

Использование MS Excel (расширенный уровень)



О программе

Программа рекомендована: для широкого круга лиц с начальным уровнем пользователя табличным процессором MS Excel.

Программа направлена на формирование знаний об основах импорта и экспорта данных из любых табличных сред; основных принципов применения расширенных функций поиска, обработки фильтрации и вывода информации; основных принципов и правил создания объединённых диаграмм; основных способов слияния, пакетирования и рассылки документов.

В результате освоения слушатели должны:

- **Уметь** экспортировать данные в нужную программную среду; эффективно применять инструменты и функции Excel для анализа и обработки данных; использовать функции для сравнения и подстановки данных; выполнять вычисления с применением различных условий; выделять нужные данные условным форматированием; защищать ячейки, рабочие листы и книги; контролировать ввод данных; вычислять промежуточные и общие итоги в таблицах; сортировать и фильтровать данные по значениям и по цвету; быстро и наглядно создавать отчёты сводных таблиц и диаграмм; эффективно применять объединённые возможности Word и Excel; пакетно формировать документы в неограниченном количестве и автоматически формировать их индивидуальную или групповую рассылку через E-mail.

- **Владеть** специальными возможностями пакета Microsoft Excel, позволяющих оптимизировать их работу в этом приложении для решения конкретных практических задач, и совершенствование навыков в построении сложных электронных таблиц на основе программы Microsoft Excel, проведении перекрёстных расчётов в электронных таблицах и осуществлении графического анализа информации.

Форма обучения: Очная

Дата проведения: идет набор в группу

Количество часов: 32

Адрес проведения: г.Санкт-Петербург, ул.Торжковская, д. 10

Стоимость:

12 000 руб

НДС не облагается



Учебный план

Работа с таблицами большой размерности в Microsoft Excel. Создание сложных фильтров для отбора информации

Извлечение информации с помощью функций баз данных. Функции горизонтального и вертикального просмотра таблиц

Использование функций различных категорий для анализа данных

Сводные таблицы и диаграммы. Консолидация данных

Построение нестандартных графиков и диаграмм для графического анализа данных

Слияние Microsoft Excel и Word

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме тестирования



Документы об окончании обучения

Удостоверение о повышении квалификации



Корпоративное обучение

Корпоративное обучение – это получение знаний и навыков сотрудниками одной компании. Преподаватели нашего Института подготовят для компании-заказчика корпоративное обучение с учетом отраслевой специфики и конкретных потребностей вашего бизнеса.

Преимущества индивидуальной заявки:

- Вы можете обучить любое количество сотрудников.
- Тренинг или семинар проводится в удобное для Вас время.
- Вы гарантированно получаете ответы на заранее подготовленные вопросы.

- В случае отсутствия интересующего Вас курса, мы специально разработаем программу для Вас.
-

Кто принимается на обучение ?

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

Что необходимо для зачисления на обучение ?

- **Подайте заявку** по телефону или отправьте заявку через сайт (кнопка «Записаться»). При желании посетите Институт лично

- **Предоставьте следующие документы:**

- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающий смену ФИО (при несоответствии ФИО в документах);

Лицам, получающим основное образование в учреждениях ВПО/СПО необходимо предоставить справку об обучении (удостоверение о повышении квалификации будет выдано после предоставления документа об основном образовании)

- **Заключите договор на обучение**

Оформите договор в Личном кабинете (требуется регистрация на сайте).

При возникновении вопросов пишите, звоните и специалисты Института помогут Вам!

- **Оплатите обучение**

Оплата возможна следующими способами:

- Оплата онлайн на сайте (Visa, Mastercard, МИР)
- Оплата в кассу Института наличными или банковской картой
- Оплата по выставленному счету. Доступна для юридических лиц