные правонарушения.
- Планировать мероприятия по поиску и привлечению кандидатов, проводить интервью и собеседование при приеме на работу.
- Грамотно готовить проекты решений, быть надежной опорой руководству в решении кадровых вопросов.
- Использовать инструменты фасилитации в работе налоговых органов.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-07-80-0

### Узнаете:

- Как эффективно управлять человеческими ресурсами и достигать поставленных целей.
- Как создать команду и поддерживать ее эффективность и благоприятный климат в коллективе.
- Какие методы оценки персонала наиболее эффективны на различных этапах карьеры.
- Как проектная деятельность может облегчить работу в налоговых органах.

### В результате обучения научитесь:

- Применять современные кадровые и управленческие технологии.
- Эффективно планировать мероприятия по поиску и привлечению кандидатов, проводить интервью и собеседование при приеме на работу.
- Управлять вовлеченностью и мотивировать служащих на профессиональную деятельность.
- Применять проектный подход в деятельности налоговых органов.
- Управлять изменениями.
- Предусматривать риски и находить выходы из проблемных ситуаций.
- Оптимизировать свою работу путем использования современных IT-технологий и программных ресурсов в кадровой и управленческой деятельности.

Делайте всё  
с максимальной отдачей!



# Школа кадровика

## Базовый уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-07-96-0

### Узнаете:

- Правовой статус, задачи и функции, структуру, имидж, кодекс этики и организационную культуру налоговых органов РФ.
- Тонкости применения трудового законодательства при регулировании деятельности государственной гражданской службы.
- Нормативно-правовую базу кадрового делопроизводства.
- Методы формирования, замещения и привлечения персонала на государственную гражданскую службу.
- Способы мотивации профдеятельности и управление вовлеченностью.
- Особенности командного взаимодействия.
- Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции.

### В результате обучения научитесь:

- осуществлять прием, увольнение и персональный учет государственных гражданских служащих.
- Исчислять стаж и заполнять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Организовывать и проводить конкурс на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв.
- Применять современные информационные технологии кадровых служб.
- Мотивировать персонал и управлять его вовлеченностью.
- Налаживать коммуникацию как внутри коллектива, так и вне его.

## Повышенный уровень

Очно | 64 часа  
Артикул 0-07-97-0

### Узнаете:

- Актуальные изменения в правовых и организационных документах государственной гражданской службы.
- Актуальные изменения применения трудового законодательства в регулировании деятельности кадровых служб.
- Современные кадровые технологии (мотивация, оценка персонала и др.)
- Способы привлечения персонала на государственную гражданскую службу (бренд и ценностное предложение).
- Внутреннюю систему мониторинга: адаптация и наставничество.
- Направления развития кадрового потенциала организации.
- Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции.

### В результате обучения научитесь:

- Проводить служебные проверки и учёт дисциплинарных взысканий.
- Применять современные информационные технологии кадровых служб.
- Проводить адаптацию и наставничество государственных гражданских служащих.
- Мотивировать персонал, управляя их вовлеченностью в целях профилактики выгорания.
- Оценивать персонал и определять компетенции гражданских служащих.
- Создавать кадровые проекты, программы обучения и развития персонала.
- Применять механизмы успешных публичных выступлений.
- Самоорганизации и саморегуляции на государственной гражданской службе.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа

Артикул 0-07-98-0

### Узнаете:

- Актуальные изменения в правовых и организационных документах государственной гражданской службы.
- Обновления в сфере современных кадровых технологий.
- Механизмы управления персоналом на государственной гражданской службе.
- Программы удержания персонала и увеличения вовлеченности сотрудников.
- Основы кадровой безопасности и способы предотвращения кадровых рисков.
- Правила фасилитации для проведения групповых встреч и эффективных совещаний.
- Особенности управления изменениями.
- Способы выхода из конфликтных ситуаций.
- Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции.

### В результате обучения научитесь:

- Строить систему внутренних коммуникаций и влиять на вовлеченность сотрудников.
- Разрабатывать и применять программы удержания персонала.
- Применять систему кадрового планирования персонала, оценивать ключевые компетенции сотрудников.
- Разрабатывать индивидуальные образовательные стратегии с целью управления должностным и профессиональным ростом персонала.
- Проводить продуктивные групповые встречи и совещания.
- Разрешать конфликтные ситуации.
- Управлять командой в период изменений.

Трудности — это шаги  
к успеху!



Заочно | 72 часа  
Артикул 0-07-95-1

## Узнаете:

- Правовой статус, задачи и функции, структуру, имидж, кодекс этики и организационную культуру налоговых органов РФ.
- Тонкости применения трудового законодательства при регулировании деятельности государственной гражданской службы.
- Нормативно-правовую базу кадрового делопроизводства.
- Методы формирования, замещения и привлечения персонала на государственную гражданскую службу.
- Способы мотивации профессиональной деятельности и управления вовлеченностью.
- Особенности командного взаимодействия.
- Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции.

## Научитесь:

- Осуществлять прием, увольнение и персональный учет государственных гражданских служащих.
- Исчислять стаж и заполнять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Организовывать и проводить конкурс на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв.
- Применять современные информационные технологии кадровых служб.
- Мотивировать персонал и управлять его вовлеченностью.
- Налаживать коммуникацию как внутри коллектива, так и вне его.

# Методика проведения интервью. Распознавание личности



Заочно | 24 часа  
Артикул 0-07-126-1

## Узнаете:

- Способы привлечения кандидатов на государственную гражданскую службу, предоставление сведений о вакантных должностях.
- Этапы подбора сотрудников от планирования интервью до адаптации нового сотрудника.
- Методики проведения интервью: case-интервью, стресс-интервью, проективное интервью, поведенческое интервью.
- Этапы проведения интервью: подготовка, проведение, анализ результатов, обратная связь.
- Распознавание компетенций кандидата, типичные ошибки при распознавании компетенций.
- Оценка компетенций кандидата.

## Научитесь:

- Замечать и оценивать поведенческие индикаторы подходящих и неподходящих кандидатов.
- Составлять вопросы для интервью: кейс-вопросы, поведенческие вопросы, проективные вопросы.
- Прогнозировать развитие компетенций кандидатов.
- Оценивать мотивацию кандидатов.
- Структурировать интервью в соответствии с требованиями вакантной должности.
- Анализировать и описывать результаты интервью.
- Выявлять кандидатов с сильным потенциалом к профессиональному росту и развитию.



# Профессиональное развитие на государственной службе: лидерство, управление, технологии



Очно-заочно | 72 часа  
Артикул 0-07-92-1



## Узнаете:

- Организационно-правовые основы профессионального развития государственной гражданской службы.
- Теории и методы управления развитием персонала: системный подход к обучению.
- Методы выявления потребностей в обучении персонала и оценки компетенций.
- Компетентностный подход как основа для разработки программ развития.
- Методы развития компетенций.
- Этапы и методики проведения диалога - беседа о развитии.
- Наставничество на государственной гражданской службе.
- Кадровый резерв: методики создания и организации, работа с резервистами.
- Методология 70:20:10 при построении индивидуального плана развития.
- Портфель компетенций (навыков) лидера: личные и профессиональные качества.

## Научитесь:

- Управлять обучением и развитием персонала на государственной гражданской службе.
- Собирать, анализировать информацию и определять потребность обучения работников организации.
- Оценивать компетенцию сотрудников и использовать результаты как основу для принятия решений по обучению и развитию.
- Подбирать методы развития компетенций, необходимых сотруднику.
- Планировать карьерный путь сотрудника, формировать кадровый резерв.
- Разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты.
- Использовать эмоциональный интеллект в практике государственного управления.
- Применять навыки коммуникации и аргументации при взаимодействии с сотрудником.
- Применять навыки фасилитации и модерации в работе с группой.



Заочно | 72 часа  
Артикул 0-07-90-1

## Узнаете:

- Нормативные правовые основы наставничества на государственной гражданской службе Российской Федерации.
- Менторинг, наставничество, коучинг: особенности системы обучения наставников в государственном органе.
- Методы подбора кандидатов для наставничества: формирование пар «наставник – наставляемый».
- Технологии развития персонала и построения профессиональной карьеры.
- Современные методы обучения: личное и дистанционное взаимодействие.
- Примеры методических адаптационных материалов и технологии разработки адаптационных карт.
- Основы деловой коммуникации и бесконфликтного общения.
- Способы оценки результативности деятельности наставника и наставляемого.
- Портфель компетенций (навыков) наставника: личные и профессиональные качества.
- Технологии развивающей обратной связи.

## Научитесь:

- Подбирать кандидатов на роль наставника и наставляемого.
- Разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты для кандидатов в наставничество.
- Применять компетентностный подход для оценки сотрудников.
- Использовать эмоциональный интеллект при взаимодействии с наставляемым.
- Контролировать деятельность подчиненных, применяя методы оценки результативности.
- Разрабатывать вспомогательные инструменты наставничества: индивидуальный план, памятки, пособия, лекции, экскурсии, проекты, индивидуальные занятия.
- Выстраивать эффективные межличностные коммуникации в менторской паре.
- Управлять конфликтами и находить пути решения проблемных ситуаций.
- Давать и получать обратную связь, анализировать результаты и применять их в дальнейшей работе.
- Проводить адаптацию сотрудника, снижать уровень стресса в адаптационный период.





## Государственные закупки

Организация продуктивных коммуникаций  
в закупочной деятельности

Контрактная система в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных нужд

Управление государственными и муниципальными  
закупками



# Организация продуктивных коммуникаций в закупочной деятельности



Заочно | 128 часов  
Артикул 0-08-96-1

Очно-заочно | 128 часов  
Артикул 0-08-97-2

## Узнаете:

- Актуальные изменения в контрактной системе.
- Отличия контракта от договора, «тендера» от «определения поставщика».
- Антикризисные меры в условиях санкционного давления.
- Прайс-лист по нарушениям в закупках.
- Изменения в порядке предоставления предпочтений в рамках положений о национальном режиме.
- Механизмы распределения ответственности между сотрудниками.
- Способы эмоциональной саморегуляции в конфликтных и стрессовых ситуациях.
- Особенности переговорного процесса в закупочной деятельности.
- Основы аргументации при взаимодействии с участниками закупок.
- Способы профилактики коррупционных правонарушений в закупках.

## Научитесь:

- Читать и понимать Закон о закупках, работать с многочисленными нормативными правовыми актами.
- Описывать объект закупки и составлять техническое задание с учетом требований законодательства.
- Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта.
- Определять поставщиков и безжалостно отклонять заявки недобросовестных участников.
- Проводить конкурентную закупку с единственным поставщиком.
- Справляться со стрессом, легко принимать сложные решения и не бояться штрафов.
- Организовывать и осуществлять работу по заключению, исполнению, изменению любых условий и расторжению государственных контрактов.
- Работать в единой информационной системе, оптимизировать свою работу с помощью современных IT-инструментов.
- Выявлять коррупционную составляющую в закупочной деятельности.
- Аргументированно отстаивать собственные интересы в переговорах с контрагентами.
- Разрешать конфликтные ситуации с поставщиками и коллегами.
- Снижать уровень эмоционального напряжения, понижая количество ошибок в работе.



# Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд



Очно | 108 часов  
Артикул 1-08-93-0

Заочно | 108 часов  
Артикул 1-08-92-1



## Узнаете:

- Что такое контрактная система.
- Какой закон регулирует процедуру государственных и муниципальных закупок.
- Что такое антимонопольный комплаенс.
- Как правильно определить поставщиков.
- Как описать объект закупки и составить правильно техническое задание.
- Как определить начальную (максимальную) цену контракта.
- Как избежать ошибок и нарушений при госзакупках.

## Научитесь:

- Разбираться в тонкостях контрактной системы госзакупок.
- Проводить закупки на высоком профессиональном уровне.
- Работать с многочисленными правовыми нормами.
- Соблюдать требования законодательства в сфере государственных закупок.
- Правильно планировать и обосновывать закупки.
- Составлять техническое задание с учетом требований законодательства.
- Правильно определять способ закупки в конкретной ситуации.
- Составлять эффективные контракты.
- Организовывать и осуществлять работу по заключению, исполнению, изменению и расторжению государственных контрактов.
- Работать в единой информационной системе в сфере закупок.
- Оптимизировать свою работу с помощью современных IT-инструментов.





## Повышенный уровень

Заочно | 108 часов

Артикул 1-08-94-1

### Узнаете:

- Как организовать закупочную деятельность в налоговых органах и провести контроль за осуществлением госзакупок.
- Как защитить права и интересы заказчика при рассмотрении жалоб в ФАС России.
- Какие могут быть ошибки, нарушения, нюансы при применении законодательства в сфере закупок, как их избежать.
- Как проверить соблюдение контракта.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно управлять финансовыми ресурсами и процессом закупок для обеспечения нужд налоговых органов.
- Организовывать закупочную деятельность заказчика на всех этапах - от планирования до отчетности.
- Выстраивать отношения в команде, справедливо распределять полномочия и обязанности.
- Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о госзакупках.
- Обосновывать свою позицию при взаимодействии с ФАС России.
- Проверять соблюдение условий контракта и качество представленных товаров, работ, услуг.
- Осуществлять мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
- Разрешать спорные ситуации.

# Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

## Базовый уровень

Зачно | 112 часов  
Артикул  
0-08-92-1

### Узнаете:

- Что такое госзакупки.
- Почему до сих пор нет профессионального праздника у закупщиков.
- Зачем описывать объект закупки.
- Почему нельзя купить Rolls-Royce вместо Лада Гранта.
- Почему нельзя просто так взять и отклонить все неправильные заявки.

### В результате обучения научитесь:

- Работать в ЕИС с закрытыми глазами.
- Формировать документы для закупки в любое время суток.
- Рассматривать заявки участников без валерианы.
- Применять нормативные правовые акты по национальному режиму.

## Повышенный уровень

Очно | 112 часов  
Артикул  
0-08-94-2

Заочно | 112 часов  
Артикул  
0-08-93-1

### Узнаете:

- Почему правоприменительная практика так быстро меняется.
- Можно ли закупить АРМ или нужно проводить кучу отдельных закупок.
- Почему отменили запрос предложений.
- Что такое антикризисные меры в условиях санкционного давления.

### В результате обучения научитесь:

- Изменять любые условия контрактов.
- Проводить конкурентную закупку с единственным поставщиком.
- Как провести конкурс, не наравшись на жалобу.
- Как общаться с участниками закупок, не нарушая Закон о закупках.



## Мастерский уровень

Очно | 112 часов  
Артикул  
0-08-95-0

### Узнаете:

- Как изменилась контрактная система за 10 лет.
- Прайс-лист по нарушениям в закупках.
- В чем же суть моратория Матвиенко.
- Списывать неустойку или не списывать: вот в чем вопрос.
- Почему в законе написано одно, а на практике - другое.

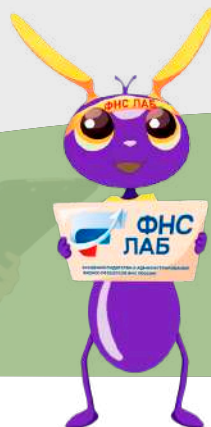
### В результате обучения научитесь:

- С удовольствием и без отвращения осуществлять закупки любым способом.
- Не бояться штрафов.
- Безжалостно отклонять заявки недобросовестных участников.
- С легкостью принимать сложные решения.





Безопасность всегда  
на первом месте!



## Безопасность деятельности налоговых органов. Противодействие коррупции

Антитеррористическая защищенность объектов (территорий)

Вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Организация выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Организация пожарной безопасности на объектах защиты

Пожарная профилактика (профессиональная подготовка)

Предупреждение и противодействие коррупции на государственной службе

Противодействие коррупции в сфере государственного управления

Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок



# Антитеррористическая защищенность объектов (территорий).



## Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации

Заочно | 36 часов  
Артикул 1-09-95-1



### Узнаете:

- Что такое терроризм.
- Какие существуют виды террористической активности.
- Что делать при совершении (угрозе совершения) различных видов террористических актов.
- Как организовать работу по предупреждению террористических угроз в налоговом органе.
- Как составить паспорт антитеррористической защищенности объекта.
- Как эффективно обеспечить безопасность информации ограниченного распространения, связанной с антитеррористической защищенностью объекта.

### Научитесь:

- Эффективно организовывать деятельность по предупреждению террористических угроз и иных экстремистских проявлений в налоговых органах.
- Грамотно составлять необходимые служебные документы, в т.ч. паспорт антитеррористической защищенности объекта.
- Обеспечивать информационную безопасность и защиту конфиденциальной информации.
- Правильно действовать при угрозе применения взрывных устройств, организовывать действия сотрудников при получении информации о террористической угрозе.
- Формировать психологическую готовность к действиям в экстремальных условиях.
- Оказывать первую помощь и психологическую поддержку в экстренных ситуациях различного характера.





# Вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций



Очно | 56 часов  
Артикул 1-09-97-0

Заочно | 56 часов  
Артикул 1-09-96-1



## Узнаете:

- Какую документацию по ГО и защите от ЧС необходимо подготовить и как это сделать правильно.
- Как проводить анализ, оценку обстановки, чтобы защитить население от опасностей.
- Как подготовить и обучить работников правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Как эффективно провести эвакуацию населения и сохранить материальные ценности.

## Научитесь:

- Разрабатывать проекты планирующих и отчетных документов по ГО и защите от ЧС.
- Анализировать и оценивать обстановку в интересах защиты населения от опасностей военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций, готовить предложения для руководителя.
- Организовывать выполнение мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.
- Организовывать поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию имеющихся систем оповещения и информирования.
- Организовывать проведение занятий по подготовке работников в области ГО и защиты от ЧС.
- Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности проведения эвакуационных мероприятий.
- Использовать средства индивидуальной защиты.



# Организация выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций



Заочно | 38 часов  
Артикул 1-09-98-1

## Узнаете:

- Как принимать решения и ставить задачи подчиненным в области ГО и защиты от ЧС.
- Как в налоговых органах организовать работу в области ГО и защиты от ЧС.
- Как организовать подготовку работников и обучить их правильным действиям в ЧС.
- Какие документы в области ГО и защиты от ЧС должны быть в налоговых органах.
- Какие мероприятия должны быть организованы для обеспечения безопасности сотрудников.
- Как правильно организовать эффективное проведение эвакуации.

## Научитесь:

- Анализировать, оценивать обстановку в интересах защиты населения от опасностей военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций.
- Принимать решения и ставить задачи подчиненным в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- Осуществлять контроль за рассматриваемым направлением работы.
- Организовывать выполнение мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.
- Организовывать проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- Осуществлять управление подчиненными силами и средствами при выполнении мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.
- Осуществлять разработку Плана приведения в готовность ГО, Плана ГО, Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.



# Организация пожарной безопасности на объектах защиты



Заочно | 38 часов

Артикул 1-09-99-1

## Узнаете:

- Требования законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности для объектов защиты организации.
- Порядок обучения работников организации мерам пожарной безопасности.
- Перечень нарушений требований пожарной безопасности, которые заведомо создают угрозу возникновения пожаров и возгораний.
- Основы обеспечения пожарной безопасности в организации.
- Требования к разработке приказов, инструкций и положений, устанавливающих противопожарный режим на объекте, обучение работников организации мерам пожарной безопасности.
- Вопросы обеспечения противопожарной защиты организации.

## Научитесь:

- Пользоваться первичными средствами пожаротушения.
- Анализировать состояние пожарной безопасности организации, разрабатывать приказы, инструкции и положения, устанавливающие должный противопожарный режим на объекте.
- Обучать работников мерам пожарной безопасности.
- Разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров.
- Разрабатывать программы противопожарных инструктажей.
- Организовывать и проводить обучение мерам пожарной безопасности.
- Организовывать и проводить учения по эвакуации людей из зданий, сооружений, а также сохранять материальные ценности во время пожара.
- Действовать в случае возникновения пожара.



# Пожарная профилактика (профессиональная переподготовка)



Очная | 504 часа  
Артикул 1-09-100-2

## Узнаете:

- Организационно-правовые основы обеспечения пожарной безопасности.
- Законодательство в области пожарной безопасности.
- Формы и методы контроля за обеспечением пожарной безопасности в организации: состав, конструктивные особенности, технические характеристики систем противопожарной защиты объекта, систем предотвращения пожара.
- Порядок обучения руководителей, специалистов и работников организации мерам пожарной безопасности.
- Порядок осуществления внутреннего аудита и самообследования по вопросам пожарной безопасности.
- Способы защиты людей и имущества от опасных факторов пожара.
- Способы определения места и времени возникновения пожара, направления его развития.
- Современные средства пожаротушения, используемые на объекте.
- Схемы действия персонала при пожарах.
- Меры оказания первой помощи пострадавшим от опасных факторов пожара.
- Порядок расследования несчастных случаев на производстве и случаев пожара.

## Научитесь:

- Планировать пожарно-профилактическую работу на объектах защиты организации.
- Разрабатывать локальные нормативные акты организации и планирующие документы по вопросам обеспечения пожарной безопасности.
- Проводить анализ и оценку пожарного риска на объектах защиты организации.
- Разрабатывать необходимые мероприятия, направленные на предотвращение пожара в организации.
- Осуществлять действия при возникновении пожара и эвакуации людей, использовать средства защиты органов дыхания и применять первичные средства пожаротушения.
- Проводить экспертизу оперативно-тактической обстановки.
- Принимать решения о действиях в случае возникновения пожара.



# Предупреждение коррупции на государственной службе



Очно | 56 часов  
Артикул 0-09-104-0

Заочно | 56 часов  
Артикул 0-09-105-1

## Узнаете:

- Антикоррупционную политику и имидж ФНС России.
- Кодекс этики и служебного поведения государственной гражданской службы.
- Признаки коррупции в конкретных ситуациях и действиях государственной гражданской службы.
- Нормы законодательства в сфере противодействия коррупции на практике.
- Коррупционные риски при реализации функций ФНС.
- Способы профилактики коррупционных правонарушений в государственном органе.
- Способы минимизации последствий коррупционных правонарушений.
- Ответственность за коррупционные правонарушения.
- Направления государственной политики в области противодействия коррупции.

## Научитесь:

- Выявлять признаки, причины возникновения и негативные последствия коррупции.
- Использовать законодательство для определения видов и проявлений коррупции.
- Проводить анализ основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции.
- Использовать стандарты антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего.



# Противодействие коррупции в сфере государственного управления



Очно | 72 часа  
Артикул 1-09-102-0

Заочно | 72 часа  
Артикул 1-09-101-1

## Узнаете:

- Новации в законодательстве и правоприменительной практике в сфере противодействия коррупции.
- Как осуществлять меры по профилактике коррупционных правонарушений в государственном органе.
- Что такое коррупционный риск.
- Какие виды рисков существуют.
- Как их минимизировать при осуществлении коррупционно опасных функций.
- Что такое «конфликт интересов».
- Какие меры необходимо принимать для его предотвращения и урегулирования.
- Как правильно заполнять справки о доходах, расходах.
- Как проверить достоверность указанных в них сведений.
- Какие IT-ресурсы необходимо использовать для выявления и документирования коррупционных правонарушений.
- Основы осуществления антикоррупционной просветительской, пропагандистской и образовательной деятельности на государственной службе.

## Научитесь:

- Анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты РФ в области противодействия коррупции.
- Соблюдать антикоррупционные стандарты.
- Правильно квалифицировать коррупционные правонарушения, совершаемые на государственной службе.
- Осуществлять эффективные меры по профилактике коррупции.
- Эффективно оценивать и минимизировать коррупционные риски в профессиональной деятельности.
- Организовывать работу комиссии по урегулированию конфликта интересов.
- Проводить проверки по коррупционным правонарушениям.
- Формировать у сотрудников антикоррупционное поведение и нетерпимость к коррупции.



# Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок



Очно | 72 часа  
Артикул 1-09-104-0

Заочно | 72 часа  
Артикул 1-09-103-1

## Узнаете:

- Новации в законодательстве и правоприменительной практике в сфере противодействия коррупции и государственных закупок.
- Какие меры осуществлять по профилактике коррупционных правонарушений в государственном органе.
- Что такое коррупционный риск.
- Какие виды рисков существуют.
- Как их минимизировать при осуществлении коррупционно опасных функций.
- Что такое «конфликт интересов».
- Какие меры необходимо принимать для его предотвращения и урегулирования.
- Как правильно заполнять справки о доходах, расходах.
- Как проверить достоверность указанных в них сведений.

## Научитесь:

- Анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты РФ в области противодействия коррупции и государственных закупок.
- Эффективно применять способы противодействия коррупции при осуществлении закупочных процедур.
- Соблюдать существующие на государственной службе антикоррупционные стандарты.
- Предупреждать коррупционные нарушения, в том числе, оценивать и минимизировать коррупционные риски в профессиональной деятельности.
- Правильно квалифицировать нарушения законодательства о противодействии коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.
- Успешно формировать у сотрудников антикоррупционное поведение, нетерпимость к коррупции.





## Информационная безопасность и защита информации. Государственная тайна

Администрирование системы защиты информации

Комплексная настройка безопасности систем телекоммуникаций

Оператор удостоверяющего центра

Эффективное взаимодействие при выдаче электронной подписи

Способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа

Защита информации с использованием отечественного программного обеспечения

ТЗИ. Способы и средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну

ТЗИ. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну

ТЗИ. Способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных





# Администрирование системы защиты информации (Secret Net Studio)



Очно | 40 часов  
Артикул 0-10-103-0



## Узнаете:

- Secret Net Studio, как комплексное решение для защиты рабочих станций и серверов.
- Функциональные возможности системы защиты Secret Net Studio.
- Механизм управления системой защиты Secret Net Studio.

## Научитесь:

- Устанавливать и настраивать основные компоненты системы защиты Secret Net Studio.
- Обеспечивать защиту ПК и серверов от вредоносного ПО, вирусов, сетевых атак, НСД и утечки данных.
- Вести наблюдение за целостностью ОС и держать под контролем работу со сторонними устройствами.
- Разграничивать доступ к использованию сведений, не подлежащих публичному распространению.
- Вести отчеты и журналы событий в Secret Net Studio.



# Комплексная настройка безопасности систем телекоммуникаций

Очно | 72 часа  
Артикул 1-10-105-0

## Узнаете:

- Что такое комплексная настройка системы защиты информации в системах телекоммуникации.
- Какие существуют организационно-правовые меры защиты конфиденциальной информации.
- Какие разработаны методы и средства защиты и контроля защищенности конфиденциальной информации в компьютерных сетях.
- Что такое аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

## Научитесь:

- Формировать требования по защите информации.
- Создавать систему защиты информации от несанкционированного доступа.
- Проводить контроль состояния технической защиты информации.
- Грамотно и эффективно организовывать работу по технической защите информации в телекоммуникационных системах.
- Обеспечивать защиту информации в вычислительных сетях.
- Производить установку, настройку и использование средств криптографической защиты информации и электронной подписи.



# Оператор удостоверяющего центра



Заочно | 102 часа  
Артикул 1-10-106-1

## Узнаете:

- Что такое криптографическая защита информации.
- Какие существуют виды криптографических алгоритмов.
- Какая структура PKI.
- Какова последовательность действий оператора удостоверяющего центра при формировании ключевой информации.
- Какие требования законодательства при организации работы удостоверяющего центра.
- Как грамотно обслуживать налогоплательщиков.

## Научитесь:

- Порядку работы с крипто провайдерами и ключевыми носителями информации.
- Грамотно работать с инструментами оператора Удостоверяющего центра.
- Разбираться с основными компонентами удостоверяющего центра КриптоПро УЦ.
- Клиентоцентричной коммуникации при обслуживании налогоплательщиков.
- Осуществлять регистрацию пользователя в УЦ и изготовление сертификата ключа подписи.
- Организовывать централизованную и распределенную схему обслуживания.
- Проводить проверку достоверности сведений при обращении за сертификатом ключа проверки электронной подписи.
- Работать с разными видами электронных носителей (JaCarta, eToken, Рутокен и др.).



# Эффективное взаимодействие при выдаче электронной подписи



Очно | 48 часов  
Артикул 1-10-19-0

## Узнаете:

- Какова последовательность действий оператора удостоверяющего центра при формировании ключевой информации.
- Какие требования законодательства при организации работы удостоверяющего центра.
- Как грамотно обслуживать налогоплательщиков.
- Как установить контакт с любым человеком.
- Что делать, если возник конфликт с налогоплательщиком.
- Чем помочь себе в стрессовой ситуации.

## Научитесь:

- Грамотно работать с инструментами оператора Удостоверяющего центра.
- Разбираться с основными компонентами удостоверяющего центра КриптоПро УЦ.
- Осуществлять регистрацию пользователя в УЦ и изготовление сертификата ключа подписи.
- Организовывать централизованную и распределенную схему обслуживания.
- Человекоцентричной коммуникации при обслуживании налогоплательщиков.
- Проводить проверку достоверности сведений при обращении за сертификатом ключа проверки электронной подписи.
- Эффективно коммуницировать с налогоплательщиками и коллегами.
- Конструктивно разрешать конфликтные ситуации.
- Управлять своими эмоциями в сложных ситуациях.



# Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа



## Базовый уровень

Очно | 110 часов  
Артикул 1-10-112-0

### Узнаете:

- Цели, задачи и особенности технической защиты конфиденциальной информации.
- Какие существуют организационно-правовые основы защиты информации в налоговых органах.
- Какие используются способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.
- Как обеспечить техническую защиту конфиденциальной информации от специальных воздействий.
- Как классифицируются средства защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.
- Порядок и правила применения средств защиты информации от несанкционированного доступа.

### В результате обучения научитесь:

- Формировать требования по защите конфиденциальной информации.
- Применять системный подход к защите информации от несанкционированного доступа.
- Грамотно и эффективно организовывать работу по технической защите конфиденциальной информации.
- Проводить контроль состояния технической защиты информации.
- Управлять инцидентами информационной безопасности в налоговых органах.
- Проводить мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации.
- Использовать методы и средства контроля защищенности конфиденциальной информации.



# Защита информации с использованием отечественного программного обеспечения



Очно | 54 часа  
Артикул 1-10-114-0

## Узнаете:

- Каковы цели и задачи технической защиты информации.
- Что составляют организационно-правовые основы защиты конфиденциальной информации.
- Как определяются угрозы безопасности информации, связанные с несанкционированным доступом.
- Какие разработаны методы и средства защиты и контроля защищенности конфиденциальной информации при помощи отечественных программных средств защиты.
- Особенности применения средств защиты информации отечественного производства.

## Научитесь:

- Определять необходимые мероприятия по защите информации.
- Формировать систему защиты информации от несанкционированного доступа с использованием отечественного программного обеспечения.
- Применять способы и средства защиты информации с использованием отечественного программного обеспечения.
- Производить установку, настройку и использование средств криптографической защиты информации и электронной подписи.
- Проводить мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации с использованием отечественного ПО.



# Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам



## Базовый уровень

Очно | 110 часов  
Артикул 1-10-113-0

### Узнаете:

- Какие существуют требования нормативных документов по технической защите информации ограниченного доступа, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам.
- Цели, задачи и особенности технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Какие существуют организационно-правовые основы защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Какие разработаны методы и средства защиты и контроля защищенности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Как классифицируются способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам.
- Как обеспечить техническую защиту информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

### В результате обучения научитесь:

- Выполнять требования по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Создавать систему защиты информации на объектах информатизации.
- Проводить контроль состояния технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Управлять инцидентами информационной безопасности в налоговых органах.
- Проводить мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации.
- Правильно выполнять работы по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну в информационных системах.
- Использовать методы и средства контроля защищенности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.



# Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну



Очно | 72 часа  
Артикул 0-10-104-0

## Узнаете:

- Требования по обеспечению безопасности персональных данных.
- Виды угроз безопасности персональных данных в информационных системах.
- Порядок государственного контроля и надзора в сфере персональных данных.

## Научитесь:

- Определять цели обработки персональных данных, категории субъектов, чьи данные обрабатываются в организации, состав обрабатываемых персональных данных.
- Разрабатывать организационно-распорядительные документы в интересах организации работ по обеспечению безопасности персональных данных.
- Определять уровни защищённости персональных данных.
- Выявлять угрозы безопасности персональных данных в информационных системах.
- Применять сертифицированные средства защиты информации.





# Обеспечение защиты государственной тайны в организации



## Базовый уровень

Очно | 201 час  
Артикул 1-10-111-0

### Узнаете:

- Какие есть требования нормативно-правовых актов в сфере защиты государственной тайны.
- Как организовать пропускной режим и физическую защиту объекта, где обрабатываются сведения, составляющие государственную тайну.
- Как грамотно организовать секретное делопроизводство.
- Как организовывать и проводить мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

### В результате обучения научитесь:

- Применять требования нормативно-правовых актов в сфере защиты государственной тайны.
- Формировать требования по организации пропускного режима и физической защиты объекта.
- Организовывать и осуществлять секретное делопроизводство.
- Организовывать и проводить мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

## Повышенный уровень

Очно | 56 часов  
Артикул 1-10-110-0

### Узнаете:

- Какие актуальные изменения в требованиях нормативно-правовых актов в сфере защиты государственной тайны.
- Какие особенности в организации пропускного режима и защиты объекта, где обрабатываются сведения, составляющие государственную тайну.
- Какие нюансы есть в ведении секретного делопроизводства.
- Как эффективно организовать мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно применять требования нормативно-правовых актов в сфере защиты государственной тайны.
- Обеспечивать выполнение требований по организации пропускного режима и физической защиты объекта.
- Безошибочно организовывать и осуществлять секретное делопроизводство.
- Качественно организовывать и проводить мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.



# Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну



## Повышенный уровень

Очно | 110 часов  
Артикул 1-10-108-0

### Узнаете:

- Какие меры защиты информации относятся к организационно-правовым.
- Цели и задачи технической защиты информации.
- Как определяются актуальные угрозы безопасности информации.
- Как обеспечить техническую защиту информации на объектах защиты.
- Какие методы защиты и контроля защищенности информации существуют.
- Как проводить аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации.
- Правила и периодичность проведения контроля защищенности объектов.

### В результате обучения научитесь:

- Разрабатывать требования к системе защиты информации.
- Создавать систему защиты информации от несанкционированного доступа.
- Проводить контроль состояния технической защиты информации.
- Грамотно организовывать работу по технической защите информации в телекоммуникационных системах.
- Обеспечивать защиту информации в вычислительных сетях.
- Контролировать установку, настройку и использование средств криптографической защиты информации и электронной подписи.
- Управлять инцидентами информационной безопасности в налоговых органах.
- Проводить мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации.
- Контролировать использование методов и средств защищенности конфиденциальной информации.



# Информационная безопасность. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, некриптографическими и криптографическими методами (профессиональная переподготовка)



Очно | 570 часов  
Артикул 1-10-107-2

## Узнаете:

- Каковы цели и задачи технической защиты информации.
- Какие существуют организационно-правовые основы защиты информации.
- Какие методы и средства защиты и контроля защищенности информации разработаны в настоящее время.
- Как обеспечить техническую защиту информации от специальных воздействий.
- Как существуют угрозы безопасности информации, связанные с несанкционированным доступом.
- Как проводить аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации.
- Какие существуют виды контроля защищенности объектов.
- Что регулятор в сфере криптозащиты относит к средствам криптозащиты информации?
- Какие требования к использованию средств криптозащиты установлены.
- Как работают симметричные и асимметричные криптоалгоритмы, и криптографическая электронная подпись.

## Научитесь:

- Формировать требования по защите информации.
- Создавать систему защиты информации от несанкционированного доступа.
- Проводить контроль состояния технической защиты информации.
- Грамотно и эффективно организовывать работу по технической защите информации в телекоммуникационных системах.
- Обеспечивать защиту информации в вычислительных сетях.
- Производить установку, настройку и использование средств криптографической защиты информации и электронной подписи.
- Управлять инцидентами информационной безопасности в налоговых органах.
- Проводить мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации.
- Использовать методы и средства контроля защищенности конфиденциальной информации.



# Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных



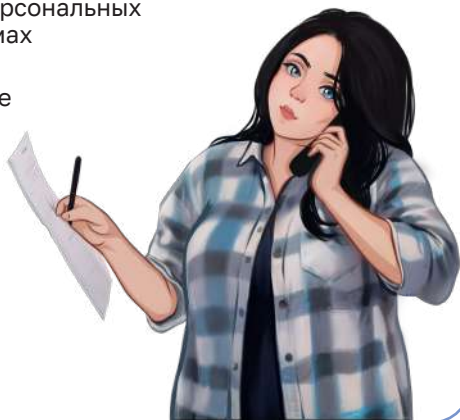
Заочно | 54 часа  
Артикул 1-10-115-1

## Узнаете:

- Какие существуют требования нормативных правовых актов, методических документов, национальных и международных стандартов в области обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах.
- Какие способы и средства защиты персональных данных в информационных системах можно и нужно использовать.
- Каков порядок организации, функционирования и контроля систем безопасности персональных данных.

## Научитесь:

- Определять необходимый уровень защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.
- Выявлять угрозы безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.
- Выполнять мероприятия по защите персональных данных в информационных системах
- Координировать процесс защиты персональных данных.
- Идентифицировать риски безопасности в информационных системах персональных данных.



# Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну



## Повышенный уровень

Очно | 110 часов  
Артикул 1-10-109-0

### Узнаете:

- Цели, задачи и особенности технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Организационно-правовые основы защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Какие разработаны методы и средства защиты и контроля защищенности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Как обеспечить техническую защиту информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на защищаемых объектах.
- Какие меры защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от несанкционированного доступа предусмотрены нормативными документами.

### В результате обучения научитесь:

- Формировать требования по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Создавать систему защиты информации от несанкционированного доступа.
- Проводить контроль состояния технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
- Грамотно и эффективно организовывать работу по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну в информационных системах.
- Управлять инцидентами информационной безопасности в налоговых органах.
- Проводить мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации.
- Использовать методы и средства контроля защищенности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.



# Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа



Очно | 72 часа  
Артикул 0-10-106-0

## Узнаете:

- Основные аспекты технической защиты конфиденциальной информации в налоговых органах.
- Организационно-правовые основы технической защиты информации.
- Методы и средства технической защиты конфиденциальной информации.
- Механизм обеспечения технической защиты конфиденциальной информации от специальных воздействий.
- Особенности технической защиты конфиденциальной информации в налоговых органах.

## Научитесь:

- Формировать требования по защите конфиденциальной информации.
- Создавать систему технической защиты информации от несанкционированного доступа.
- Проводить контроль состояния технической защиты информации.
- Грамотно и эффективно организовывать работу по технической защите конфиденциальной информации.
- Управлять инцидентами информационной безопасности в налоговых органах.
- Проводить мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации.
- Использовать методы и средства контроля защищенности конфиденциальной информации.



# Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

Очно | 72 часа  
Артикул 0-10-105-0

## Узнаете:

- Требования нормативных правовых актов, методических документов, национальных и международных стандартов в области обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах.
- Способы и средства защиты персональных данных в информационных системах.
- Порядок организации, функционирования и контроля систем безопасности.

## Научитесь:

- Определять необходимый уровень защиты персональных данных в информационных системах.
- Выявлять угрозы безопасности персональных данных в информационных системах.
- Выполнять мероприятия по защите персональных данных в информационных системах.
- Координировать процесс защиты персональных данных.
- Идентифицировать риски безопасности в информационных системах персональных данных.





Достижения начинаются  
с усилий!

## Информационные технологии

Использование информационных ресурсов и программно-аналитических комплексов в контрольно-аналитической работе

Информационные технологии в деятельности налоговых органов

Инструменты анализа данных  
ПО «Полиматика»

Автоматизированные средства аналитической работы  
в АИС «Налог-3»

Инструменты анализа данных в современных офисных приложениях. Анализ больших данных

Электронный документооборот в деятельности налоговых органов





# Использование информационных ресурсов и программно-аналитических комплексов в контрольно-аналитической работе



Повышенный уровень

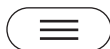
Очно | 72 часа  
Артикул 1-11-117-0

## Узнаете:

- Каковы возможности аналитических приложений информационной подсистемы ИАП АИС «Налог-3».
- Какие существуют инструменты поиска схем.
- Как эффективно использовать комплексные средства контрольно-аналитической работы.
- Как доказать умысел при выявлении схем уклонения от уплаты налогов.
- Какие существуют интерактивные сервисы ФНС России.
- Каковы принципы человекоцентричности.

## В результате обучения научитесь:

- Применять информационные ресурсы и программно-аналитические комплексы в контрольно-аналитической работе налоговых органов.
- Получать информацию о налогоплательщиках из внешних информационных ресурсов и источников.
- Эффективно анализировать информацию с использованием АИС «Налог-3».
- Использованию возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов.
- Использованию для аналитических выборок ПО «Полиматика».



## Базовый уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-11-116-0

### Узнаете:

- Принципы работы современных информационных технологий и программных средств, применяемых в налоговой службе.
- Как устроена АИС «Налог-3».
- Как взаимосвязаны ее подсистемы и для чего используются.
- Как обеспечивается информационная безопасность.
- Какие прикладные программы используются ФНС России при реализации своих функций.
- Как и где нужно использовать электронную подпись.
- Принципы и ценности человекоцентричности.

### В результате обучения научитесь:

- Оптимизировать рабочие процессы с помощью информационных технологий.
- Грамотно взаимодействовать с сотрудниками ФКУ «Налог-Сервис» при решении задач обслуживания компьютерной техники и обеспечения информационной безопасности.
- Осуществлять системное администрирование ПК АИС «Налог-3».
- Работать со службой технической поддержки.
- Эффективно использовать средства рабочих коммуникаций между сотрудниками налоговых органов.
- Работать в системе электронного документооборота Lotus Notes.
- Использовать аналитические выборки ПО «Полимастика».



# Инструменты анализа данных ПО «Полиматика»



Заочно | 36 часов  
Артикул 1-11-119-1

## Узнаете:

- Какие есть основные понятия и принципы работы ПО «Полиматика».
- Как выполнять операции с размерностями и фактами в заранее созданной мультисфере.
- Что такое факты и уровни расчёта фактов.
- Как визуализировать графики.
- Как работать с профилями и сценариями.
- Как эффективно использовать ПО «Полиматика» для аналитической работы.

## Научитесь:

- Эффективно работать, учитывая базовые принципы работы ПО «Полиматика».
- Быстро выполнять операции с размерностями и фактами в заранее созданной мультисфере.
- Осуществлять фильтрацию и группировку элементов размерности.
- Быстро и грамотно визуализировать графики.
- Эффективно работать с профилями и сценариями.
- Использовать инструменты анализа данных ПО «Полиматика» в аналитической и контрольно-аналитической работе налоговых органов.
- Свободно оперировать любыми наборами данных в режиме реального времени.
- Проводить оперативный анализ данных за секунды, а не за часы и дни.
- Использовать и комбинировать инструменты аналитического сегмента АИС «Налог-3».



# Автоматизированные средства аналитической работы в АИС «Налог-3»



## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-11-118-0

### Узнаете:

- Каковы возможности аналитических приложений информационной подсистемы ИАП АИС «Налог-3».
- Какие существуют инструменты для осуществления аналитической работы сотрудниками налоговых органов.
- Как эффективно использовать комплексные средства контрольно-аналитической работы.
- Какие существуют интерактивные сервисы ФНС России.
- Для чего и как можно использовать ПО «Полимастика».

### В результате обучения научитесь:

- Применять информационные ресурсы и программно-аналитические комплексы в аналитической работе налоговых органов.
- Получать информацию о налогоплательщиках из внешних информационных ресурсов и источников.
- Эффективно анализировать информацию с использованием единой информационно-аналитической подсистемы АИС «Налог-3».
- Эффективно использовать возможности электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов.
- Грамотно использовать для аналитических выборок ПО «Полимастика».
- Работать с сервисами инспектора-аналитика.
- Оптимизировать рабочие процессы с помощью информационных технологий.
- Работать со службой технической поддержки.



# Инструменты анализа данных в современных офисных приложениях. Анализ больших данных



Заочно | 72 часа  
Артикул 0-11-104-1

## Узнаете:

- Об инструментах анализа данных.
- Как работать и анализировать Big Data.
- Основные принципы и возможности аналитической платформы «Поли-матика».
- Как работает конструктор отчетов Экспедитор данных.
- Об основных подходах к анализу данных при решении профессиональных задач.

## Научитесь:

- Использовать современные информационные технологии для обработки больших массивов данных.
- Применять прикладной статистический анализ.
- Работать с информацией, использовать полученные знания на практике.
- Применять основы автоматизации решения задач вычислительного характера.
- Применять на практике базовые и продвинутое инструменты аналитики.
- Создавать мультисферы и использовать аналитический потенциал ПО «Поли-матика» для анализа больших данных.
- Конструировать шаблоны в «Экспедиторе данных».



# Электронный документооборот в деятельности налоговых органов



Заочно | 16 часов  
Артикул 1-11-105-0

## Узнаете:

- Нормативно-правовые основы, особенности и порядок оформления и использования (применения) машиночитаемой доверенности юридического и физического лица.
- Виды, сферы применения и работа с электронными подписями, преимущества и риски.
- Технологию архивации электронных документов и ее принципиальные отличия от традиционных бумажных архивов.
- Особенности обмена юридически значимыми документами с госструктурами и контрагентами.

## Научитесь:

- Применять современные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.
- Осваивать современные технологии работы с электронными документами.
- Анализировать документооборот с помощью сервисов электронного документооборота.



## Базовый уровень

Очно | 54 часа  
Артикул 1-11-120-0

### Узнаете:

- Какие современные системы документооборота используют в налоговых органах.
- Правила электронного документооборота.
- Как защитить информацию.
- Что такое электронная подпись.
- Как эффективно организовать работу с обращениями граждан.
- Как правильно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию.
- Нюансы межведомственного электронного взаимодействия.

### В результате обучения научитесь:

- Уверенно работать в офисных программах с электронными документами.
- Быстро создавать текстовые документы на основе инструкции по делопроизводству.
- Грамотно использовать в работе требования инструкции по делопроизводству.
- Эффективно анализировать данные с использованием автоматизации табличных значений.
- Соблюдать правила и ограничения при работе с документами ограниченного доступа.
- Использовать электронную подпись.
- Соблюдать процедурные вопросы взаимодействия с государственными органами и с внешними ресурсами при использовании СМЭВ.



## Организация и осуществление внутреннего контроля и аудита в налоговых органах

Организация и осуществление внутреннего контроля и аудита

Организация и осуществление внутреннего финансового аудита

Организация и осуществление  
внутреннего контроля и аудита в  
налоговых органах





# Организация и осуществление внутреннего контроля и аудита в налоговых органах



Очно | 82 часа  
Артикул 1-12-121-0



## Узнаете:

- Как эффективно организовать внутренний контроль и аудит в налоговых органах.
- Как выстроить коммуникации в команде проверяющих.
- Как оценить риски и управлять ими.
- Как проводить аудиторские проверки и анализ их результатов.
- Какие есть IT-инструменты для контроля и анализа.
- Как улучшить работу налоговых органов.
- Как осуществлять проектную деятельность.

## Научитесь:

- Эффективно организовывать функционирование налоговых органов.
- Качественно проводить внутренний контроль и аудит в налоговых органах.
- Создавать сплоченную команду проверяющих, четко распределять роли между ними, отлаживать коммуникационные вертикальные и горизонтальные связи.
- Оценивать риски, анализировать причины их возникновения, устранять и минимизировать риски.
- Работать с информационными системами и программными комплексами ФНС России.
- Находить выходы из проблемных ситуаций.
- Применять техники управления изменениями.
- Принимать решения в условиях неопределенности и постоянного изменения.
- Разрабатывать эффективные предложения по оптимизации работы налоговых органов.



Очно | 72 часа  
Артикул 0-12-110-0

Заочно | 72 часа  
Артикул 0-12-112-1

## Узнаете:

- Как качественно и эффективно осуществлять внутренний финансовый аудит.
- Подходы к проверке соблюдения субъектом внутреннего финансового аудита требований федеральных стандартов.
- Подходы к оценке бюджетных рисков.
- Методы внутреннего финансового аудита на каждом этапе: при планировании, при проведении аудита, при завершении аудита.
- Как создавать процессы внутреннего аудита внутри организации.

## Научитесь:

- Применять риск-ориентированный подход на практике.
- Оценивать бюджетные риски.
- Формировать рабочую документацию и оценивать объем информации в рамках аудиторского мероприятия.
- Готовить выводы и рекомендации.
- Представлять аудиторские доказательства.
- Формировать аудиторское мнение.
- Проводить аудиторские проверки в рамках обеспечения функций внутреннего финансового аудита.
- Оценивать и анализировать риски в условиях финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.





## Развитие навыков руководителя

Модерация и фасилитация в деятельности налоговых органов

Коммуникативные стратегии в деятельности руководителя

Управление изменениями

Регулярный менеджмент

Лидер. Современные вызовы: эмоциональный интеллект и ситуационное лидерство

Эффективное совещание. Развитие управленческих навыков

Эффективный старт руководителя

Методы влияния и убеждения

Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества

Эффективное решение проблем

Менеджмент государственной гражданской службы (переподготовка)

Современные информационные технологии в деятельности руководителя

Стрессменеджмент и саморегуляция руководителя

Эффективные коммуникации

Лидерство и развитие высокоэффективных команд

Управление персоналом на государственной гражданской службе



# Модерация и фасилитация в деятельности налоговых органов



Очно | 48 часов  
Артикул 0-13-116-0

## Узнаете:

- Особенности фасилитации и модерации: цели, правила и инструментарий.
- Отличительные черты фасилитатора, его инструменты и роли.
- Список ключевых ошибок при модерации и фасилитации.
- Технологии разрешения конфликтов на практике.

## Научитесь:

- Организовывать групповое обсуждение, направляя участников к поиску решений.
- Договариваться об условиях, выгодных всем участникам.
- Формировать конструктивные отношения между всеми участниками группового взаимодействия.
- Разрешать конфликтные ситуации, определять и разграничивать позиции сторон.
- Строить рабочий план совещания/переговоров, контролировать соблюдение регламентов.



# Коммуникативные стратегии в деятельности руководителя



Очно | 64 часа  
Артикул 0-13-115-0

## Узнаете:

- Особенности коммуникации на руководящей должности.
- Виды и каналы коммуникации, их роль в выработке коммуникативной стратегии.
- Варианты коммуникативных стратегий и их психологические основания.
- Стратегические аспекты управления в период трансформации.
- Причины конфликтов и способы управления ими.
- Механизмы командной работы.
- Приемы ораторского искусства.

## Научитесь:

- Разрабатывать тактику и стратегию публичных выступлений.
- Применять модели управления изменениями в практической деятельности.
- Определять стратегию развития и принимать оптимальные решения в управленческой практике.
- Создавать и управлять командами.
- Ставить цели и задачи подчиненным, распределять обязанности в команде.
- Планировать работу и делегировать обязанности.



Очно | 48 часов  
Артикул 0-13-110-0

## Узнаете:

- Основные подходы к управлению изменениями.
- Этапы процесса изменений.
- Роль лидера в управлении изменениями.
- Основные формы сопротивления изменениям и причины их возникновения.

## Научитесь:

- Применять технологии осуществления изменений.
- Применять гибкие модели управления.
- Управлять процессами, людьми в процессе осуществления изменений.
- Работать с сопротивлением.



# Регулярный менеджмент – инструменты эффективного руководителя



Очно | 48 часов  
Артикул 0-13-117-0

## Узнаете:

- Ключевые компетенции профессионального руководителя.
- Процесс эффективной и профессиональной деятельности на государственной службе.
- Типичные ошибки начинающего и опытного руководителя.
- Суть понятия «организационная культура».
- Природу власти в регулярном менеджменте.

## Научитесь:

- Управлять подчиненными эффективно.
- Применять культуру, как инструмент, в регулярном менеджменте.
- Применять дисциплинарные санкции в отношении подчиненных: похвала и наказание.
- Влиять на отношение подчиненных к работе.



# Лидер. Современные вызовы: эмоциональный интеллект и ситуационное лидерство



Очно-заочно | 96 часов  
Артикул 0-13-112-0

## Узнаете:

- Специфику компетентностного подхода к лидерству.
- Исследовательские позиции по аспектам личных и профессиональных качеств лидера (госслужащего).
- Теоретические аспекты моделей навыков: hard, soft, digital, meta skills.
- Современные модели лидерства: ситуационное лидерство, эко-лидерство, феномен «мягкого» лидерства.
- Психологические характеристики лидера «Нового времени».
- Общие сведения об искусственном интеллекте и возможностях его использования в практике управления.

## Научитесь:

- Анализировать и применять модели компетенций под конкретные должности и позиции в управлении.
- Создавать свою персональную модель компетенций («портфель компетенций»).
- Определять и регулировать фокус внимания в своей деятельности.
- Реализовывать лидерские качества с учетом своих ключевых компетенций и особенностей других людей.
- Применять способы и приемы саморегуляции своего состояния и развития.
- Управлять командой /коллективом в условиях постоянных изменений, кризиса и трансформации.
- Использовать корректные психологические и коммуникационные техники и приемы.





# Эффективное совещание. Развитие управленческих навыков

Очно | 48 часов  
Артикул 0-13-118-0

## Узнаете:

- Этапы подготовки к совещанию: повестка, подбор круга приглашенных, приглашение.
- Виды совещаний, в зависимости от цели.
- Приемы эффективной коммуникации на совещании.
- Роли участников совещания.
- Методы визуализации.
- Методы фасилитации.
- Причины возникновения группового сопротивления.

## Научитесь:

- Проводить эффективные совещания.
- Управлять дискуссией.
- Преодолевать групповое сопротивление.
- Использовать визуальные и интерактивные инструменты для проведения совещаний.





Очно-заочно | 96 часов

Артикул 0-13-120-2

## Узнаете:

- Способы формирования брендинга руководителя.
- Стратегии успешной коммуникации: виды, формы, этапы.
- Особенности публичных выступлений в деятельности руководителя.
- Способы организации группы людей: команда, коллектив.
- Методы управления персоналом: формирование трудового потенциала, мотивация, ситуационное управление.
- Основы противодействия коррупции в сфере государственного управления.
- Аспекты проведения переговоров и совещаний.
- Регулярный менеджмент для рациональных руководителей.

## Научитесь:

- Строить сильный личный бренд.
- Формировать команды.
- Взаимодействовать с деловыми сообществами региона и СМИ, выступать на публике.
- Использовать логические уловки, черную риторику и манипуляции.
- Управлять конфликтными ситуациями.
- Закладывать основу для правильной корпоративной культуры и управлять выбором подчиненных.
- Применять методики тайм-менеджмента.
- Использовать инструменты для предотвращения профессионального выгорания.



# Методы влияния и убеждения. Как эффективно провести переговоры, рабочие встречи и совещания



Очно-заочно | 72 часа  
Артикул 0-13-119-2

## Узнаете:

- Современные методы подготовки к переговорам, стратегии переговоров.
- Каналы коммуникации и виды речи для публичных выступлений.
- Виды и функции конфликта, стратегии поведения в конфликтной ситуации.
- Типы конфликтных личностей.
- Приемы влияния на собеседника.
- Приемы манипулирования и способы противостояния.

## Научитесь:

- Выстраивать сценарии переговоров, подбирать аргументы и контраргументы.
- Планировать воронку результатов переговоров.
- Определять оптимальные каналы коммуникации в процессе профессионального взаимодействия.
- Анализировать конфликтную ситуацию, выявлять интересы и потребности оппонента в конфликте.
- Применять приемы противостояния манипуляциям.
- Применять приемы конструктивной критики в ситуациях манипулятивного общения.



# Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества



## Мастерский уровень

Заочно | 18 часов  
Артикул 1-13-91-1

### Узнаете:

- Как управлять репутацией государственных органов.
- Что такое имидж, как его формировать и улучшать.
- Как работать с социальными медиа и блогами для улучшения имиджа.

### В результате обучения научитесь:

- Создавать и поддерживать позитивный образ органа власти.
- Работать с негативными ситуациями и минимизировать их влияние.
- Улучшить репутацию своей организации и укрепить доверие граждан.



Очно-заочно | 72 часа  
Артикул 0-13-121-2



## Узнаете:

- Методы эффективного решения проблем.
- Матрицу влияния стейкхолдеров.
- Способы решения в парадигме ТРИЗ.
- Методы работы с сопротивлением.

## Научитесь:

- Правильно определять проблему.
- Эффективно формулировать проблемные противоречия.
- Анализировать и оценивать проблемные ситуации.
- Формулировать структуру проектного решения.



# Менеджмент государственной гражданской службы (профессиональная переподготовка)



Очно-заочно | 520 часов  
Артикул 0-13-123-2

## Узнаете:

- Современные модели стратегического менеджмента.
- Теорию организации и организационную архитектуру.
- Психологические основы профессиональной коммуникации.
- Основные причины возникновения конфликта.
- Модели управления, стили и методы руководства.
- Модели командной работы и технологии командного взаимодействия.
- Роль и значение корпоративной культуры в управлении.
- Подходы к управлению проектами и людьми.
- Методы выявления трудового потенциала работника.
- Технологии развития персонала.

## Научитесь:

- Разрабатывать и реализовывать стратегии для развития организации.
- Применять презентации и визуальное сопровождение в выступлениях.
- Использовать систему тайм-менеджмента и расставлять приоритеты.
- Противостоять стрессовым факторам и работать без «выгорания».
- Применять мета-навыки лидера.
- Оценивать проекты и управлять рисками.
- Управлять подчиненными эффективно.



# Современные информационные технологии в деятельности руководителя



## Мастерский уровень

Очно | 18 часов  
Артикул 1-13-88-0

### Узнаете:

- Какие есть современные информационные инструменты, которые можно использовать в управленческой деятельности.
- Как использовать программные комплексы и базы данных ФНС России для эффективной работы.
- Что такое «Полиматика» и каковы её задачи.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно использовать информационные технологии для принятия решений и повысить свою конкурентоспособность.
- Работать с программными продуктами и базами данных ФНС России.
- Использовать возможности интеллектуального анализа данных ПО «Полиматика».



# Личностное и профессиональное развитие руководителя.

## Современные коммуникации



Заочно | 72 часа  
Артикул 0-13-124-1

### Узнаете:

- Профессиональные компетенции руководителя.
- Разные модели управления, стили и методы управления.
- Место лидерства в системе руководства.
- Способы управления личной эффективностью: тайм-менеджмент и делеполагание.
- Понятие социально-психологического воздействия и его структура.
- Виды стресса и профилактику стрессовых ситуаций.
- Инструменты делегирования.
- Способы управления рисками и проектное управление.

### Научитесь:

- Определять эффективную модель управления под конкретную задачу.
- Применять лидерские модели в руководстве.
- Грамотно распоряжаться своим рабочим временем.
- Разделять непередаваемые задачи и те, которые можно делегировать.
- Учитывать социально-психологический фактор в своей деятельности и своих сотрудников.
- Мотивировать персонал с лидерской позиции.
- Проводить профилактику стрессовых ситуаций.
- Проводить эффективные совещания и переговоры.
- Собирать высокомотивированные и эффективные рабочие команды.







## Мастерский уровень

Очно | 18 часов  
Артикул 1-13-89-0

### Узнаете:

- Что такое стресс и какие виды стресса существуют, почему возникает стресс.
- Как справиться с эмоциональным выгоранием.
- Как управлять своей энергией и работоспособностью в ситуации стресса.
- Как восстанавливаться после перегрузок.

### В результате обучения научитесь:

- Определять стрессовые ситуации, выяснять их причины.
- Снимать психоэмоциональное напряжение.
- Управлять стрессом и своим состоянием.
- Быстро восстанавливаться и сохранять работоспособность в любых ситуациях.





## Мастерский уровень

Очно | 24 часа  
Артикул 1-13-90-0

### Узнаете:

- Как взаимодействовать с разными типами людей.
- Как эффективно влиять на подчиненных.
- Как мотивировать подчиненных выполнять поставленные задачи.
- Как распознать манипуляции подчиненных.
- Как предотвращать конфликты.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно коммуницировать с подчиненными и коллегами.
- Анализировать и прогнозировать поведение собеседника.
- Влиять на собеседника и защищаться от манипуляций.
- Управлять конфликтами.



# Эффективный наставник для руководителей: лучшие практики развития лидеров отрасли



Заочно | 32 часа  
Артикул 0-13-159-1

## Узнаете:

- Современные подходы к развитию высококвалифицированных специалистов и государственных гражданских служащих.
- Актуальные технологии наставничества и этапы развития профессиональной карьеры руководителей на государственной службе.
- Структуру взаимодействия с наставляемым на всех этапах: от установочной встречи и в течение всего срока наставничества.
- Особенности профессиональной мотивации и вовлеченности высококвалифицированных специалистов и руководителей.
- Типологию социального стиля сотрудника (DISC) как основа для адаптации стиля наставничества.
- Методические подходы к построению развивающей обратной связи и развивающего диалога.
- Применение технологий «обучения действием» и «разбор сложных случаев» для формирования новых компетенций в рабочей среде.
- Нормативные правовые основы наставничества на государственной гражданской службе Российской Федерации.

## Научитесь:

- Выстраивать эффективные коммуникации с наставляемым на всех этапах: от установочной встречи и в течение всего срока наставничества.
- Формировать видение профессионального развития совместно с наставляемым в разных временных перспективах в ходе установочной встречи.
- Подбирать актуальные методики наставничества для поддержки перехода на новый профессиональный и карьерный уровень.
- Применять технологии формирования новых компетенций у высококвалифицированных специалистов и руководителей: обучение действием, разбор случаев, развивающая и поддерживающая обратная связь.
- Проводить развивающие диалоги с целью ускорить развитие компетенций, снижать сопротивления изменениям и повышать вовлеченность.
- Адаптировать свой стиль наставничества под особенности мотивации и социальный стиль наставляемого.
- Применять компетентностный подход для оценки сотрудников и разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты.



Слаженность команды –  
наша сила!

Новые идеи –  
новые победы!



# Лидерство и развитие высокоэффективных команд



## Базовый уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-13-154-0

### Узнаете:

- Понятие и характеристики лидерства, моделей и стилей управления.
- Характеристики различных форм организации совместной деятельности людей.
- Понятие и типологию команд.
- Понятие и типологию организационных культур.
- Особенности формирования и развития профессиональной культуры государственного органа.

### В результате обучения научитесь:

- Анализировать, выделять общее и особенное в формальном и неформальном лидерстве.
- Различать понятия «лидерство» и «управление».
- Осуществлять выбор оптимальной формы организации деятельности сотрудников.
- Использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности, в том числе использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.



## Повышенный уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-13-139-0

### Узнаете:

- Специфику компетентностного подхода к лидерству.
- Личные и профессиональные качества лидера (госслужащего).
- Особенности развития команд на государственной гражданской службе.
- Аспекты лидерства в управлении конфликтами и создании благоприятной организационной среды.

### В результате обучения научитесь:

- Анализировать и применять модели компетенций под конкретные должности и позиции в управлении.
- Различать понятия компетентности и компетенций.
- Анализировать состояние команды и своевременно реагировать на признаки неблагополучия.
- Осуществлять выбор оптимальной стратегии управления конфликтами.
- Анализировать проблемные ситуации и выработать стратегию действий для их решения.
- Обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами.
- Восстанавливать работоспособность команды.

## Мастерский уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-13-140-0

### Узнаете:

- Характерные черты современной эпохи (BANI и SHIVA Мир).
- Особенности лидерства в эпоху турбулентности и развитие Мета-навыков.
- Концепции современного лидерства, особенности трансформационного лидерства.
- Коммуникационные аспекты в деятельности лидера, способы и приемы эффективной коммуникации, влияния и убеждения.
- Особенности антикризисного управления.

### В результате обучения научитесь:

- Понимать влияние времени и ситуации на деятельность и состояние людей.
- Осваивать Мета-компетенции (жизнестойкость, способность учиться и т.д.).
- Точно и убедительно представлять свою позицию, оказывать влияние на людей.
- Принимать управленческие решения в период кризиса, используя методы влияния и убеждения.
- Выстраивать коммуникацию в роли лидера для успешного решения задач.

# Управление персоналом на государственной гражданской службе



## Повышенный уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 1-13-84-0

Заочно | 54 часа  
Артикул 1-13-83-1

### Узнаете:

- Как эффективно управлять человеческими ресурсами и достигать поставленных целей.
- Как создавать команды, поддерживать их эффективность, и развивать у сотрудников навыки командной работы.
- Как грамотно делегировать полномочия и осуществлять контроль.
- Как организовать работу в коллективе по противодействию коррупции.
- Как работать с вовлеченностью сотрудников и управлять их мотивацией.

### В результате обучения научитесь:

- Эффективно применять современные управленческие технологии при формировании команды.
- Управлять вовлеченностью сотрудников и мотивировать их на профессиональную деятельность.
- Применять инструменты для эффективного внедрения изменений.
- Оптимизировать свою работу путем использования современных технологий управленческой деятельности.
- Применять в управлении методы влияния и защиты от манипуляций.
- Пользоваться инструментами анализа эффективности работы сотрудников с использованием современных информационных технологий.





## Организация делопроизводства и архивного дела

Организация делопроизводства и архивного дела





Очно | 72 часа  
Артикул 0-14-89-0

Заочно | 56 часов  
Артикул 0-14-90-1

## Узнаете:

- Правила работы с различными категориями корреспондентов и адресатов.
- Порядок подготовки и оформления указаний по исполнению документов, подлежащих докладу руководителю.
- Порядок подготовки, согласования и подписания служебных документов.
- Порядок работы с обращениями граждан.
- Механизм передачи документов в филиал Федерального казенного учреждения «Налог – Сервис» на централизованное хранение.
- Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
- Способы профилактики профессионального выгорания.

## Научитесь:

- Анализировать, правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к делопроизводству и архивному делу.
- Организовывать внутреннюю корреспонденцию и оформлять служебные документы.
- Работать с документами, содержащими служебную информацию ограниченного пользования.
- Пользоваться информационными поисковыми системами документов.
- Эффективно взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений при выполнении должностных обязанностей.
- Анализировать собственное эмоциональное состояние и применять механизмы саморегуляции.



## Анализ и прогнозирование

Анализ и прогнозирование налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации



# Анализ и прогнозирование налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации

## Базовый уровень

Заочно | 72 часа  
Артикул 0-15-40-1

### Узнаете:

- Основные направления при анализе налоговых поступлений.
- Как использовать статистическую налоговую отчетность по ожидаемым поступлениям в бюджетную систему РФ.
- Как составлять аналитическую записку «О ходе поступления налогов и функционировании налоговой системы».
- Понятия бюджетного процесса, его этапы и полномочия участников.
- Как использовать инструменты аналитики.

### В результате обучения научитесь:

- Прогнозировать и планировать налоговые поступления.
- Использовать аналитическую информацию и статистическую налоговую отчетность.
- Формировать аналитические таблицы.
- Применять различные инструменты аналитики.

## Повышенный уровень

Очно   72 часа Артикул 0-15-42-0	Заочно   72 часа Артикул 0-15-41-1
--	--

### Узнаете:

- Какие существуют уровни и результаты аналитики.
- Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики.
- Сценарии макроэкономического развития РФ., основные изменения в налоговом законодательстве.
- Как качественно провести анализ и спрогнозировать поступления.
- Особенности в заполнении аналитических форм.
- Что учитывать в прогнозе сведений.
- Как использовать передовые информационно-аналитические инструменты.
- Особенности ведения ЕНС.
- Какие информационно-аналитические инструменты существуют в АИС-Налог-З.
- Как использовать передовые цифровые технологии в анализе и прогнозировании.

### В результате обучения научитесь:

- Избегать ошибок при прогнозировании налоговых поступлений.
- Системному анализу поступлений, администрируемых ФНС России.
- Использовать передовые информационно-аналитические инструменты эксперта-аналитика.
- Разрабатывать модели, создавать библиотеку выборов.
- Работать в Экспедиторе данных и ПО Полиматака.
- Осуществлять внутренний контроль по технологическим процессам прогнозно-аналитической работы.



## Мастерский уровень

Очно | 72 часа  
Артикул 0-15-43-0

### Узнаете:

- Какие существуют алгоритмы прогнозирования.
- Как оценивать налоговый потенциал региона (инспекции).
- Как использовать передовые цифровые технологии в анализе и прогнозировании.

### В результате обучения научитесь:

- Избегать ошибок при прогнозировании налоговых поступлений.
- Использовать информационно - аналитическое обеспечение управленческой деятельности.
- Работать с продвинутой аналитикой в интерактивном режиме.

Только упорный труд даёт  
желаемый результат!

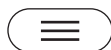




## Специальные комплексы образовательных программ

Курс молодого сотрудника

Основы обучения и педагогического общения





Заочно | 18 часов  
Артикул 1-16-122-1

## Узнаете:

- Как устроена налоговая служба.
- Какие существуют правила, ограничения и запреты.
- Чем занимается налоговый инспектор в разных отделах.
- Как зарегистрировать и поставить на учет налогоплательщика.
- Как проводится налоговый контроль.
- Что делать, если налогоплательщик не платит налоги.
- Как разрешить налоговый спор.
- Как оценивать риски и управлять ими.
- Как прогнозировать поступления в бюджет.
- Как вести кадровое делопроизводство.
- Какие IT-технологии применяются в налоговых органах.
- Что такое оперативный контроль.
- В чем особенности делопроизводства в налоговых органах.
- Как организована работа центрального аппарата ФНС России.



## Научитесь:

- Работать по новому направлению деятельности.
- Эффективно взаимодействовать с налогоплательщиками при оказании им государственных услуг.
- Вести прием граждан, обеспечивать их информирование.
- Понимать суть налоговых процессов и процедур.
- Оперативно применять необходимые меры взыскания задолженности.
- Обеспечивать участие в делах о банкротстве юридических лиц и граждан.
- Правильно понимать и применять законодательство России.
- Использовать риск-ориентированный подход в налоговом контроле.
- Эффективно использовать IT-технологии в работе налоговых органов.
- Регистрировать ККТ и осуществлять контроль за ее применением.
- Обеспечивать работу с кадрами налоговых органов.
- Вести делопроизводство, включая электронный документооборот.



# Основы обучения и педагогического общения

## 1 Ступень Повышенный уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 1-16-81-0

### Узнаете:

- Что такое андрагогика.
- Какие есть особенности при обучении взрослых.
- Как подготовить обучение под определенную задачу.
- Что такое кейсы и как их использовать, чтобы заинтересовать и погрузить в процесс обучения.
- Как работать с группой.
- На что обратить внимание, чтобы избежать сложных ситуаций.
- Как справиться с волнением и страхом.

### В результате обучения научитесь:

- Передавать свои знания и опыт коллегам.
- Планировать, готовить и проводить обучающие мероприятия.
- Публично выступать: содержательно, интересно, увлекательно.
- Взаимодействовать с группой при проведении занятий.
- Работать с реакциями аудитории, управлять ее вниманием и вовлеченностью.
- Справляться с волнением и другими эмоциями при проведении обучения.

## 2 Ступень Повышенный уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 1-16-82-0

### Узнаете:

- Как управлять нестандартными ситуациями при проведении обучения.
- Как подготовить обучающее мероприятие и провести его онлайн.
- Как использовать цифровой этикет во время видеоконференц-связи с аудиторией.
- На что обратить внимание при составлении презентации и раздаточного материала.
- Как провести контроль знаний и правильно составить тесты для проверки.

### В результате обучения научитесь:

- Отвечать на неудобные вопросы при обучении.
- Постоянно поддерживать контакт и взаимодействовать с группой в формате онлайн.
- Красиво и запоминающе оформить учебный материал.
- Использовать сторителлинг в лекциях и видеоуроках, красиво излагать свои мысли.
- Создавать видеоуроки и курсы лекций для дистанционного обучения.
- Проводить интересные вебинары.



## Развитие личностных компетенций

Персональная эффективность гражданского служащего

Искусство публичного выступления

Развитие мышления государственных гражданских служащих

Логика и теория аргументации

Совершенствование навыков письменной и деловой коммуникации

Антихрупкость. Жизнестойкость. Трансформация

Публичные выступления в работе государственных гражданских служащих

Внешние коммуникации в профессиональной деятельности государственного служащего

Коммуникативная компетентность гражданского служащего

Клиентоцентричность: понятие, принципы, стандарты

Логика и риторика в деятельности налоговых органов

Психологические аспекты профессиональной деятельности на государственной гражданской службе и профилактика выгорания

Управление проектами

Три ключа к имиджу государственного служащего

Эффективные переговоры. Методы влияния и убеждения

Формирование команд и организация командной работы на государственной службе

Проектное управление





# Персональная эффективность гражданского служащего



Очно | 96 часов  
Артикул 0-17-128-0

## Узнаете:

- Понятие, факторы и стадии стресса.
- Различия между профессиональным выгоранием и пресыщением.
- Способы диагностики и профилактики психологического неблагополучия государственного гражданского служащего.
- Принципы и технологии формирования имиджа.
- Приемы ораторского мастерства и применение их в работе государственного гражданского служащего.
- Особенности подготовки презентационных проектов в рамках профессиональной деятельности.
- Понятие и механизмы развития клиентоориентированности и человекоцентричности.
- Природу и причины возникновения конфликтов, стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
- Способы противостояния манипуляциям.
- Принципы управления временем и основы тайм-менеджмента на государственной гражданской службе.
- Понятие и инструменты критического и креативного мышления.

## Научитесь:

- Определять признаки профессионального выгорания и пресыщения.
- Применять способы управления стрессом в ходе профессиональной деятельности.
- Применять приемы формирования имиджа государственного гражданского служащего.
- Использовать приемы ораторского искусства.
- Применять в своей работе принципы клиентоориентированности и человекоцентричности.
- Анализировать и корректировать стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
- Использовать разные приемы противодействия манипуляциям.
- Применять основы тайм-менеджмента для управления и планирования времени.
- Использовать критическое и креативное мышление в процессе профессиональной деятельности и в любых жизненных ситуациях.



## 1 Ступень Мастерский уровень

Очно | 26 часов  
Артикул 1-17-85-0

### Узнаете:

- Как подготовить себя к публичному выступлению.
- Как преодолеть волнение и страх.
- Как установить контакт с аудиторией и удерживать ее внимание.

### В результате обучения научитесь:

- Подготавливать успешное и впечатляющее выступление.
- Справляться со своим волнением и страхом перед публикой.
- Находить общий язык с аудиторией и сохранять ее интерес на протяжении всего выступления.

## 2 Ступень Мастерский уровень

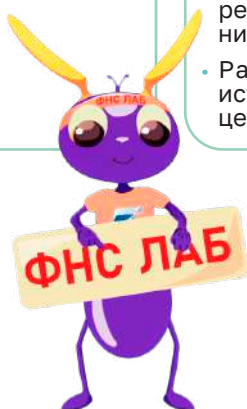
Очно | 26 часов  
Артикул 1-17-86-0

### Узнаете:

- Как отвечать на неудобные вопросы.
- Как подготовиться к видеоконференциям.
- Как и когда использовать питч-презентации.
- Что такое сторителлинг и как рассказать историю.

### В результате обучения научитесь:

- Отвечать на каверзные и неудобные вопросы.
- Эффективно готовиться к выступлению по видеоконференцсвязи с интересными слайдами.
- Использовать питч, чтобы заинтересовать и произвести впечатление.
- Рассказывать увлекательные истории для достижения вашей цели.



# Развитие мышления государственных гражданских служащих



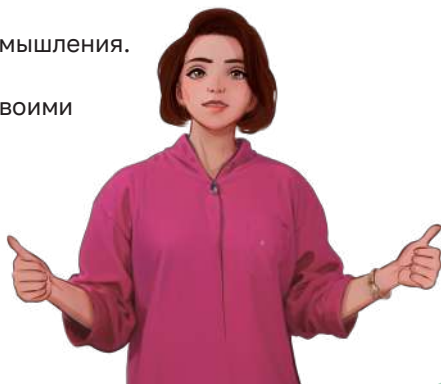
Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-130-0

## Узнаете:

- Виды мышления, понятие интеллекта.
- Особенности системного мышления и системного анализа на государственной службе.
- Отличия критического, рационального и аналитического мышления.
- Способы применения латерального и дизайн-мышления.
- Искусство управления задачами.
- Механизм применения эмоционального интеллекта в практике государственного управления.

## Научитесь:

- Мыслить системно, избегая ошибок и системных ловушек.
- Выстраивать конструктивные критические модели мышления без когнитивных искажений.
- Мыслить нестандартно.
- Ориентироваться на проблему, трансформируя ее в задачу, и успешно ее решать.
- Применять техники свободного мышления в решении управленческих задач.
- Распознавать эмоции, управлять своими чувствами и эмоциями других.



Заочно | 36 часов  
Артикул 0-17-125-1

## Узнаете:

- Понятие мышления и его виды.
- Законы логики.
- Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение.
- Виды логических ошибок.
- Основы аргументации: понятие, компоненты, структура.
- Приемы аргументации.
- Приемы и способы эффективной коммуникации.

## Научитесь:

- Применять законы логики, разбираться в понятиях, корректно формулировать суждения и умозаключения.
- Распознавать в высказываниях нарушение логики.
- Использовать эффективные приемы аргументации и контраргументации.
- Применять логические приемы деконструкции аргументов.
- Применять невербальные приемы влияния при выступлении.
- Применять приемы логической доказательности и риторического убеждения при составлении текстов деловых писем и публичного выступления.
- Представлять аргументированно свою позицию для убеждения.



# Совершенствование навыков письменной деловой коммуникации



Заочно | 72 часа  
Артикул 0-17-152-1

## Узнаете:

- Понятие культуры речи и кодекс профессиональной этики государственного служащего.
- Особенности и способы работы с возражениями.
- Методы эффективной аргументации.
- Правила построения языковых конструкций в профессиональной деятельности.
- Понятия и подходы к определению качества информации.
- Механизмы конкретизации обобщенной информации.
- Понятия и примеры канцеляризов.
- Технологии подготовки ответов на негативные обращения граждан.
- Отличия деловых коммуникаций в мессенджерах и по электронной почте.

## Научитесь:

- Аргументированно отвечать на возражения граждан.
- Определять качество информации и отбирать проверенные источники.
- Оценивать достоверность информации при деловых коммуникациях.
- Определять цели коммуникации и выбирать подходящую структуру изложения.
- Писать лаконично, понятно и избавляться от канцеляризов.
- Использовать сокращения и профессиональную лексику только там, где это необходимо.
- Отвечать на негативные обращения граждан, не вызывая конфликтов и недовольства.



# Антихрупкость, жизнестойкость и личная трансформация в системе государственной службы



Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-127-0

## Узнаете:

- Характеристики разных временных эпох и особенности настоящего момента.
- Причины возникновения стресса и его разновидности.
- Сущность понятия «антихрупкость».
- Значение эмоционального и социального интеллекта во времена турбулентности.
- Инструментарий стрессоустойчивости.
- Особенности трансформации и адаптации к изменениям на государственной службе.
- Мифологические инструменты антихрупкости.

## Научитесь:

- Различать причины возникновения стресса.
- Применять методы профилактики стресса.
- Поддерживать себя во времена влияния стрессоров на психику.
- Видеть ресурс в каждой кризисной ситуации.
- Различать оттенки эмоционального интеллекта.
- Использовать инструменты Арт-терапии для самопомощи.
- Находить внутри себя ответы на важные вопросы профессиональной деятельности.



# Публичные выступления в работе государственных гражданских служащих



Очно | 32 часа  
Артикул 0-17-122-0

## Узнаете:

- Основы ораторского мастерства в работе гражданского служащего.
- Техники самопрезентации: от подготовки речи до поведения спикера.
- Способы построения аргументации в публичном выступлении.
- Взаимосвязь между психическими и физиологическими процессами во время коммуникации.
- Механизмы речи и современные правила официально-делового стиля русского языка.
- Речевой этикет в деловом общении.

## Научитесь:

- Выстраивать логическую структуру устного и письменного текста.
- Удерживать внимание слушателей.
- Преодолевать стресс при взаимодействии с аудиторией.
- Применять навыки ораторского мастерства в публичных выступлениях.
- Работать с визуальными средствами презентации материала.



# Внешние коммуникации в профессиональной деятельности государственного служащего



Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-129-0

## Узнаете:

- Роль и место внешних коммуникаций в системе государственной службы.
- Особенности взаимодействия институтов государственной власти и гражданского общества.
- Имидж и бренд ФНС, а также личный имидж налогового служащего.
- Виды манипуляций и способы противодействия.
- Принцип «клиентоцентричности» при взаимодействии государственных служащих с гражданами.
- Виды конфликтов и причины их возникновения.
- Особенности межкультурной коммуникации на государственной службе.

## Научитесь:

- Поддерживать высокий имидж ФНС, а также формировать собственный имидж.
- Распознавать скрытые манипуляции.
- Противостоять манипуляторам разных типов.
- Взаимодействовать с налогоплательщиками в соответствии с принципом «клиентоцентричности».
- Различать виды конфликтов.
- Выбирать подходящую стратегию поведения для разрешения конфликтных ситуаций.
- Поддерживать коммуникацию с представителями разных культур.





# Коммуникативная компетентность гражданского служащего

## Базовый уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-131-0

### Узнаете:

- Особенности деловой переписки в служебной деятельности.
- Специфику официально-делового стиля русского языка, его правила и нормы.
- Различные виды и каналы коммуникации.
- Способы выработки гибкой личностной коммуникативной стратегии.
- Факторы и стадии стресса, а также способы решения стрессовых ситуаций.

### В результате обучения научитесь:

- Применять современные нормы языка в рамках официально-делового стиля.
- Применять в практической деятельности различные коммуникативный инструментарий для обеспечения успешного взаимодействия в профессиональной деятельности.
- Преодолевать стресс в ситуации рабочих публичных выступлений.
- Применять техники различных видов коммуникации в зависимости от ситуации.
- Использовать системы репрезентации для обеспечения успешной коммуникации.
- Разрешать конфликтные ситуации и аргументированно доносить собственную точку зрения.

## Повышенный уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-132-0

### Узнаете:

- Правила использования риторических приемов в коммуникативном процессе.
- Правила и структуру публичных выступлений на государственной службе.
- Особенности функционирования деловой коммуникации.
- Социальную и психологическую природу конфликта и основные причины его возникновения.
- Особенности связей с общественностью на государственной службе.
- Возможности программных средств в разработке презентационных проектов в профессиональной деятельности.

### В результате обучения научитесь:

- Применять риторические приемы в ходе публичных выступлений.
- Избегать типичных ошибок в деловой переписке.
- Вырабатывать гибкую коммуникативную стратегию.
- Преодолевать конфликтные ситуации.
- Работать с возражениями и управлять стрессом в коммуникационном процессе.
- Работать с общественным мнением и взаимодействовать с внешней средой в условиях клиентоцентричности.
- Применять программные средства в ходе разработки презентационных проектов.



## Мастерский уровень

Очно | 48 часов

Артикул 0-17-133-0

### Узнаете:

- Особенности трансформации русского языка в условиях информационной культуры XXI века.
- Психологические основы профессиональной коммуникации.
- Правила выработки личностной коммуникативной стратегии.
- Психологию делегирования и основы командообразования.
- Коммуникативные аспекты взаимодействия служащих с внешней средой (гражданами, организациями, СМИ).
- Особенности межкультурной коммуникации на государственной службе.
- Понятие и природу толерантности.

### В результате обучения научитесь:

- Уверенно применять официально-деловой стиль в письменной и устной речи.
- Использовать инструменты делегирования и командообразования.
- Использовать приемы влияния и манипуляции в переговорном процессе.
- Проводить быстрый психологический скрининг партнера по коммуникации для обеспечения успешности делового взаимодействия.
- Использовать коммуникативные приемы при взаимодействии с гражданами в условиях поликультурного общества.
- Эффективно взаимодействовать с внешней средой.

Один из важных ключей к успеху – уверенность в себе!



# Клиентоцентричность: понятие, принципы, стандарты



Очно | 40 часов  
Артикул 0-17-137-0

## Узнаете:

- Клиентоцентричный подход в государственном управлении.
- Эволюцию моделей: клиентоориентированность, клиентоцентричность, человекоцентричность.
- Процессы и методы улучшения клиентского опыта.
- Государственные стандарты клиентоцентричности.
- Этапы реализации клиентоцентричного подхода.

## Научитесь:

- Применять инструменты клиентоцентричности в деятельности налоговых органов.
- Управлять конфликтами при взаимодействии с налогоплательщиками.
- Развивать стрессоустойчивость.
- Проводить профилактику возникновения профессиональных деформаций.
- Повышать эффективность и качество решения задач.



# Логика и риторика в деятельности налоговых органов

Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-138-0

## Узнаете:

- Понятие мышления как способ познания мира, виды мышления.
- Законы логики и формы мышления: понятия, суждения, умозаключения.
- Виды логических ошибок.
- Понятие и структуру аргументации.
- Теоретические основы аргументации и риторики.
- Основные приемы ораторского мастерства и публичных выступлений.

## Научитесь:

- Выполнять логические операции с понятиями.
- Формулировать суждения.
- Выстраивать систему аргументации.
- Распознавать логические ошибки и избегать их в аргументации.
- Излагать свои мысли грамотно, логично, аргументировано.
- Использовать вербальные и невербальные приемы, исходя из цели выступления и аудитории.



# Психологические аспекты профессиональной деятельности на государственной гражданской службе и профилактика выгорания

## Базовый уровень

Очно | 48 часов

Артикул 0-17-134-0

### Узнаете:

- Базовые характеристики и особенности психики человека.
- Методы психологического воздействия в процессе коммуникации.
- Влияние профессиональной деятельности на психическое здоровье человека.
- Стресс и стресс-факторы на государственной гражданской службе.
- Профессиональная деформация и симптомы профессионального «выгорания».

### В результате обучения научитесь:

- Преодолевать негативные последствия, вызванные стрессовыми ситуациями.
- Осуществлять самодиагностику стрессоустойчивости и профессионального выгорания.
- Регулировать собственное эмоциональное состояние.
- Выполнять антистрессовые упражнения.

## Повышенный уровень

Очно | 56 часов

Артикул 0-17-135-0

### Узнаете:

- Индивидуальные отличия личности: темперамент, характер, способности.
- Механизмы личностной регуляции поведения: потребности, мотивы, установки, эмоции, воля, цели.
- Стресс и стресс-факторы руководителя.
- Психологию управления конфликтами.
- Распределение задач по приоритетности проектов в профессиональной деятельности.

### В результате обучения научитесь:

- Диагностировать психологические различия внутренних и внешних клиентов.
- Организовывать рабочие процессы и распределять их во времени, используя тайм-менеджмент.
- Пользоваться эмоциональной саморегуляцией в конфликте и coping-стратегиями.
- Планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил.
- Управлять без «выгорания».
- Грамотно выставлять цели и задачи подчиненным.



## Мастерский уровень

Очно | 56 часов  
Артикул 0-17-136-0

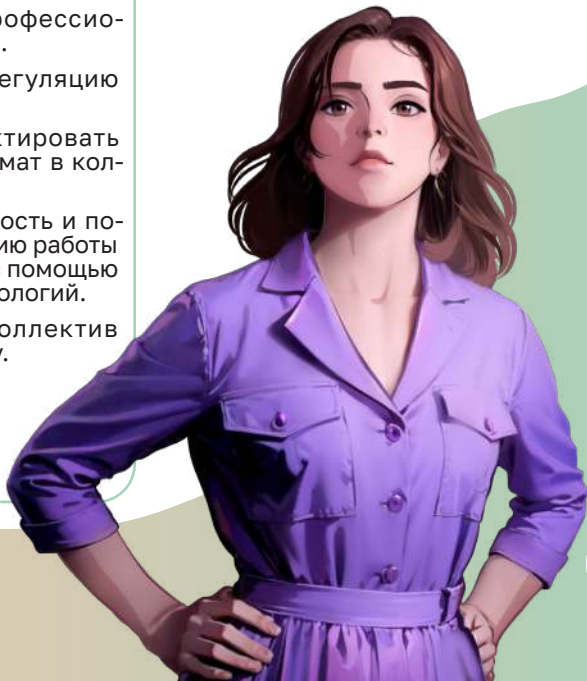
### Узнаете:

- Этапы достижения благополучия в личном и профессиональном пространстве.
- Взаимосвязь уровня самооценки и стресса.
- Информационно-психологическая безопасность.
- Навыки мета-лидера для создания позитивного психологического климата в команде.
- Способы организации коллектива и возможности командной работы.

### В результате обучения научитесь:

- Диагностировать профессиональную деятельность.
- Практиковать саморегуляцию и саморазвитие.
- Оценивать и корректировать психологический климат в коллективе.
- Повышать эффективность и положительную мотивацию работы коллектива-команды с помощью психологических технологий.
- Преобразовывать коллектив в сплоченную команду.

Верите в себя –  
верите в успех!



Очно-заочно | 72 часа

Артикул 0-17-156-2

## Узнаете:

- Основные теоретические и практические подходы к управлению проектами.
- Пределы эффективности классических подходов и становление методов гибкой разработки.
- Суть подхода Agile: причины популярности и отличительные особенности.
- Инструменты работы над проектами: диаграмма Ганта и метод «водопада», Scrum и Kanban .
- Ключевые принципы создания команды проекта и основные роли участников.
- Принципы измерения эффективности управления проектом.
- Классификация рисков при управлении и способы их уменьшения.

## Научитесь:

- Оценивать проект и выбирать оптимальную методологию управления.
- Применять Agile методы, зная их преимущества и недостатки.
- Использовать методологию гибкой разработки к проектам в других сферах - личный Agile.
- Определять риски при реализации проекта и управлять ими.
- Разрабатывать личную траекторию развития руководителя проекта – как быть синергетической частью команды.
- Контролировать ключевые контрольные точки при управлении проектом.

# Три ключа к имиджу государственного служащего



Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-153-0

## Узнаете:

- Составляющие имиджа, который работает на Вас.
- Имиджевые и репутационные стратегии ФНС России.
- Основы вербального имиджа.
- Законы восприятия и способы создания нужного впечатления на других.
- Основы создания индивидуального и профессионального имиджа.
- Основные критерии дресс-кода и правила официально-делового гардероба.

## Научитесь:

- Учитывать требования делового дресс-кода в структуре ФНС в своем вербальном и невербальном образе.
- Использовать знания об особенностях своего темперамента и характера в профессиональной деятельности и личной жизни.
- Уверенно чувствовать себя во время публичных выступлений.
- Составлять гармоничные образы для работы и повседневной жизни.
- Анализировать свой вербальный и невербальный имидж и корректировать его.
- Грамотно сочетать стили, принты и цвета в собственном гардеробе.





# Эффективные переговоры. Методы влияния и убеждения

## Базовый уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-144-0

### Узнаете:

- Стратегии и тактику успешных переговоров.
- Психологические аспекты подготовки к переговорам.
- Типы собеседников и их поведенческие реакции в ходе переговоров.
- Законы логики и принципы аргументации в диалоге.
- Правила и ошибки аргументации в процессе переговоров.
- Механизмы ведения переговоров и управления конфликтными ситуациями.
- Понятие и виды манипуляций, типы манипуляторов.
- Способы противодействия манипуляциям в ходе переговоров.
- Порядок грамотного завершения переговоров.
- Особенности взаимодействия с участниками после завершения.

### В результате обучения научитесь:

- Использовать успешные стратегии и тактику в процессе переговоров.
- Анализировать поведение собеседников в ходе переговоров.
- Использовать эффективные приемы аргументации в переговорах.
- Грамотно вести и завершать переговоры.
- Выявлять манипуляции в переговорах и противостоять им.
- Применять эффективные тактические манипуляции.
- Анализировать собственное поведение в переговорах и при необходимости изменять его для совершенствования переговорных навыков.

## Повышенный уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-145-0

### Узнаете:

- Особенности подготовки к эффективным переговорам: разработка сценария, определение контраргументов, продумывание исходов для оппонентов.
- Понятие скриптов в переговорах.
- Эффективные инструменты переговоров (метод Сократа, метод Тома Сойера, методы СПИН и АИДА).
- Отличительные особенности публичных переговоров и переговоров один на один.
- Правила проведения дебатов и публичных переговоров.
- Особенности стилей речи: убеждающая, развлекающая, информирующая речь.

### В результате обучения научитесь:

- Готовиться к переговорам и разрабатывать их сценарий.
- Использовать скрипты и контраргументацию в переговорах.
- Применять различные методы ведения переговоров для повышения их эффективности.
- Составлять план публичного выступления для участия в переговорах или дебатах.
- Разрабатывать сценарий убеждающей речи.



## Мастерский уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-146-0

### Узнаете:

- Правила проведения и этапы переговоров.
- Принципы определения первоочередности тактических и стратегических приемов на переговорах.
- Принципы сбора данных о личности оппонента.
- Особенности логики и аргументации в конфликтных переговорах.
- Особенности черной риторики и манипулирования.
- Виды и причины конфликтов в ходе переговоров.
- Стратегии управления конфликтом в переговорах и правила корректного отстаивания своей позиции.
- Понятие и особенности коммюнике и резюме в переговорах.
- Правила и механизмы завершения переговоров.

### В результате обучения научитесь:

- Применять стратегические и тактические приемы на разных этапах переговоров с целью повышения их эффективности.
- Анализировать информацию о личности оппонентов с целью выявления их интересов и потребностей.
- Применять различные приемы распознавания и противодействия манипуляциям в ходе переговоров.
- Анализировать развитие конфликта в переговорах и управлять им.
- Составлять коммюнике и резюме по итогам переговоров.
- Использовать приемы завершения переговоров.

Инициатива – ключ  
к прогрессу!



# Формирование команд и организация командной работы на государственной службе



Очно | 72 часа  
Артикул 0-17-143-0



## Узнаете:

- Формы групповой организации людей: команда, группа, коллектив.
- Признаки эффективной команды.
- Стадии развития команд и распределение ролей в команде.
- Принципы мотивации сотрудников.
- Решение групповых конфликтов.
- Модели командной работы (модели Катценбаха и Смита, Лафасто и Ларсон, модель дисфункций П. Ленсиони).
- Технологии командного взаимодействия (метод Э. де Боно).
- Agile-менеджмент и гибкие методы управления.

## Научитесь:

- Применять инструменты и механизмы для успешной командной работы.
- Использовать приемы эффективной коммуникации в команде.
- Выявлять лидера.
- Организовывать группу людей в эффективную команду.
- Применять техники решения конфликтов.
- Применять техники мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
- Создавать, организовывать и развивать высокоэффективные команды.
- Применять модели командной работы для организации группы людей.



Заочно | 72 часа  
Артикул 0-17-149-1

## Узнаете:

- Механизмы управления проектами.
- Стандарт проектного управления РМВоК.
- Методы декомпозиции в крупных государственных проектах.
- Отличия проектного управления от других управленческих парадигм.
- Основные инструменты проектного управления.
- Роль команды и лидера в проектном управлении.
- Современные ограничения и возможности проектного управления.
- Механизм управления проектами изменений.
- Способы организации совместной работы и координации деятельности в группах.
- Методы разграничений полномочий между участниками.

## Научитесь:

- Применять элементы проектного управления РМВоК.
- Применять практические инструменты для управления проектами.
- Определять цели и задачи проекта.
- Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
- Применять на практике классическую и гибкую парадигмы управления проектами.
- Реализовывать основные управленческие функции: принятие решений, организация, мотивирование и контроль.
- Внедрять разные виды проектного управления.
- Управлять проектами изменений и работать с сопротивлением.
- Ставить цели и формулировать задачи по управлению проектами.
- Выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.



# Управление конфликтами на государственной службе

## Базовый уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-155-0

### Узнаете:

- Понятие конфликта и виды конфликтов.
- Причины и поводы возникновения конфликтов.
- Особенности организационных конфликтов, в том числе на государственной гражданской службе.
- Стратегии поведения в конфликтной ситуации и новые способы урегулирования конфликтов.

### В результате обучения научитесь:

- Корректно взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений налоговых органов.
- Выстраивать социальные связи в коллективе.
- Понимать причины конфликтного взаимодействия в организации.
- Выбирать и применять оптимальные способы разрешения конфликтов.

## Повышенный уровень

Очно | 48 часов  
Артикул 0-17-141-0

### Узнаете:

- Способы развития стрессоустойчивости и профилактики профессиональных деформаций.
- Особенности делового общения государственных гражданских служащих.
- Коммуникационные барьеры.
- Основные конфликтогены.
- Типы конфликтных личностей.

### В результате обучения научитесь:

- Учитывать индивидуальные особенности членов коллектива, особенности конфликтной личности.
- Преодолевать негативные последствия, вызванные стрессовыми ситуациями.
- Пользоваться техниками самоконтроля.
- Применять навыки эффективного делового и личного общения.



## Мастерский уровень

Очно | 64 часа  
Артикул 0-17-142-0

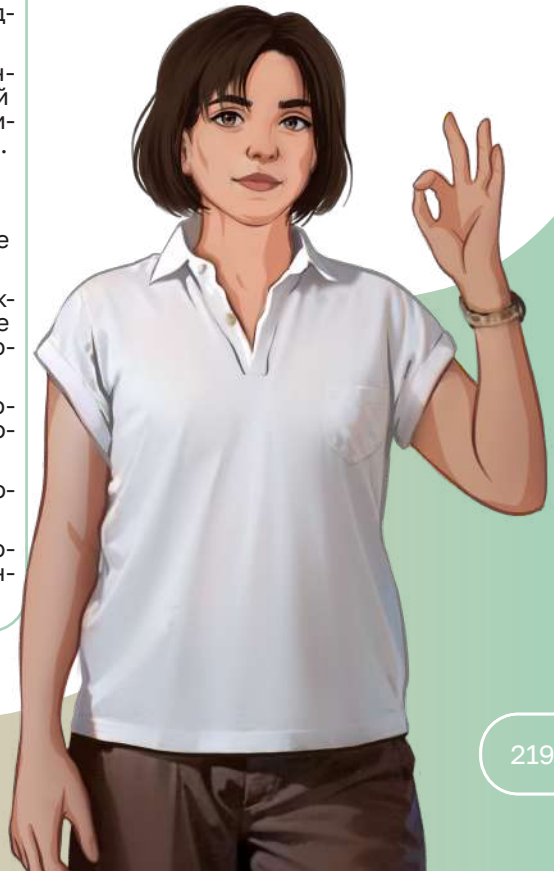
### Узнаете:

- Виды межличностных и организационных конфликтов.
- Способы эффективного взаимодействия с людьми и бесконфликтного поведения.
- Технологии прогнозирования конфликтов.
- Этапы ведения переговоров.
- Модели медиаторского посредничества.
- Причины возникновения конфликтов: нарушение позитивной деловой атмосферы и психологического климата в организации.

### В результате обучения научитесь:

- Интерпретировать конкретные проявления конфликта.
- Эффективно разрешать конфликты, возникающие в процессе профессиональной деятельности.
- Преодолевать негативные последствия, вызванные стрессовыми ситуациями.
- Анализировать ситуацию и прогнозировать конфликт.
- Применять механизмы эмоциональной саморегуляции в конфликте и копинг-механизмам.

Каждый момент важен  
для общего успеха!



## Платные образовательные услуги



### Программа профессиональной переподготовки **Бухгалтерский и налоговый учёт** (с присвоением квалификации «Бухгалтер»)

Заочно (дистанционно) | 252 часа

#### О программе:

Законодательство в области бухгалтерского учета не стоит на месте. Наш курс поможет бухгалтеру соответствовать стандартам и требованиям.

### Программа профессиональной переподготовки **Налоги и налогообложение**

Заочно (дистанционно) | 256 часов

#### О программе:

Обучение сфокусирует внимание на актуальных вопросах налогообложения, научит правильно рассчитывать и уплачивать основные налоги с учетом последних требований и изменений налогового законодательства.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Бухгалтерский учёт и отчетность бюджетных учреждений**

Заочно (дистанционно) | 40 часов

### О программе:

Программа поможет бухгалтеру коммерческого учета перейти на работу в бюджетную организацию.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

Очно-заочно | 72 часа

### О программе:

В процессе обучения научитесь выявлять источники внутренних и внешних угроз информационной безопасности, определять приоритетные направления предотвращения, отражения и нейтрализации этих угроз.



Платные образовательные услуги



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

**Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну**

Очно-заочно | 72 часа

## О программе:

По результатам обучения приобретете системные знания в области технической защиты информации в части организации защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну с формированием компетенций.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

**Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа**

Очно-заочно | 72 часа

## О программе:

Программа нацелена на совершенствование компетенций, работающих в области технической защиты информации в части выбора и применения способов и средств защиты информации от несанкционированного доступа.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Заочно (дистанционно) | 108 часов

### О программе:

Закупки – это прикладная сфера деятельности, поэтому наши занятия построены вокруг практических примеров и включают тренинги для тех, кто хочет получить не только знания, но и навыки работы с электронными площадками, ЕИС и всем необходимым для работы в госзакупках.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (для руководителей)**

Заочно (дистанционно) | 40 часов

### О программе:

Программа нацелена на развитие ключевых компетенций в сфере размещения, исполнения обеспечения государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



## Платные образовательные услуги



### Программа профессиональной переподготовки **Медиация в профессиональной деятельности**

Зачоно (дистанционно) | 252 часа

#### О программе:

Программа позволит получить базовые знания и умения в области коммуникации, переговоров и конфликтологии. После обучения слушатели смогут урегулировать спорные ситуации, вырабатывать оптимальное решение, убеждать и договариваться, применяя принципы медиации.

### Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

#### **Психолог - консультант**

Заочно (дистанционно) | 252 часа

#### О программе:

Программа позволит овладеть универсальными принципами, техниками и процедурами психологического консультирования. Слушатели изучат законы межличностных отношений и смогут оказывать психологическую помощь в разных жизненных ситуациях. Подойдет как специалистам в области психологии, так и любым людям, заинтересованным в развитии навыков консультирования и помощи другим.



Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

## **Педагогическая деятельность в высшем и дополнительном профессиональном образовании**

Заочно (дистанционно) | 360 часов

### О программе:

Программа предоставляет знания, необходимые для осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования и организациях ДПО. После обучения слушатели получают квалификацию, благодаря которой смогут разрабатывать программы обучения в соответствии с государственными стандартами и проводить занятия.



## Программа профессиональной переподготовки **Налоговый юрист**

Заочно (дистанционно) | 502 часа

### О программе:

Программа позволит получить самые актуальные знания по вопросам налогового администрирования для решения сложных вопросов, а также применять полученные знания на практике на реальных примерах и задачах.

По окончании обучения Вы получите Диплом о профессиональной переподготовке с указанием нового вида профессиональной деятельности «Налоговый юрист», и сможете вступить в члены Ассоциации налоговых консультантов, получив документ профессионального сообщества – Аттестат налогового консультанта.

## Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

### **Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок**

Заочно (дистанционно) | 40 часов

### О программе:

Программа позволит Вам обновить знания действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции в государственных органах при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок**

Заочно (дистанционно) | 72 часа

### О программе:

Программа позволяет приобрести обновленные знания действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции в государственных органах при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.

Изучите механизмы противодействия коррупции при заключении контракта и ответственность за коррупционные правонарушения.



## Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **Противодействие коррупции в сфере государственного управления**

Заочно (дистанционно) | 72 часа

### О программе:

Программа обучения позволит узнать, какая ответственность предусмотрена за коррупционные правонарушения, как вести себя в ситуациях конфликта интересов, что делать, если Вас склоняют к коррупционным правонарушениям и как сформировать антикоррупционное поведение.

Пройдя обучение, Вы научитесь работать с законодательством по вопросам противодействия коррупции в государственных органах, предупреждать коррупционные нарушения и конфликт интересов.



## Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **Мастерство проведения сложных переговоров**

Заочно (дистанционно) | 38 часов

### О программе:

Программа позволяет изучить особенности ведения переговоров, как эффективно использовать экспресс-методы диагностики личности.

Вы научитесь применять основные закономерности делового общения при проведении переговоров, анализировать и прогнозировать поведение партнера по общению, использовать приемы психологического влияния, эффективно применять технологии управления конфликтами.



Платные образовательные услуги





Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## Налоговая оптимизация: пределы и последствия

Заочно (дистанционно) | 54 часа

### О программе:

Пройдя программу обучения, Вы приобретете актуальные знания действующего законодательства по вопросам налогового администрирования и налогового контроля, узнаете особенности налогообложения в современных экономических условиях, получите навыки работы с судебной практикой по схемам уклонения от уплаты налогов, навыки применения современных информационных технологий.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## Налоговые реалии - 2025

Заочно (дистанционно) | 36 часов

### О программе:

Программа позволяет приобрести знания о новациях налогового законодательства и налогового контроля, перспективах его развития, изучите основные аспекты налогообложения в современных экономических условиях.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## Последствия неправомерного применения налоговых преференций и ошибок при исчислении налоговой базы

Заочно (дистанционно) | 36 часов

### О программе:

Программа позволяет приобрести знания действующего законодательства по вопросам исчисления налоговой базы по налогам на прибыль организаций, НДС, имущество организаций.

Узнаете о налоговых последствиях неправомерного применения льгот и допущенных ошибок.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

### **Актуальные вопросы налогообложения в Российской Федерации**

Заочно (дистанционно) | 40 часов

#### О программе:

Программа нацелена на краткое изучение действующего налогового законодательства. В процессе обучения даются разъяснения сложных вопросов по налоговому администрированию, подкрепленные судебной практикой, письмами Минфина России и ФНС России. Информация по любому вопросу излагается с учетом мнений налоговых консультантов и налоговых юристов.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

### **Антитеррористическая защищенность объектов (территорий). Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации**

Заочно (дистанционно) | 36 часов

#### О программе:

Программа позволяет приобрести знания об основных принципах и направлениях государственной политики в сфере противодействия экстремистской деятельности и терроризму, а также о системе и структуре государственных органов в области противодействия экстремистской деятельности и терроризму, учит грамотно взаимодействовать с муниципальными, государственными служащими, сотрудниками органов охраны правопорядка по вопросам противодействия экстремистской деятельности и терроризму. Приобретете навык работы со служебной информацией ограниченного распространения.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Новый подход к анализу данных ПО «Полиматика»**

Заочно (дистанционно) | 36 часов

### О программе:

Программа нацелена на изучение интерфейса ПО «Полиматика» и оригинальной аналитической технологии. Позволяет узнать, как использовать для анализа данных встроенные методы продвинутой аналитики, научиться выполнению основных операций с размерностями и фактами в заранее созданной мультисфере, работе с элементами размерностей, фильтрация данных.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Организация выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Заочно (дистанционно) | 38 часов

### О программе:

Программа позволяет приобрести знания о требованиях нормативных правовых актов по организации и выполнению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также знания организовывать мероприятия по ГО и защите от ЧС, анализировать, оценивать обстановку, принимать решения и ставить задачи в области ГО и ЧС подчиненным.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Заочно (дистанционно) | 56 часов

### О программе:

Программа позволяет приобрести знания о требованиях нормативных правовых актов по организации и выполнению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также расширенные знания по организации мероприятий по ГО и защите от ЧС, анализировать, оценивать обстановку, принимать решения и ставить задачи в об ласти ГО и ЧС подчиненным.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

Заочно (дистанционно) | 54 часа

### О программе:

Программа позволяет научиться определять уровень защиты персональных данных, выявлять угрозы безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## Управление персоналом на государственной гражданской службе

Заочно /очно | 72 часа

### О программе:

Пройдя обучение, Вы приобретете знания и навыки в области операционного и стратегического управления персоналом, научитесь выстраивать кадровую политику, профессионально планировать и организовать работу службы управления персоналом, проектировать и запускать современные технологии управления персоналом, проводить кадровый аудит и оценку эффективности управления персоналом.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества**

Заочно (дистанционно) | 18 часов

### О программе:

Программа позволяет приобрести знания о том, что такое репутационный менеджмент, каковы составляющие имиджа и технологии его формирования, умение формирования персонального имиджа государственных служащих.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**

Заочно (дистанционно) | 108 часов

### О программе:

Программа позволяет приобрести знания законодательства по вопросам обеспечения закупок для государственных нужд.

Вы научитесь применять нормы прав на практике, разрешать спорные ситуации, возникающие в сфере государственных закупок, приобретете навыки работы в ЕИС.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Эффективное управление финансовыми ресурсами. Закупки для государственных нужд**

Заочно (дистанционно) | 40 часов

### О программе:

Пройдя обучение по программе, Вы приобретете знания для эффективного управления финансами при проведении закупок, узнаете особенности законодательства по вопросам обеспечения закупок для государственных нужд.

Вы научитесь применять нормы прав на практике, разрешать спорные ситуации, возникающие в сфере государственных закупок.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Юрист в сфере государственных закупок**

Заочно (дистанционно) | 40 часов

### О программе:

Пройдя обучение, Вы приобретете знания, необходимые для юридического сопровождения в сфере государственных закупок, научитесь применять нормы прав на практике и разрешать спорные ситуации, возникающие в сфере государственных закупок.





Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы**

Заочно (дистанционно) | 40 часов

### О программе:

Программа позволяет получить актуальные знания действующего законодательства по вопросам прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, навыки применения правовых норм на практике, сформировать и развивать коммуникативные компетенции на государственной гражданской службе.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **Обеспечение защиты государственной тайны в организации**

Очно | 201/56 часов

### О программе:

Обучение по программе позволяет получить необходимую квалификацию для обеспечения и организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

## **ТЗИ. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну**

Очно | 110 часов

### О программе:

Пройдя обучение, Вы приобретете знания по правовым и организационным основам технической защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, узнаете методы и средства контроля защищенности информации. Научитесь планировать и организовывать работы по технической защите информации, выполнять мероприятия по технической защите информации и применять технические средства в контроле состояния защиты информации.



## Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



### Эффективное публичное выступление: ораторское мастерство на все случаи жизни

Очно | 6 часов

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как преодолеть волнение и страх перед публичным выступлением?
- Как установить контакт с аудиторией?
- Как научиться искусству убеждения?
- Какие существуют эффективные техники и методики подготовки и произнесения речи?
- Убедительная аргументация – какая она? Как подготовить выступление? Как правильно задавать вопросы и отвечать на них?
- Вы отработаете на практике мастерство публичного выступления, сможете отточить приемы выступления на конкретной аудитории и получить обратную связь от экспертов.



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Секреты создания привлекательных и грамотных постов в социальных сетях

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как создавать интересные посты в социальных сетях?
- Как разработать контент-стратегию для социальных сетей?
- Как привлечь внимание к публикации?
- Как составить увлекательные тексты?
- Как визуально оформить пост?
- Как научиться создавать посты, которые действительно работают?



Платные образовательные услуги

241



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Искусство убеждения: техники и методы эффективной речи

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как научиться искусству убеждения?
- Какие существуют эффективные техники и методики подготовки и произнесения речи?
- Убедительная аргументация – какая она?
- Как сформулировать правильный тезис?
- Как усилить аргументационный потенциал метафорами?
- Как найти ключевые слова в устной речи?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Мастерство общения: от культуры речи до деловой переписки

Очно | 6 часов

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как овладеть искусством эффективного общения?
- Как научиться правильно и красиво выражать свои мысли?
- Как подбирать нужные слова в зависимости от ситуации?
- Какие существуют особенности делового стиля?
- Как использовать законы и «хитрости» составления официальных писем?
- Как выбирать наиболее подходящие языковые средства для различных ситуаций?
- Как избегать ошибок в своей речи с помощью практикума «Почему так нельзя говорить»?



Платные образовательные услуги

243



## Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



### Эффективное совещание: научитесь уверенно проводить встречи и достигать поставленных целей

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как эффективно подготовиться к совещанию?
- С чего начать?
- Как почувствовать себя уверенно и интересно выступить с докладом?
- Как правильно аргументировать свою точку зрения и донести ее до коллег?
- Как стать уверенным и успешным участником любых деловых встреч?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Секреты мастерства: эффективные переговоры

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как стать мастером эффективных переговоров?
- Как понимать своих оппонентов и контролировать ситуацию в любых переговорах?
- Как правильно аргументировать свою позицию, убеждать и достигать поставленных целей?



Платные образовательные услуги

245





## Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



### Аутотренинг - эффективная техника преодоления стресса

Очно | 3 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как укрепить нервную систему?
- Как быстро успокоиться?
- Как снять внутреннее напряжение?
- Как нормализовать сон?
- Как повысить работоспособность?
- Как с помощью техники аутотренинга научиться управлять собой, контролировать свои эмоции?
- Как повысить жизненный тонус и защитные силы организма?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)

## Тайм-менеджмент: как эффективно управлять своим временем

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как стать успешным и продуктивным?
- Как научиться расставлять приоритеты?
- Как себя мотивировать?
- Как избавиться от стресса и хаоса в своей жизни и как найти время на отдых?
- Как научиться выявлять поглотителей своего времени и способам, как с ними бороться?



## Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



### Мастер тайм-менеджмента: как ставить цели, чтобы их достигнуть

Онлайн курс | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Что делать, если время идет, но ничего не меняется, цели не достигаются?
- Что такое «колесо жизни» и как оно работает?
- Вы научитесь планировать и достигать целей в любой деятельности?
- Как самостоятельно проанализировать и оценить сферы своей жизнедеятельности с помощью «колеса жизни»?
- Как сформулировать свою собственную цель по работающей методике SMART?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Управление своей реальностью: от мечты к осуществлению

Очно | 2 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Что делать, чтобы мечты сбывались?
- Как жить счастливо?
- Как ставить правильные цели?
- Как использовать универсальный алгоритм повышения качества своей жизни на практике?
- Как избегать ошибок целеполагания?
- Как управлять событиями своей жизни?



Платные образовательные услуги

249



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Управление своей реальностью: как сказку сделать былью

Очно | 2 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как с помощью сказок управлять событиями своей жизни?
- Что такое самоисполняющаяся сказка?
- Какова ее структура (канва)?
- Как детские сказки влияют на сценарий Вашей жизни?
- Как научиться писать сказки для решения разных жизненных задач?
- С какими ошибками сталкиваются начинающие сказочники?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Актуальные вопросы противодействия коррупции в налоговых органах

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Какие коррупционные правонарушения совершаются в налоговых органах?
- Что нового в законодательстве о противодействии коррупции?
- Как правильно соблюдать антикоррупционные стандарты на государственной службе?
- Что такое «конфликт интересов»?
- Как разрешить спорные ситуации, связанные с совершением коррупционных правонарушений?



Платные образовательные услуги

251



## Дополнительные образовательные курсы (тренинги)

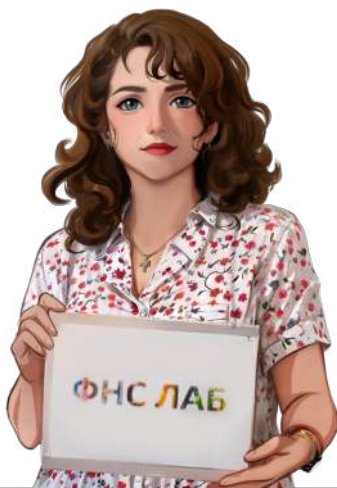


### Обязанности и этика поведения государственных гражданских служащих в рабочее и вне рабочее время

Онлайн курс | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как соблюдать нормы этики в рабочее и во внеслужебное время?
- Что такое конфликт интересов и как его предотвратить?
- Как правильно предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?
- Какую информацию можно размещать в сети Интернет госслужащему и как об этом представить сведения?
- Этот курс можно пройти индивидуально (без группы) в любой день без участия преподавателя.



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Государственная гражданская служба: актуальные вопросы и ответы

Онлайн курс | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- В каких вопросах часто ошибаются государственные гражданские служащие?
- Как качественно углубить свои знания о прохождении государственной гражданской службы?



Платные образовательные услуги

253





## Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



### Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ

Онлайн курс | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как эффективно организовать и правильно провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?
- Какие нормативные акты регламентируют порядок проведения конкурса?
- Каков порядок формирования и работы конкурсной комиссии?
- Какие существуют методы оценки профессионального уровня кандидатов?
- Каковы основные этапы проведения конкурса?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)

## НДФЛ: налоговые вычеты

Очно | 2 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Налоговый вычет: определение, виды и условия получения.
- Как вернуть часть денег, потраченных на обучение, лечение и спортивные услуги?
- Как получить налоговый вычет при приобретении или строительстве жилья?
- Как часто можно пользоваться налоговыми вычетами?
- Как найти ответы о процедурах, документах и сроках получения вычетов?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Национальная система прослеживаемости товаров

Очно | 2 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Какие товары подлежат прослеживаемости?
- Какие обязанности есть у участников оборота прослеживаемых товаров (у плательщиков НДС и неплательщиков НДС)?
- Какая ответственность будет применяться к нарушителям в области прослеживаемости товаров и многое другое.



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Практикум по заполнению налоговой декларации по НДС

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Какие коды видов операций (КВО) применяются (по авансам у продавца и покупателя, при возврате товаров, при реализации металлолома и других операциях)?
- Как отражаются посреднические операции в журнале учета счетов-фактур?
- Как ведется раздельный учет облагаемых и необлагаемых операций?
- Как заполнить уточненную налоговую декларацию по НДС, для чего нужны дополнительные листы к книгам продаж и покупок?
- Как отражаются экспортные операции и многое другое?
- Какими бывают типичные ошибки при заполнении деклараций?
- Какие проблемы возникают при работе с налогоплательщиками?



Платные образовательные услуги

257



## Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



### Новые правила бухгалтерского учета запасов, основных средств, капитальных вложений (ФСБУ 5/2019, 6/2020, 26/2020): что должен знать налоговый инспектор

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Какие появились новации в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ?
- Каковы новые правила первичного учёта для экономического субъекта?
- Какие есть особенности цифровой трансформации документооборота?
- Как изменились правила учета запасов, основных средств, капитальных вложений, аренды?
- Какие существуют различия в правилах бухгалтерского и налогового учета?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Методы побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению

Очно | 6 часов

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как установить психологический контакт с налогоплательщиком?
- Как эффективно принимать и передавать информацию в процессе проведения рабочей встречи?
- Какими бывают аргументация и контраргументация?
- Как выстроить эффективное поведение в конфликтной ситуации?

Вам представится уникальная возможность:

- Выступить в различных ролях: налогоплательщика, главного бухгалтера, финансового директора, заместителя начальника инспекции, начальника отдела и т.д.
- Проанализировать видеозапись проведённого мероприятия и оценить его эффективность.



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Допрос свидетеля

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как правильно провести допрос свидетеля?
- Какой документ надо оформить по результатам допроса?
- Как избежать манипуляции со стороны свидетеля?
- Какими документами надо руководствоваться, чтобы не допускать юридических ошибок при проведении и оформлении результатов допроса свидетеля?
- Типовые юридические, тактические и психологические ошибки проверяющих.
- Эффективные психологические и тактические манипуляции, используемые проверяющими для достижения результата.
- Какие выводы можно сделать по результатам допроса свидетеля?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Противодействие налоговым манипуляциям: стратегии и меры

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Какие встречаются виды налоговых схем?
- В чем их отличительные особенности?
- Каковы признаки и основные направления доказывания каждой схемы?
- Какие существуют границы между злоупотреблением налоговым правом и законной оптимизацией?
- Какие бывают типичные ошибки, которые допускают проверяющие?
- Какая бывает судебная практика по ст. 54.1 НК РФ?



Платные образовательные услуги

261





## Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



### Технические компании: имитация деятельности и налоговые последствия

Очно | 2 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как создаются технические компании?
- Какие существуют признаки технической компании?
- Кому нужны технические компании?
- Кто управляет технической компанией?
- Как прекращает свою деятельность техническая компания?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)

## Осторожно: КОМАНДИРОВКА!!!

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как планировать командировки?
- Когда начинается и заканчивается командировка?
- Какие командировочные затраты Вам обязаны возместить, а какие расходы не оплачиваются?
- Что такое суточные и для чего они нужны?
- Уплачиваются ли налоги с командировочных выплат?
- Как можно получить отгулы за дни командировки?



## Самозанятость: признаки подмены трудовых отношений

Очно | 2 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Какие есть условия применения спецрежима «Налог на профессиональный доход»?
- Каков порядок исчисления и уплаты налога?
- Какие преимущества заключения договора ГПХ с самозанятым?
- Как переквалифицировать гражданско-правовые отношения в трудовые?
- Как проанализировать подходы судов, рассматривающих споры по трудовым отношениям?
- Как определить специфику контрольной работы налогового органа при выявлении схем с участием самозанятых лиц?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Дебиторская и кредиторская задолженность, резервы по сомнительным долгам, налоговые последствия

Очно | 2 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как грамотно списать дебиторскую и кредиторскую задолженность?
- Как это повлияет на налоги?
- Какие долги признаются сомнительными, а какие безнадежными?
- Как формировать резерв по сомнительным долгам?
- Каковы налоговые последствия списания долгов перед кредиторами?



Платные образовательные услуги

265



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Налоговая «реконструкция»

Очно | 2 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Доктрина действительных налоговых обязательств - что это?
- Как производится доначисление налогов, если договоры были напрямую заключены между налогоплательщиком и реальными исполнителями?
- Сколько налогоплательщику придется заплатить за «проблемного» контрагента?
- Как правильно рассчитывать действительные налоговые обязательства?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Валютное регулирование: актуальные правила и рекомендации для успешного контроля

Очно | 8 часов

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как стать профессионалом в области валютного регулирования?
- Что нового есть в валютном контроле?
- Каковы тонкости валютного контроля?
- Какие есть инструменты для успешной работы в сфере валютного контроля?



Платные образовательные услуги

267



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Применение инновационных технологий в управлении: роль проектной деятельности

Очно | 6 часов

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как успешно применять проектный подход в решении сложных управленческих задач?
- Как разработать и реализовать проекты от начала до конца?
- Каковы основы проектной деятельности: понятие, структура, виды и принципы работы?
- Какие существуют элементы планирования и организации проекта?
- Каковы методики и инструменты для эффективного управления ресурсами и временем?
- Какие есть особенности в управлении рисками?
- Как наладить эффективную коммуникацию в команде?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Актуальные вопросы защиты конфиденциальной информации

Очно | 4 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Что такое конфиденциальная информация?
- Какие её виды могут находиться в распоряжении сотрудников налоговых органов?
- Какие требования к работе с конфиденциальной информацией существуют?
- Какова ответственность за несоблюдение требований при обращении с конфиденциальной информацией?
- Каковы способы разрешения спорных ситуаций, связанных с использованием конфиденциальной информации?



Платные образовательные услуги

269





# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Подготовка к проверке ФСБ России по использованию СКЗИ

Очно | 3 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Что нужно знать специалисту по защите информации для успешного прохождения проверки ФСБ России по использованию СКЗИ?
- Какие документы необходимо разработать и вести в налоговых органах?
- Что проверяет регулятор в плане используемых СКЗИ?
- Каковы требования эксплуатационных и технических документов?
- Каковы типовые требования по установке и эксплуатации СКЗИ?
- Какие основные нарушения, выявляет регулятор?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)

## Microsoft PowerShell: контроль и мониторинг групповых и доменных политик учётных записей

Очно | 3 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как составлять и выполнять скрипты в оболочке Microsoft PowerShell?
- Как с помощью простых действий контролировать политики безопасности, настроенные в домене?
- Как проверить скрипты для мониторинга политик безопасности учётных записей Вашего домена?
- Как использовать команды Microsoft PowerShell?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## Структурирование информации с помощью ментальных карт

Очно | 3 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как без усилий изучать массивные документы?
- Как быстрее справляться с поставленной задачей?
- Как быстрее обдумывать и запоминать?
- Что такое технология картированного мышления?
- Какие бывают алгоритмы анализа информации?



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)

## Как искусственный интеллект (ИИ) может облегчить работу?

Очно | 2 часа

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Отличие нейронных сетей от искусственного интеллекта.
- В чем заключается практический смысл их использования?
- Какие задачи можно решать с помощью искусственного интеллекта?
- Топ популярных сервисов.
- Практическое применение YaGPT, GIGA и chatGPT.



# Дополнительные образовательные курсы (тренинги)



## POLYMATICA. Новый подход к анализу данных

Очно | 6 часов

На курсе будут рассмотрены следующие вопросы:

- Как проанализировать большие данные?
- Как быстро провести детализацию отчетов в АИС «Налог-3»?
- Как использовать мультисферы для работы с данными?
- Каковы основные операции с размерностями и фактами?
- Каковы функциональные возможности при работе с элементами размерностей?
- Как создавать и работать с простыми и сложными видами фактов?



Учись сегодня, чтобы  
быть лидером завтра!



## Отзывы


«Профессионализм, адаптация под изменения и развитие себя, как личности – это минимум, чтобы орган власти мог развивать страну. ФНС России одна из немногих государственных структур со своими подведомственными образовательными учреждениями. Это – наше неоспоримое преимущество, гибкий инструмент и залог развития всей команды Службы. Программы ФНС ЛАБ - Нева и ФНС ЛАБ - Волга постоянно трансформируются, их потребность определяют время и сами наши коллеги, и тем самым мы в значительной степени определяем современные тренды в обучении. Если наш сотрудник нацелен на результат, – пожалуйста, в его распоряжении уникальные возможности для профессионального и личностного развития, а ФНС ЛАБ их в этом поддержит».

**Колесников В.Г. (Заместитель  
руководителя ФНС России)**

«Сотрудники налоговых органов Республики Татарстан стремятся к обучению по программам ФНС ЛАБ – Нева и ФНС ЛАБ –Волга. Меня, как руководителя, радует их стремление к профессиональному развитию, и повышению квалификации. Желание сотрудников принимать участие в обучающих проектах ФНС ЛАБ, растет с каждым годом, поэтому мы решили принять участие в проекте «Межрегиональные взаимообучающие практики», в том числе в качестве принимающей стороны и заказчика. Наши сотрудники, участники проекта, приобрели навыки решения проблем на «живом» кейсе, что является огромным плюсом к их профессионализму. Выработанные по результатам проекта идеи, мы реализуем на территории Татарстана.

Мы рады, что желания сотрудников, потребность руководителя и предоставленная возможность сошлись в одной точке и эта точка – ФНС ЛАБ».

**Сафиуллин М.А. (Руководитель Управления  
Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан)**



В этом разделе мы  
собрали отзывы на  
программы и проекты!

«Я сотрудничаю с ФНС ЛАБ на постоянной основе. И я и моя команда вовлечены в процесс развития сотрудников Службы. Особенно важно сегодня обучение для новых регионов России, так как с передачей опыта идет передача ценностей Службы. Мы рады передавать свои знания и навыки, активно участвуя в учебном процессе ФНС ЛАБ. Особое призвание - передавать свой опыт новым молодым руководителям: начальникам инспекций, руководителям УФНС. Мои знания и опыт, приобретенные во время руководства различными налоговыми органами страны, могут и должны передаваться. Я реализовался и в этом направлении благодаря программе «Эффективный старт руководителя».

Рекомендую всем опытным руководителям участвовать в проектах ФНС ЛАБ, делиться знаниями, транслировать ценности и культуру».

Рекомендую всем участвовать в обучении и проектах ФНС ЛАБ!».

**Гнедых А.В. (Руководитель Управления  
Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу)**

«Профессиональное развитие сотрудников – это одна из главных задач руководителя и очень приятно осознавать, что команда ФНС ЛАБ создает для этого все условия. Это и актуальные программы дополнительного профессионального образования, и обучающие проекты под различные запросы, и поддержка 24/7.

УФНС России по г. Москве регулярно использует практику ФНС ЛАБ для профессионального развития команды Управления. Всегда приглашаем наиболее заинтересовавших спикеров и, как результат, мы получаем положительные отзывы коллег от участия в программах, прививаем любовь и привычку постоянного саморазвития. Это - залог успеха нашего коллектива. Спасибо команде ФНС ЛАБ за возможность получать актуальные знания!».

**Третьякова М.В. (Руководитель Управления  
Федеральной налоговой службы по г. Москве)**



## ОТЗЫВЫ

«С большим удовольствием принимаю участие в качестве спикера в «Школе руководителя» - проекте ФНС России, который проводит ФНС ЛАБ. Обучение проходит «живо» и интересно. Это обмен опытом, обмен энергией, это не только получение новых знаний, но и осознание того, что ФНС России - это единая команда единомышленников, в которой каждый работает с любовью на благо своих регионов и России».

Бурлаков С.В. (Российский спортсмен-параолимпиец, 5-кратный чемпион мира по карате, обладатель 2-х черных поясов, 5 Дан по двум направлениям в восточных единоборствах, мастер спорта по плаванию, легкой атлетике и пулевой стрельбе, рекордсмен России и мира, 7-кратный IRONMAN, обладатель титула «Человек планеты». Общественный деятель, заместитель председателя комитета Государственной Думы по физической культуре и спорту).

Может, в следующем сборнике будет ваш отзыв?



ОТЗЫВЫ



АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ  
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ

