



**МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПРИКАЗ

09.02.2016

№

6А

Санкт-Петербург

О назначении ответственных лиц
за противодействие коррупции

В целях обеспечения реализации антикоррупционной политики в Северо-Западном институте повышения квалификации ФНС России (далее – Институт), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), приказом ФНС России № ММВ-7-4/536@ от 20.11.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- Лукашину Татьяну Евгеньевну, начальника организационно-штатного отдела;
- Короткову Елену Дмитриевну, главного бухгалтера;
- Коновалову Татьяну Леонидовну, юрисконсульта, возложив на них следующие обязанности:

- а) Обеспечение соблюдения сотрудниками Института ограничений и запретов, требование о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, соблюдения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и приказами ФНС России.

Ответственное лицо – Лукашина Т.Е., начальника организационно-штатного отдела

- б) Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Институте.

Ответственное лицо – Лукашина Т.Е., начальника организационно-штатного отдела

- с) Обеспечение реализации сотрудниками Института обязанности уведомлять Ректора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Ответственное лицо – Лукашина Т.Е., начальника организационно-штатного отдела;

d) Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Института.

Ответственное лицо – Короткова Е.Д., главный бухгалтер;

е) Обеспечение своевременности, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые ректором, проректором по учебной и научной работе, проректором по административно-хозяйственной работе и главным бухгалтером.

Ответственное лицо – Лукашина Т.Е., начальника организационно-штатного отдела

f) Организация правового просвещения сотрудников Института в сфере антикоррупционного законодательства, подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции

Ответственное лицо – Коновалова Т.Л., юрисконсульт;

2. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции начальника организационно-штатного отдела, главного бухгалтера, юрисконсульта, дополнив должностные обязанности функциями по профилактики коррупционных и иных правонарушений.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №1)

4. Контроль над выполнением приказа возложить на Супоневу Е.Н., проректора по административно-хозяйственной работе.

Ректор

С.Б. Мурашов

Ознакомлены:

Лукашина Т.Е.
Короткова Е.Д.
Коновалова Т.Л.
Супонева Е.Н.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России
от «09» февраля 2016 г. № 6А

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФНС РОССИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Институте, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (семинары, беседы, индивидуальные консультации и т.д.)	Ежеквартально	Лукашина Т.Е., начальник организационно-штатного отдела	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Института в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Постоянно	Лукашина Т.Е., начальник организационно-штатного отдела	
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Института	Постоянно	Лукашина Т.Е., начальник организационно-штатного отдела	
4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Постоянно	Короткова Е.Д., главный бухгалтер	

	бухгалтерского учета			
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца о повышении квалификации, переподготовки	Ежегодно	Поскочина О.Г., проректор по учебной и научной работе	
6.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившиеся на территории Санкт-Петербурга в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта	Постоянно	Супонева Е.Н., проректор по административно-хозяйственной работе; руководители структурных подразделений	
7.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Институтом, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Постоянно	Коновалова Т.Л., юрисконсульт	