

## ФНС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева»  
(«Академия ФНС ЛАБ – Нева»)

### ПРИКАЗ

02.05.2024

№ ОД-122

г. Санкт-Петербург

*Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения работников*

В целях определения этических норм и правил поведения профессорско-преподавательского состава в рамках реализации образовательной деятельности, а также порядка действий при наступлении случаев нарушения этических норм и правил,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» (далее - Кодекс).
2. Сарычевой М.О., ведущему специалисту документационного обеспечения организационно-штатного отдела ознакомить с Кодексом всех руководителей структурных подразделений.
3. Приказ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» от 25.01.2024 № ОД-29 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Кирюхину И.В., и.о. начальника организационно-штатного отдела.

Ректор

С.Б. Мурашов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
ФНС РОССИИ - НЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор «Академии/ФНС ЛАБ - Нева»  
С.Б. Мурашов  
02.05.2024



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и  
администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» (далее - Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол заседания от 23 декабря 2010 г. N 21), в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Устава Академии и иных федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться Работники Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» (далее - Работники), независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» (далее - Академия), обязан ознакомиться с положениями Кодекса в первый рабочий день и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является формирование единой нравственно-нормативной основы служебного поведения Работников.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- установление этических принципов и правил служебного поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- формирование стандарта профессиональной этики профессорско-преподавательского состава Академии;
- содействие созданию комфортного нравственно-психологического климата, высоконравственной атмосферы в процессе деятельности Академии;
- поддержание среди членов коллектива Академии таких качеств, как

- доброжелательность, чувство товарищества, толерантность, доверие, уважительное отношение к чести и достоинству коллег;
- содействие укреплению традиций, авторитета и престижа Академии.

## **2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Академии, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического поведения Работников.

2.2. Отношения внутри коллектива Академии основаны на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержании благоприятного климата для эффективной работы. Не допускается грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение морального вреда, совершение действий, которые могут нанести ущерб репутации Академии.

2.3. Работникам следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав Академии, Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные локальные нормативные акты Академии, выполнять приказы и распоряжения руководства Академии;
- придерживаться делового стиля в одежде;
- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;
- разумно, осмотрительно вести общение, присутствовать в цифровой среде, сети интернет и социальных сетях, соблюдая лояльность и действующие правовые нормы Российской Федерации, этические и моральные правила;
- заботиться о культуре своей речи и стиле общения, не употреблять бранных слов и ненормативной лексики, оскорбительных для окружающих слов и выражений;
- соблюдать этику в общении мужчин и женщин, слушателей и преподавателей, административного персонала;
- предпочтительно обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и должностного положения;
- следовать нормам профессиональной и деловой этики, поддерживать атмосферу нетерпимости к коррупционному поведению, не делать непродуманных заявлений;
- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и слушателей, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп;
- принимать пищу в Академии в специально предназначенных для этого местах;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Академии, с уважением относиться к труду обслуживающего персонала;
- сохранять конфиденциальность информации, используемой в рамках выполнения служебных обязанностей и не предназначенной для передачи третьим лицам (например, информация о размере заработной платы Работников);
- сообщать руководству Академии о подозрениях на инцидент, связанный с безопасностью или утечкой информации.

2.4. При проведении общественно значимых, социальных, культурных и спортивных мероприятий в Академии, Работники оказывают поддержку и содействие в их проведении и по возможности посещают данные мероприятия.

2.5. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий Академии необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.6. На различного рода мероприятиях Академии необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.7. Работники не должны вести политическую и религиозную деятельность на территории Академии.

### **3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА АКАДЕМИИ**

3.1. Профессорско-преподавательский состав Академии (далее - ППС) в своей профессиональной деятельности ориентируется на результат, выражаемый в высоком качестве подготовки профессиональных кадров, плодах научной работы и утверждении в обществе высокой интеллектуальной культуры.

Для достижения этой цели ППС:

- содействует выработке у слушателей широких практических навыков и компетенций, повышающих их профессионализм;
- придерживается уважительного диалога с традиционными религиозными конфессиями в целях укрепления нравственных оснований интеллектуальной культуры в обществе и противодействия развитию негативных социальных явлений в Академии;
- с уважением и вниманием относится к академической позиции коллег, приветствуя их личностную и профессиональную реализацию, и утверждает взаимоуважительный характер академических дискуссий;
- содействует обогащению образовательного и научного потенциала слушателей.

3.2. ППС при всех обстоятельствах должен сохранять честь и достоинство, присущие его деятельности.

3.3. В процессе своей профессиональной деятельности ППС должен соблюдать следующие основные принципы: толерантности, законности, светскости, профессионализма, компетентности, ответственности, справедливости, честности, гуманности, демократичности, объективности, взаимоуважения, конфиденциальности.

3.4. ППС, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван:

- оправдывать доверие и уважение слушателей к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Академии;
- обеспечивать конфиденциальность информации образовательного портала и интеллектуальной собственности Академии (материалы обучающих мероприятий, проектов и научных исследований);
- осуществлять деятельность в пределах своих полномочий;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических, общественных, религиозных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять руководство Академии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- проявлять корректность и внимательность при взаимодействии со слушателями и коллегами;
- в рамках реализации социально-значимых функций Академии (творческие мероприятия, процесс адаптации Работников и пр.) придерживаться правил делового поведения и этических норм;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков, стремиться к самосовершенствованию;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере своей ответственности;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность во внешнем виде;
- поддерживать порядок на рабочем месте.

3.5. Важным показателем профессионализма ППС является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь общепринятых речевых норм.

3.6. В процессе своей профессиональной деятельности ППС следует воздерживаться от:

- конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Академии;
- пренебрежительных необоснованных отзывов о деятельности Академии;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного или оскорбительного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также физических особенностей человека.

3.7. ППС необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации (в том числе о заработной плате и иной информации о Работниках), за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.8. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковые сигналы мобильных телефонов должны быть отключены.

3.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между преподавателями, приоритетным является учет интересов Академии.

3.10. ППС в процессе взаимодействия со слушателями:

- выстраивает отношения на основе взаимного уважения, требовательности к себе и слушателям;
- признаёт уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого слушателя;
- старается обеспечить поддержку каждому слушателю для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирает такие методы работы, которые поощряют развитие самостоятельности слушателей, их инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим, повышать мотивацию слушателей к обучению;
- воздерживается от отказа от объяснения, не освоенного слушателем материала, ссылаясь на их личностные и психологические недостатки, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для той и другой стороны).

#### **4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ, ПАРТНЕРАМИ, СМИ**

4.1. При взаимодействии с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации (далее - СМИ) Работники руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

–

#### 4.2. При взаимодействии со СМИ Работники:

- действуют в интересах Академии, поддерживают ее имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Академии;
- воздерживаются от дискредитации Академии;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения должностных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, публичных высказываний о работе Академии. Публично выступать в СМИ и представлять информацию от лица Академии могут уполномоченные представители, согласованные ректором и проректором по учебной и научной работе, за исключением случаев участия Работников в общественно значимых, социальных, культурных или спортивных мероприятиях, проводимых Академией либо организациями-партнерами. Не имея таких полномочий, Работники должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Академии. Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением данного Кодекса.

### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ ЭТИЧЕСКИХ НОРМ**

5.1. С целью рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленным настоящим Кодексом, приказом ректора Академии создается Комиссия по этике служебного поведения работников и слушателей (далее - Комиссия по этике).

5.2. Комиссия по этике наделяется полномочиями по расследованию и анализу нарушений этических норм и правил настоящего Кодекса, применению санкций, в том числе ходатайству перед ректором Академии о применении мер дисциплинарной ответственности по отношению к нарушителям, а именно: замечание, выговор, увольнение.

5.3. Комиссия по этике в первую очередь руководствуется принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

5.4. Председатель, секретарь и другие члены Комиссии по этике утверждаются приказом ректора Академии.

5.5. Решение текущих вопросов и управление деятельностью Комиссии по этике осуществляет председатель Комиссии по этике.

5.6. Делопроизводство Комиссии по этике осуществляет секретарь.

5.7. Расследование и анализ нарушений этических норм и правил настоящего Кодекса осуществляется на основании служебной записки с описанием нарушения положений настоящего Кодекса в адрес председателя Комиссии по этике.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с нарушением Работником этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, на заседание комиссии приглашается руководитель структурного подразделения данного Работника.

5.9. Решения Комиссии по этике принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения Комиссии по этике оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по этике.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Соблюдение положений настоящего Кодекса учитывается при рассмотрении вопросов о замещении вакантных должностей действующими Работниками, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении Работников, применении дисциплинарных взысканий.

6.2. Кодекс, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии, доводятся до общего сведения путем размещения на сайте Академии.

6.3. Утвержденный оригинал Кодекса, а также оригиналы протоколов заседаний Комиссий по этике хранятся в организационно-штатном отделе Академии.

И.о. начальника  
организационно-штатного отдела  
02.05.2024



И.В. Кирюхина

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной и научной  
работе  
\_\_\_\_\_  
О.Г. Поскочина  
02.05.2024

СОГЛАСОВАНО  
Проректора по административно-  
хозяйственной работе  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Супонева  
02.05.2024