

Бухгалтерский учёт и отчетность бюджетных учреждений



О программе

Программа рекомендована: главным бухгалтерам, бухгалтерам, специалистам финансовых подразделений, бухгалтерам централизованных бухгалтерий бюджетных учреждений

Программа нацелена на развитие ключевых компетенций в области профессиональной деятельности:

- ведения финансовой (бухгалтерской и отчетной) работы с соблюдением стандартов бухгалтерского учета и финансового контроля;
- составления и систематизации первичных финансовых документов в соответствии с должностными обязанностями.

Результат обучения - образовательный эффект - новые знания и необходимые навыки:

- понимания и соответствия требованиям стандартам бухгалтерского учета и финансового контроля
- исполнения обязанностей по налогообложению;
- осуществления учета и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд;
- расчетов по оплате труда руководящих и иных категорий работников

Форма обучения: Заочная (дистанционная)

Дата проведения: в удобное время

Количество часов: 40

Стоимость:

7 000 руб

НДС не облагается



Учебный план

Организация ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения

Правила формирования номера счета учета

Особенности оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета

Порядок отражения в учете отдельных активов и обязательств

Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Особенности ведения налогового учета

Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме тестирования



Документы об окончании обучения

Удостоверение о повышении квалификации



Корпоративное обучение

Корпоративное обучение – это получение знаний и навыков сотрудниками одной компании. Наши преподаватели подготовят для компании-заказчика корпоративное обучение с учетом отраслевой специфики и конкретных потребностей вашего бизнеса.

Преимущества индивидуальной заявки:

- Вы можете обучить любое количество сотрудников.
 - Тренинг или семинар проводится в удобное для Вас время.
 - Вы гарантированно получаете ответы на заранее подготовленные вопросы.
 - В случае отсутствия интересующего Вас курса, мы специально разработаем программу для Вас.
-

Кто принимается на обучение?

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Что необходимо для зачисления на обучение?

- **Подайте заявку** по телефону или отправьте заявку через сайт (кнопка «Быстрый заказ» на странице выбранного Вами курса).

- **Предоставьте следующие документы:**

- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающий смену ФИО (при несоответствии ФИО в документах).

Лицам, получающим основное образование в учреждениях ВПО/СПО необходимо предоставить справку об обучении (удостоверение о повышении квалификации будет выдано после предоставления документа об основном образовании)

- **Заключите договор на обучение**

Шаблон договора Вам направят по электронной почте.

При возникновении вопросов по оформлению договора специалисты Академии обязательно Вам помогут!

- **Оплатите обучение**

Оплата возможна следующими способами:

- Оплата в кассу Академии наличными или банковской картой
- Оплата по выставленному счету. Доступна для юридических лиц